



الأكاديمية الحديثة
للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي

الدراسة الذاتية

سبتمبر ٢٠١٥

مقدمة

وثيقة الدراسة الذاتية الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي هي نتيجة تضافر جهود مخصصة تم بذلها من الإدارة العليا والقيادات الأكاديمية والأقسام العلمية والإدارية ومكتب جودة التعليم على مدار السنوات الخمس الأخيرة. وللارتقاء بالعملية التعليمية واستيفاء متطلبات الاعتماد فقد تبنت الأكاديمية السياسات التالية:

- الطالب هو محور عمل الأكاديمية واهتمامها والخريج هو ثمرة جهودها.
- المشاركة الفعالة في أنشطة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- الاستفادة من الدراسات والأدلة والإصدارات التي تعدها الهيئة.
- الاستفادة القصوى من البرامج التدريبية للهيئة إضافة إلى ما تقدمه مراكز الارتقاء بقدرات أعضاء هيئة التدريس والمراكز التخصصية لتدريب العاملين والإداريين.
- مشاركة الطلاب والأطراف المجتمعية في عمليات التقييم والاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير عناصر القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية
- إجراء تحليل بيئي دقيق وإعداد خطة استراتيجية تحقق طموحات الأكاديمية وتستوفي متطلبات دعم رسالتها وتحقيق رؤيتها

والإكاديمية وهي تستشرف أفقا جديدة في مناخ جديد يثمن الجهود الخلاقة المخصصة فإنها تؤمن بأن الجهود الجادة التي بذلت في إجراء الدراسات والاستقصاءات والخطط وأعمال التدريب وورش العمل ستثمر إرتقاء بمستوى خريجها الذين نأمل أن يكونوا ضمن الجنود المخلصين الذين يعتمد عليهم في حل المشاكل الواقعية، وإيجاد أفضل الحلول لها عن طريق تطبيق مجمل معارفهم وخبراتهم ومهاراتهم التي اكتسبوها خلال دراستهم. وتأمل الأكاديمية أن يسهم خريجها في تحسين نمط الحياة بتوفير وسائل حياتية ذات أداء عالي مبتكر، أكثر أماناً وملائمة للاستعمال اليومي إضافة إلى التطوير من خلال الاختراع والتصميم والتصنيع.

والله ولي التوفيق،،،

أ.د. أحمد كحيل

عميد الأكاديمية



المحتويات

ص	المحتوى
١	البيانات الوصفية للأكاديمية
٤	١- التخطيط الاستراتيجي
١٧	٢- الهيكل التنظيمي
٢٣	٣- القيادة والحوكمة
٢٩	٤- المصداقية والأخلاقيات
٣٤	٥- الجهاز الإداري
٤٣	٦- الموارد والتسهيلات المادية
٦١	٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
٧٠	٨- الطلاب والخريجون
٩٦	٩- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
١٠٩	١٠- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة
١٢٦	١١- أعضاء هيئة التدريس
١٣٤	١٢- البحث العلمي والأنشطة العلمية
١٤١	١٣- الدراسات العليا
١٤٢	١٤- إدارة الجودة
١٤٨	قائمة بوثائق الأكاديمية
١٥٠	قائمة بملاحق الدراسة الذاتية
١٦١	قائمة بجداول الدراسة الذاتية
١٦٢	قائمة بأشكال الدراسة الذاتية

تقرير الدراسة الذاتية

البيانات الوصفية للأكاديمية

- اسم المؤسسة : الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي
- نوع المؤسسة: معهد هندسي عالي خاص
- اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة: الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي
- تتبع للمجلس الأعلى للمعاهد الهندسية العليا الخاصة ومملوكة لجمعية الأكاديمية الحديثة بالمعادي
- الموقع الجغرافي:
 - المحافظة: محافظة القاهرة
 - المدينة: الهضبة الوسطى بالمقطم
- تاريخ التأسيس: ٢٥ / ١٠ / ٢٠٠٠
- مدة الدراسة: ٥ سنوات
- لغة الدراسة: اللغة الإنجليزية في جميع الأقسام عدا بعض مقررات قسم الهندسة المعمارية
- القيادة الأكاديمية:

أ. د. / أحمد محمد كحيل	عميد الأكاديمية
أ.م. د. / أدهم عبد الرازق	وكيل الأكاديمية لشئون الطلاب والتعليم
أ.م. د. / منى البسيوني	وكيل الأكاديمية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

- الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة: بكالوريوس الهندسة
- عدد الطلاب المقيدون في المرحلة الجامعية الأولى للعام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦: ٤٦٨٤ طالبا
- عدد الطلاب المقيدون في مرحلة الدراسات العليا: لا يوجد
- الأقسام العلمية: تضم الأكاديمية الأقسام التعليمية الخمسة التالية:
 - قسم العلوم الأساسية
 - قسم هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات
 - قسم هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
 - قسم هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج
 - قسم هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء
- عدد أعضاء هيئة التدريس: ٩٥ عضوا معينا بقرارات من السيد وزير التعليم العالي رئيس المجلس الأعلى للمعاهد العليا الخاصة أو متعاقدًا بنظام الوقت الكامل تمهيدا لاستصدار قرارات التعيين منهم

٩٣ عضواً على رأس العمل. ويدرس بالأكاديمية ٤٦٨٤ طلاب وبذلك تصل نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب ١ : ٥٠،٤.

ويتم انتداب ٣٨ من أساتذة الجامعات انتداباً جزئياً ليبلغ العدد المكافئ (١١٢ = ٢/٣٨ + ٩٣) عضواً وبذلك تصل نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب ١ : ٤١،٨

- يبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس المعاونة المعيّنين بالأكاديمية ٢٤٠ معيدا و مدرسا مساعدا منهم ٢٤ إجازة بدون مرتب و ٢١٦ على رأس العمل ويبلغ عدد الطلاب المقيدين بالأكاديمية في يونيو ٢٠١٥ (٤٦٨٤ طالبا) وبذلك تصل نسبة أعضاء هيئة التدريس المعاونة على رأس العمل إلى الطلاب (١ : ٢١،٧) بما يحقق النسبة المرجعية التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (١ : ٢٥).

- يبلغ عدد العاملين بالجهاز الإداري متضمنا المهندسين والفنيين ٤٩٧ فردا:

- عدد العاملين بالجهاز الإداري ٣٩٦ موظف وعامل .
- عدد الفنيين المعيّنين بالأقسام التعليمية ٦٥ فني
- عدد المهندسين المتعاقدين والمعيّنين بأقسام الأكاديمية ٣٦ مهندسا

المرحلة الجامعية الأولى :

- أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة :

- بكالوريوس هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات (نظام الفصلين لائحة عام ٢٠٠٠)
- بكالوريوس هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات (نظام الفصلين لائحة عام ٢٠٠٠)
- بكالوريوس هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج (نظام الفصلين لائحة عام ٢٠٠٠)
- بكالوريوس هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء (نظام الفصلين لائحة عام ٢٠٠٠)
- بكالوريوس هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات (نظام الساعات المعتمدة لائحة عام ٢٠١٢)
- بكالوريوس هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات (نظام الساعات المعتمدة لائحة عام ٢٠١٢)
- بكالوريوس هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج (نظام الساعات المعتمدة لائحة عام ٢٠١٢)
- بكالوريوس هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء (نظام الساعات المعتمدة لائحة عام ٢٠١٢)

- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة ٨ برامج

- عدد البرامج المطبقة بالفعل : ٨ برامج

مرحلة الدراسات العليا : لا تتضمن لائحة الأكاديمية برامج للدراسات عليا.

الوحدات ذات الطابع الخاص: تم التصديق على وحدة التدريب وجاري التصديق على وحدة الاستشارات الهندسية والخدمات العامة

رؤية الأكاديمية

أن تصبح الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا ضمن المعاهد العليا الأكثر تميزاً على المستوى المحلي والإقليمي في مجال العلوم الهندسية وتطبيقاتها.

رسالة الأكاديمية

إعداد الكوادر الهندسية المتميزة والقادرة على المنافسة علمياً ومهنيًا على المستوى المحلي والإقليمي لكي تفي باحتياجات المجتمع في قطاعات الدولة المختلفة عن طريق إكساب الدارسين المعارف والمفاهيم والمهارات التكنولوجية الحديثة والمتطورة باستخدام البرامج المتنوعة في إطار من القيم الثقافية والاجتماعية والأخلاقية.

القدرة المؤسسية

التخطيط الإستراتيجي

١

١ التخطيط الإستراتيجي

يعتبر التخطيط هو التنبؤ بالمستقبل والإستعداد له من خلال تحليل الحاضر ورسم خطة مستقبلية تحقق الغايات والأهداف المرغوب تحقيقها، كما يحدد التخطيط الأساليب والوسائل المناسبة لتطبيق هذه الخطة بكفاءة وفاعلية وفقاً لأولويات وجدول زمني محدد ومعلن وموضحاً للمسئوليات بدقة، يرتبط التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي بالنشاط الإداري الذي تمارسه الإدارة العليا في المؤسسة والذي يحلل الفجوة بين موارد وإمكانيات المؤسسة والفرص المتاحة في البيئة المحيطة بغرض سد هذه الفجوة ومحاولة التوصل إلى تحقيق الملائمة والتوافق الإستراتيجي. تؤمن الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي بأهمية دور التخطيط الاستراتيجي فقد اتخذته أساساً لوضع خطة إستراتيجية خمسية للأكاديمية تبدأ من العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤ وتتواصل حتى العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨ .

١-١ مقدمة عن الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا

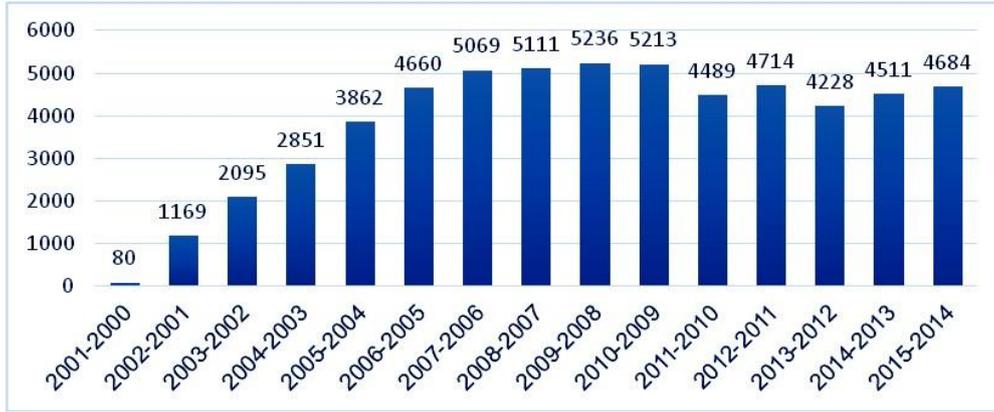
تم إنشاء الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بقرار وزير التعليم العالي رقم ٢٠٠٣ لسنة ٢٠٠٠ (ملحق ١-١٤ / صورة من قرار نشأة الأكاديمية)، وتمنح بكالوريوس الهندسة في التخصصات التالية:

- هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات
- هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
- هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج
- هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء

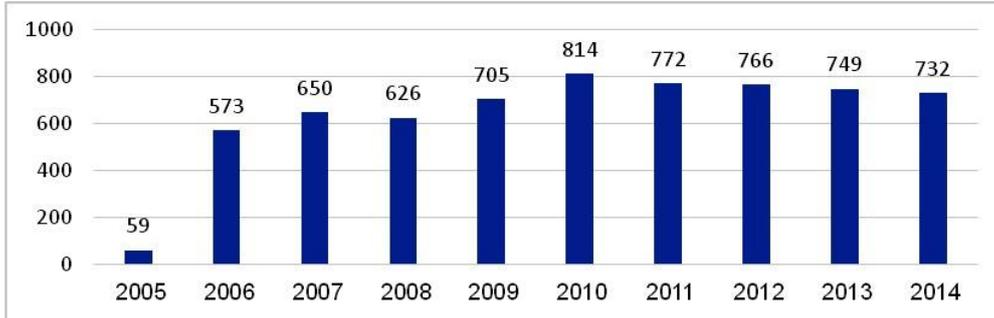
تتكون الأكاديمية من ثلاثة مباني منفصلة هي: (المبنى الرئيسي، المبنى الملحق، المبنى الإداري)، ولم يتم إنشاء هذه المباني جميعاً في ذات الوقت بل أدى التوسع في زيادة أعداد الطلبة إلى ضرورة التوسع في المباني لمحاولة استيفاء متطلبات الفراغات التعليمية.

تطبق الأكاديمية منذ نشأتها نظام التدريس بلائحة عام ٢٠٠٠م وهو نظام التدريس بالفصلين، ثم بدأت تطبق نظام التدريس بلائحة عام ٢٠١٢م وهو نظام الساعات المعتمدة والذي يدرس فيه الطالب ١٨٠ ساعة معتمدة موزعة على سنوات الدراسة (ملحق ١-١٢ / دليل الطالب لنظام الساعات المعتمدة)، ويتوالى التدريس بالنظامين حتى تخريج دفعة ٢٠١٥/٢٠١٦ بنظام الفصلين ثم يسري التدريس بنظام الساعات المعتمدة لجميع الدفعات بالأكاديمية، وبدراسة معدل تطور حجم الأكاديمية من حيث الطلاب والطلاب الوافدين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تبين أن هناك اطرادا ملحوظا في عدد الطلاب الملتحقين بالأكاديمية منذ نشأتها عام ٢٠٠٠م وحتى الآن، فكانت الدفعة الأولى دفعة عام ٢٠٠١/٢٠٠٠ عدد طلابها ٨٠ طالبا بينما أصبح إجمالي عدد الطلاب بالعام الحالي ٢٠١٤/٢٠١٥ هو ٤٦٨٤ طالبا كما هو موضح في شكل (١) كما يوضح شكل (٢) تطور عدد الخريجين بالأكاديمية. وقد

بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية في العام الأول لها ١٦ عضواً وعدد أفراد الهيئة المعاونة ٩ معاونين، بينما صار عدد أعضاء هيئة التدريس بالعام الحالي ٢٠١٥/٢٠١٤ عدد ٩٥ عضواً وأفراد الهيئة المعاونة ٢٤٠ وهو ما يبين التزام الأكاديمية ومحاولتها لإستيفاء المعايير الأكاديمية NARS بما يتناسب مع أعداد الطلبة، ولكن في حقيقة الأمر لا يزال هناك في قسم العمارة نقصاً في أعداد أعضاء هيئة التدريس وجاري استيفاءه حتى الآن عن طريق الإنتداب. (ملحق ١-١٣ / قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس المنتدبين بقسم العمارة وتخصصاتهم وجامعاتهم)



شكل (١): تطور أعداد الطلاب بالأكاديمية منذ نشأتها



شكل (٢): تطور أعداد الخريجين بالأكاديمية

- يبرز الوضع التنافسي للأكاديمية- (ملحق ١-٢٠ / وثيقة السمات المميزة والوضع التنافسي للأكاديمية) - على نطاق المجتمع المحلي والقومي من خلال سمات تنافسية محددة أهمها:
- الإهتمام بتعليم الأساليب التكنولوجية الحديثة التي تتواءم مع سوق العمل.
 - تقديم تعليم هندسي خاص نظير مصروفات دراسية تنافسية.
 - أعضاء هيئة التدريس من جهات متنوعة على قدر من الخبرة والنشاط العلمي - كما هو موضح في (وثيقة الإمكانيات البشرية). كما توفر لهم الأكاديمية التدريب الدوري المناسب (ملحق ١-١٦ / صورة من نماذج شهادات اجتياز الدورات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية).
 - الدعم المستمر للإدارة العليا للأكاديمية وتبنيها المستمر لثقافة الجودة وتبنيها للمعايير الأكاديمية المعتمدة لبرامجها وانشاء وحدة للجودة بالأكاديمية (ملحق ١-١٥ / صورة من قرار انشاء وحدة الجودة بالأكاديمية).

- الموقع الجغرافي المتميز: تقع الأكاديمية داخل نطاق الطريق الدائري، فهي بذلك مكان سهل الوصول إليه لقربها من الأحياء المختلفة مثل (المعادي، حلوان، المقطم، مدينة نصر، مصر الجديدة، ... إلخ) **(ملحق ٢-١ / خريطة تحدد موقع الأكاديمية).**
- توفر الأكاديمية وسائل نقل بداخل أحياء القاهرة الكبرى وخارجها.

تعد أهم المرجعيات الأساسية التي تم الاعتماد عليها عند صياغة الخطة الاستراتيجية للأكاديمية هي: (البعد القومي والخطط الاستراتيجية للدولة في مجال التعليم العالي، الارتباط برؤية ورسالة الأكاديمية، معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، تقارير المراجعة الخارجية لبرامج الأكاديمية، مشاركات أصحاب المصالح) و قد قامت إدارة الأكاديمية بتشكيل فرق عمل ولجان تختص كل لجنة بدراسة وتحليل معيار من معايير الجودة الثلاثة عشر التي تنطبق على الأكاديمية طبقاً لهذه المرجعيات الأساسية.

كانت أهم وسائل جمع البيانات التي اعتمد عليها فريق التخطيط الاستراتيجي بالأكاديمية هي: (اللقاءات، النقاشات، الملاحظات العينية، الندوات، الاجتماعات الدورية، جلسات العصف الذهني لقيادات الأكاديمية، مجموعة الاستبيانات واستقصاءات الرأي، المؤتمرات العلمية للأقسام، وغيرها)، نظم فريق التخطيط الاستراتيجي عدداً من الاجتماعات الدورية مسجلة في محاضر - **(ملحق ٣-١ / محاضر اجتماعات لجنة التخطيط الاستراتيجي)** - ولمناقشة مهام اللجنة وتحليل البيانات التي تم تجميعها بالوسائل السابقة، اتبعت اللجنة أسلوب التحليل البيئي باستخدام منهج التحليل الرباعي SWOT Analysis لتحليل الوضع الراهن الداخلي والخارجي، ثم عمل مصفوفة العوامل الداخلية ومصفوفة العوامل الخارجية لتحديد الوضع الاستراتيجي الحالي للأكاديمية، ومن ثم تحليل الفجوة والوقوف على السياسة التي تتبعها الأكاديمية لتحسين الوضع الراهن، وأخيراً تحديد منظومة القيم التي تتبعها جميع الأطراف داخل الأكاديمية للحفاظ على الجودة التعليمية والأخلاقية والمهنية.

٢-١ التحليل البيئي للأكاديمية باستخدام أسلوب التحليل الرباعي SWOT Analysis

اعتمدت إدارة الأكاديمية في إعداد ملف الدراسة الذاتية على توزيع المهام على مجموعة من فرق العمل واللجان بحيث تتولى كل لجنة دراسة واستيفاء معيار واحد من المعايير الثلاثة عشر التي تنطبق على الأكاديمية، وقد تم اختيار عدد من أعضاء هيئة التدريس ليشكلوا هذه اللجان. عقدت إدارة الأكاديمية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية عدداً من الاجتماعات الدورية مع هذه اللجان بهدف متابعة إنجاز المهام والتأكد من سيرها على الخطى الصحيحة - **(ملحق ٤-١ / محاضر الاجتماعات الدورية للإدارة مع أعضاء اللجان)**، بالإضافة لهذه الاجتماعات عقدت الإدارة اجتماعات أخرى مع العاملين بالأكاديمية للتعريف بالجودة، كما عقدت وحدة الجودة بالأكاديمية اجتماعات مع كافة الأقسام داخل الأكاديمية كان الهدف منها التعريف والتوعية بموضوع الجودة لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين والعاملين بكل قسم - **(ملحق ٥-١ / محاضر اجتماعات وحدة الجودة بالأكاديمية مع الأقسام العلمية).**

بالتالي فقد انقسم العمل ليسير في ثلاث جهات على التوازي: الجهة الأولى/ إدارة الأكاديمية التي تعقد اجتماعات دورية مع كافة الأطراف الداخلية، الجهة الثانية/ وحدة الجودة بالأكاديمية التي تعقد اجتماعات مع الأقسام العلمية، الجهة الثالثة/ لجان الجودة التي تتولى دراسة واستيفاء معايير الدراسة الذاتية، استهدفت الجهات الثلاث نشر ثقافة الجودة في الأكاديمية وإتمام عمليات التحليل البيئي.

كلف إدارة الأكاديمية لجان الجودة بإجراء عمليات التحليل الرباعي SWOT Analysis كل في لجنته، فاستخدمت كل لجنة قوائم الاستقصاءات والفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظات للتعرف على جوانب القوة والضعف والفرص والتحديات، فأجرت كل لجنة عدد من المقابلات مع عينات مختلفة من الأطراف الداخلية (قيادات إدارية، عاملين، أعضاء هيئة تدريس، هيئة معاونة، طلاب)، وذلك للتعرف على أبرز نقاط القوة والضعف داخل الأكاديمية - (ملحق ١-١ / وثائق التحليل البيئي).

كما قامت اللجان بتوزيع عدد من الاستبيانات على السادة الحضور من الأطراف الخارجية أثناء عقد الأكاديمية للمؤتمرات السنوية لمشاركة الأطراف المجتمعية للتعرف على آرائهم في أبرز نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات المتوقعة، وجاء تصميم هذه الاستبيانات لتكون مركزة ومحددة ومبسطة، فإن إدارة الأكاديمية تحرص على عقد هذه المؤتمرات السنوية لكي تساهم رموز من الأطراف المجتمعية في عمليات التقييم المستمر لأداء الأكاديمية وتمت الاستعانة بهم في التخطيط الاستراتيجي، تعد أبرز هذه اللقاءات السنوية تلك التي عقدت أعوام ٢٠١٠م، ٢٠١١م، ٢٠١٣م، وكان الهدف منها مشاركة الأطراف المجتمعية في التحليل البيئي والمساهمة في طرح أفكار مستقبلية - (ملحق ١-١ / وثائق التحليل البيئي - (وثائق الملتقى السنوي للأطراف المجتمعية) - ومن أبرز

الشخصيات التي استضافتها الأكاديمية في هذه اللقاءات هم:

- الملتقى السنوي المنعقد بتاريخ ٢٠١٠/٧/٨: حضر هذا الملتقى (م. محمد المصري مندوب شركة المصرية للإتصالات، م. جمال عبد المعطي مندوب شركة باناسونيك، م. عماد وليام مندوب شركة المقاولون العرب).

- الملتقى السنوي المنعقد بتاريخ ٢٠١١/٧/٣٠: حضر هذا الملتقى (أ. حسن صادق حسن رئيس قطاع بوزارة الاستثمار، أ. حسين الحفناوي وكيل وزارة بالمجلس الأعلى للجامعات، أ. سميرة عبده رزق مدير عام بالمجلس الأعلى للجامعات، أ. محمد عبد المنعم جندية مدير عام الإستشارات الهندسية والمقاولات).

- الملتقى السنوي المنعقد بتاريخ ٢٠١٣/١١/٣٠: حضر هذا الملتقى السيد/ علاء فهمي وزير النقل السابق والسيد/ وائل المعداوي وزير الطيران المدني السابق وحضر هذا الملتقى أيضا كل من (أ.د. سيد محمود عبد المجيد رئيس مركز إعداد القادة، م. أحمد بدر الدين محمد حسيب مندوب الهيئة العربية للتصنيع، أ. فولي حسن فولي مدير تسويق شركة تيليكوم).

الملتقى السنوي لهذا العام وهو قيد الإعداد وتخطط الأكاديمية لعقده في شهر أكتوبر من هذا العام وسوف تحرص الأكاديمية على دعوة رموز من الأطراف الإجتماعية تساهم في رفع كفاءة الأكاديمية التعليمية.

وقد ساهمت هذه الرموز من الأطراف المجتمعية في الارتقاء بمستوى التعليم وزادت من القيمة المضافة من التحليل البيئي، بالتالي أصبحت كافة الأطراف من الداخل (أعضاء هيئة تدريس أو هيئة معاونة أو إداريين أو طلاب) - (ملحق ١-١ / وثائق التحليل البيئي) - ومن الخارج (شركات توظيف، أعضاء من المجتمع المحلي، ممثلين لبعض مؤسسات سوق العمل، أعضاء مجالس إدارات بشركات هندسية، رموز من المجلس الأعلى للجامعات) على دراية ووعي بموضوع الجودة وأصبحت كافة هذه الأطراف مشتركة في صياغة التخطيط الاستراتيجي للأكاديمية - (ملحق ١-١ / وثائق التحليل البيئي) ، وبعد ان انتهت جميع اللجان من إعداد بيانات التحليل الرباعي تم تجميع هذه البيانات عند لجنة التخطيط الاستراتيجي التي جمعت وحللت هذه البيانات تبعاً للأهمية، ثم استخدم فريق التخطيط الاستراتيجي نواتج عملية التحليل في تحديد وزن كل عامل من العوامل الإستراتيجية وترتيبها حسب

الأهمية النسبية لها لتحديد أولوية تنفيذها كما هو وارد في **(وثيقة الخطة الاستراتيجية ٢٠١٣-٢٠١٨)**، وكانت أهم نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات بالأكاديمية فيما يلي:

أولاً - أهم نقاط القوة: تتمثل في وفرة الإمكانات المادية المطلوبة لتقديم الخدمات التعليمية المتميزة والمجهزة بأحدث التشطيبات ومكيفة مركزياً، يوجد بالأكاديمية عدد ١٤ مدرج موزعين ٨ مدرجات بالمبنى الرئيسي و ٦ مدرجات بالمبنى الملحق سعة مدرجين منهم ٢١٠ طالب واثنى عشر مدرج سعة ١٥٠ طالب، بالإضافة للفصول الدراسية ومعامل الحاسبات وورش قسم التصنيع ومعمل مساحة وقاعتين للمكتبة، كما تحظى الأكاديمية بخبرات وكفاءات تدريسية لحصول عدد غير قليل من أعضاء هيئة التدريس على درجة الدكتوراه من جامعات أجنبية في أوروبا وأمريكا - كما هو موضح في **(وثيقة الإمكانات البشرية)** وهو ما ينعكس على جودة العملية التعليمية وتدريب مناهج دراسية حديثة وبأساليب فكر حديثة، كما يواصل عدد من أعضاء هيئة التدريس نشاط البحث العلمي بالنشر في المجالات الدولية والمشاركة بالمؤتمرات العلمية الدولية في أمريكا وآسيا وأوروبا وهو ما ينعكس بالإيجاب على مستواهم العلمي وبالتالي يفيد ذلك معاونيهم والطلاب - **(ملحق ١-٦ / نموذج من قائمة البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية)**، وتعد من أبرز نقاط القوة تبنى إدارة الأكاديمية لمبدأ (لا للدروس الخصوصية، لا للتبرعات، لا للهدايا) للحفاظ على قيم العدالة والمساواة بين الطلاب.

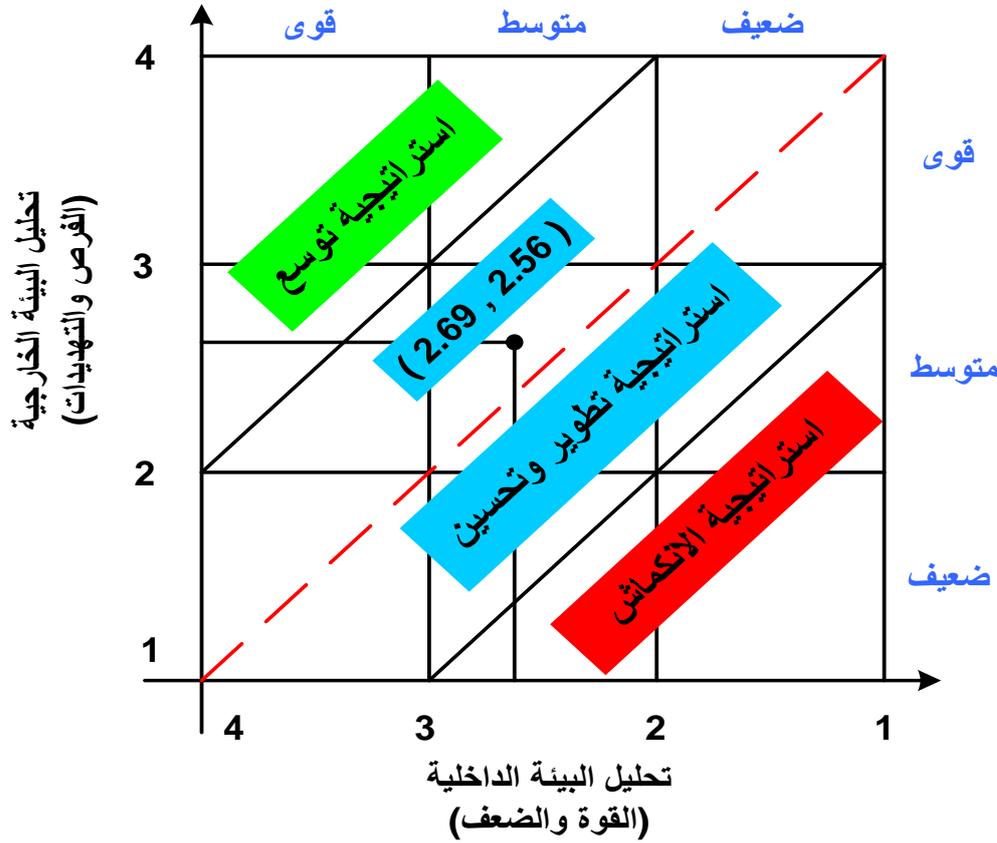
ثانياً - أهم نقاط الضعف: تتمثل في عدم توافر العدد المناسب من أعضاء هيئة التدريس في قسم العمارة ولكن يستكمل العدد حالياً بانتداب أعضاء هيئة تدريس من جامعات حكومية على قدر عال من الخبرة، كما تحتاج الأكاديمية لعمليات توسع في المباني والمساحات لاستيفاء معدلات أعداد الطلاب، أيضاً لا تتوفر بالأكاديمية فكرة الحرم الجامعي الذي يحيط بالمباني التعليمية وهو ما أدى لتفريق المباني داخل الكتل السكنية، كما تعد من نقاط الضعف عدم اكتمال جاهزية الموقع الإلكتروني للأكاديمية فهو يحتاج لعمليات تحديث وادخال قاعدة بيانات للأقسام وأعضاء هيئة التدريس والمعاونين ولا يزال العمل لتحديثه مستمراً.

ثالثاً - أهم الفرص المتاحة: تزايد إقبال الطلاب للالتحاق بالأكاديمية لما ذاع لها من شهرة واسعة بين مؤسسات التعليم الهندسي الخاص، كما تفتح المدن الجديدة والمناطق الصناعية في محيط الأكاديمية سوقاً واعداً لخريجي الأكاديمية، وهو ما يعني وجود مجالات متعددة لعمل الخريجين من خلال تأهيلهم بما يتناسب وإحتياجات سوق العمل في مختلف هذه المجالات.

رابعاً - أهم التهديدات الخارجية: يعد التوسع في إنشاء المعاهد والأكاديميات والجامعات الخاصة وما تقدمه هذه الجامعات من مزايا لأعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة وتسهيلات للطلاب من أهم التهديدات التي تواجهها الأكاديمية.

بعد عمليات الحصر والتدقيق، توصل فريق التخطيط الإستراتيجي إلى إحصاء نقاط القوة ليلبلغ عددها ٩٧ ، ونقاط الضعف وصل إلى ٦٦ بنسبة تصل إلى ١,٤٧ : ١، وكذلك إحصاء الفرص المتاحة ووصلت إلى ٥٢ ، والتهديدات الخارجية ٤٣ بنسبة تصل إلى ١,٢ : ١، وبعد حصر وإحصاء جميع هذه النقاط تمكن فريق التخطيط الإستراتيجي من عمل مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية، ومصفوفة أخرى للفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية - كما هو موضح في **(وثيقة الخطة الاستراتيجية ٢٠١٣-٢٠١٨)**، بلغ مجموع أوزان نقاط القوة والضعف ٢٦٩ أي ٢,٦٩، ومجموع أوزان الفرص

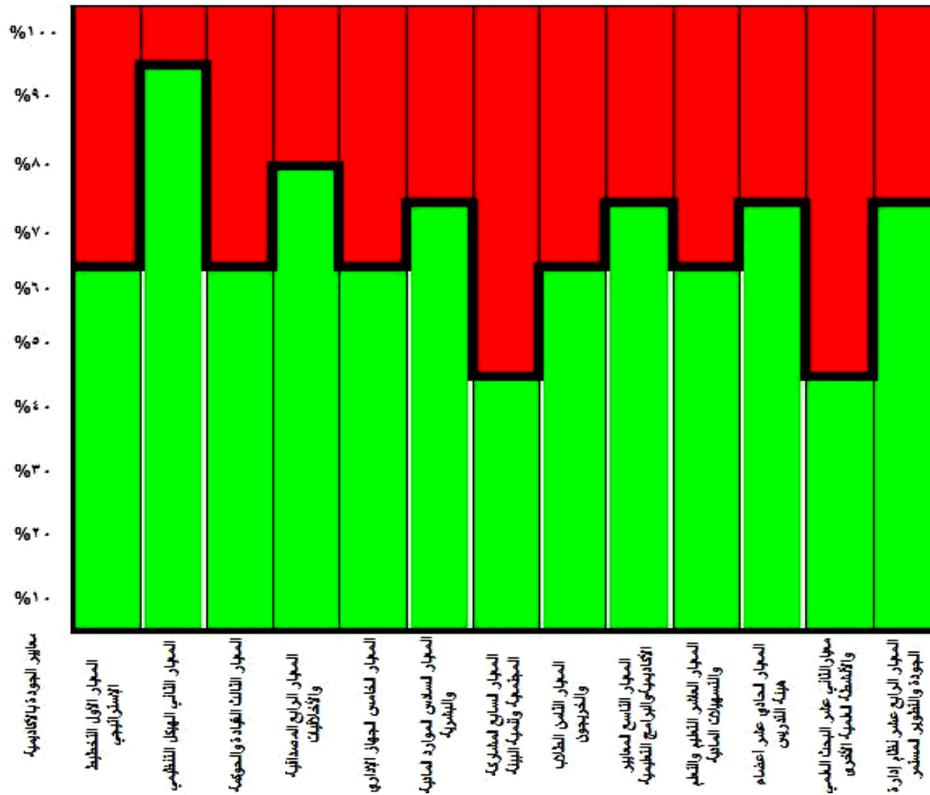
والتهديدات ٢٥٦ أي ٢,٥٦، وهو ما قاد الفريق للتوصل لأهم استنتاجات التحليل البيئي وهو معرفة الوضع الاستراتيجي للأكاديمية وذلك بعمل مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية والخارجية IE Matrix وهي عبارة عن رسم بياني - كما هو مبين في شكل (٣) - تم توقيع النقطتين على المصفوفة وبناءً عليه يتحدد على أثرها السياسة التي تتبعها الأكاديمية لمعرفة وضعها الإستراتيجي.



شكل (٣) رسم بياني يوضح موقف الأكاديمية عند النقطة (٢,٦٩ ، ٢,٥٦) والتي تقع في منطقة سياسة التطوير والتحسين

يتضح من الرسم البياني السابق أن الوضع الاستراتيجي للأكاديمية قوي على المستوى الداخلي ومتوسط على المستوى الخارجي وهو ما يعبر عن وضع إستراتيجي يحتاج وبصفة أساسية إلى إستراتيجيات التطوير والتحسين .

بمجرد توصل فريق التخطيط الإستراتيجي لهذه النتيجة انطلق ليتعرف على حجم الفجوة المراد تذليلها، والمقصود بالفجوة هي المسافة بين الوضع الحالي والوضع المستهدف الوصول إليه. قام فريق التخطيط الإستراتيجي برصد الوضع المأمول بكل معيار من معايير الجودة وكيفية التوصل إليه وماهي النسبة المتاحة المحققة منه، ثم تم تلخيص حجم الفجوات بجميع المعايير من خلال المخطط التالي المبين بالشكل (٤).



شكل (٤) مخطط حجم الفجوات يظهر باللون الأحمر ونسبة إنجاز ما هو محقق باللون الأخضر

ولكي يتم تذليل الفجوات ومحاولة الوصول للوضع المأمول صمّم فريق التخطيط الإستراتيجي خطة إستراتيجية للأكاديمية صاغ من خلالها الرؤية والرسالة ووضع غايات مأمولة وحدّد أهداف إستراتيجية للوصول لهذه الغايات، ووضع خطة تنفيذية إجرائية لتحقيق هذه الأهداف بدقة، ويأمل فريق التخطيط الإستراتيجي أن يتم الوصول للوضع المأمول بتطبيق هذه الخطة التنفيذية.

٣-١ تصميم وصياغة إستراتيجية الأكاديمية

يرتبط هذا الجزء بصياغة رؤية ورسالة الأكاديمية ويبين كيفية نشرها على الأطراف المختلفة، ثم صياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية، وتحديد السياسات التي تتبعها الأكاديمية، وأخيراً ينتهي هذا الجزء بوضع الخطة التنفيذية التي هي عبارة عن إجراءات وأنشطة تحقق خطة زمنية دقيقة تحاول بقدر الإمكان الوصول إلى الوضع المأمول.

١-٣-١ الرؤية والرسالة:

بدأ فريق التخطيط الإستراتيجي في الإطلاع على الرؤية والرسالة التي أعدتها وزارة التعليم العالي، وراجعت المبادئ والشروط الواجب توافرها عند إعداد رؤية ورسالة مؤسسة تعليم هندسي، ثم تم الإطلاع على الرؤية والرسالة لعدد من كليات الهندسة بجامعة حكومية مصرية وجامعات عربية وأخرى أجنبية لمعرفة الأسس والأفكار التي تتم بها صياغة الرؤية والرسالة، ورأى فريق التخطيط الإستراتيجي ماهية الرؤية التي تنشدها الأكاديمية كواحدة من مؤسسات التعليم الهندسي الخاص التي تأمل في تخريج مهندسين قادرين على المنافسة المحلية ومن ثم إعداد رسالة تتوافق مع هذه الرؤية، وتم وضع صيغة مبدئية للرؤية والرسالة للأكاديمية وتم عرضها على الإدارة، وبناءً على نتائج

التحليل البيئي فقد اشتركت جميع الأطراف من داخل الأكاديمية كالقيادات الأكاديمية والإدارية (عميد ووكلاء الأكاديمية، مديرو الإدارات، جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، الطلاب، .. إلخ) وبعض الأطراف الخارجية، وتمت إقرار هذه الرؤية والرسالة في اجتماع مجلس الكلية (ملحق ١-٧ / وثائق إعداد الرؤية والرسالة) (ملحق ١-١٧ / صورة من قرار المجلس التعليمي باعتماد آلية مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة) و(ملحق ١-٨ / محضر إقرار واعتماد الرؤية والرسالة من مجلس إدارة الأكاديمية) - وتم عرض صياغة الرؤية والرسالة على المشاركين في اللقاءات المجتمعية الثلاث من خلال استطلاع للرأي وطرحها للمناقشة (وثائق الملتقى السنوي للأطراف المجتمعية). وعلاوة على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين فقد كانت أعداد الحضور من خارج الأكاديمية كالتال:

- ١٧ الملتقى السنوي الأول ٢٠١٠
- ١١٩ الملتقى السنوي الثاني ٢٠١١
- ٦١ الملتقى السنوي الثالث ٢٠١٣

قامت لجنة التخطيط الاستراتيجي باستطلاع رأى الأعداد التالية من الأطراف المعنية في الصياغة النهائية لرؤية الأكاديمية ورسالتها ٢٠ عضو هيئة تدريس ١٠ عضو هيئة معاونة ١٠ موظف ٧٦ طالب من سنوات وتخصصات دراسية مختلفة ١١ من الأطراف الخارجية أي ان اجمالي المشاركين في صياغة رؤية الأكاديمية ورسالتها تعدى ال ٣٢٤ فردا من داخل الأكاديمية ومن خارجها وسوف تراعى الأكاديمية زيادة مستوى المشاركة في السنوات القادمة. بالتالي إشركت جميع الأطراف لصياغة الرؤية والرسالة لتكون كما يلي:

رؤية الأكاديمية (Vision): أن تصبح الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا ضمن المعاهد العليا الأكثر تميزا على المستوى المحلى والإقليمي فى مجال العلوم الهندسية وتطبيقاتها.
رسالة الأكاديمية (Mission): إعداد الكوادر الهندسية المتميزة والقادرة على المنافسة علميا ومهنيًا على المستوى المحلى والإقليمي لكى تفى بإحتياجات المجتمع فى قطاعات الدولة المختلفة عن طريق إكساب الدارسين المعارف والمفاهيم والمهارات التكنولوجية الحديثة والمتطورة باستخدام البرامج المتنوعة فى إطار من القيم الثقافية والإجتماعية والأخلاقية.
بعد إقرارها واعتمادها تم نشر الرؤية والرسالة بالأكاديمية وخارجها لكافة الأطراف المعنية عن طريق:

- اللوحات واللافتات الإعلانية داخل الأكاديمية.
- توزيعها على جميع السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين .
- توجد في مقدمة دليل الطالب الموزع على جميع الطلاب في بداية العام الدراسي.
- توجد على مقدمة الكتب الدراسية المطبوعة بالأكاديمية ليعرفها الطلاب.
- نشرها من خلال موقع الأكاديمية على شبكة الانترنت.

تخطط الأكاديمية لمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة دورياً كل خمس سنوات كحد أدنى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية، وقد تم اعتماد ذلك فى مجلس الأكاديمية كما تقرر مراجعتها قبل هذه الفترة فى حال وجود أية ضرورات تدعو لذلك بناء على اقتراح من عميد الكلية.

١-٣-٢ الغايات والأهداف الإستراتيجية:

تبنيت الأكاديمية مجموعة من الغايات والأهداف الإستراتيجية – (ملحق ١-٩ / الأهداف الاستراتيجية للأكاديمية معتمدة وموثقة) - لتحقيق بها رؤيتها ورسالتها وذلك في ضوء نتائج التحليل البيئي وهذا لتدعيم جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر بالسلب على أدائها، شاركت مختلف الأطراف داخل الأكاديمية في صياغة هذه الغايات والأهداف من أعضاء هيئة التدريس ورؤساء الأقسام التعليمية ورؤساء الأقسام الرئيسية من شئون الطلاب وشئون الخريجين ورعاية الطلاب والماليات .. إلخ، وتمت مشاركة أطراف من خارج الأكاديمية متمثلين في بعض القيادات الإدارية والمجتمعية. أنظر (الملحق ١-١ / وثائق التحليل البيئي). وهذه الغايات والأهداف الإستراتيجية هي:

غ ١ - الغاية الأولى: تطوير الأكاديمية المستمر لتكون إحدى المؤسسات العلمية المتميزة في مجال التعليم الهندسي		أهداف الغاية الأولى
١-١ هـ	تنمية وتطوير مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس	
٢-١ هـ	التطوير المستمر للمناهج الدراسية وزيادة فاعليتها واستحداث برامج تتلائم مع متطلبات سوق العمل وتتماشى مع التطور التكنولوجي	
٣-١ هـ	تحسين البيئة التعليمية والتكنولوجية والبنية التحتية للأكاديمية وتوفير مصادر تعلم متنوعة ومتطورة	
٤-١ هـ	التأكيد على القيم الانسانية النبيلة وتعميق قيمة الولاء الوطني والمحافظة على المبادئ الأصيلة للمجتمع ووضع أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم كقدوة للطلاب يمكن الاقتداء بها	
٥-١ هـ	رفع قيمة المصداقية والأخلاقيات في الأكاديمية والعمل بالقوانين واللوائح الملزمة على كافة أطراف البيئة الداخلية	
٦-١ هـ	تشجيع وتحفيز العاملين المتميزين بالأكاديمية	

غ ٢ - الغاية الثانية: رفع مستوى أداء الطلاب والخريجين في سوق العمل وتحسين الوضع التنافسي لهم ضمن اقرانهم من خريجي الجامعات الأخرى		أهداف الغاية الثانية
١-٢ هـ	رسم سياسة واضحة لقواعد القبول والتحويل والتوزيع بما يتواءم واحتياجات سوق العمل، ومهارات الطلاب	
٢-٢ هـ	تقديم نظام دعم طلابي متكامل لتحفيز الطلاب علي التميز علي جميع الاصعدة	
٣-٢ هـ	توفير الظروف الملائمه لحصول الطلاب علي اعلي جوده تعليمية	
٤-٢ هـ	مساعدة الأكاديمية للخريجين للوصول لاهدافهم والتقدم في سوق العمل	

غ ٣ - الغاية الثالثة: تنمية قدرات الجهاز الإداري بالأكاديمية ليكون على مستوى الكفاءة المطلوبة		
أهداف الغاية الثالثة	هـ ١-٣	تنمية وتطوير أداء القيادات والعاملين بالجهاز الإداري بالأكاديمية
	هـ ٢-٣	تعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة
	هـ ٣-٣	خلق وتوفير المناخ الجاذب للعاملين
	هـ ٤-٣	التحسين المستمر لمستوى الرضا الوظيفي لدى العاملين بالأكاديمية

غ ٤ - الغاية الرابعة: تعزيز دور الأكاديمية في المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة		
أهداف الغاية الرابعة	هـ ١-٤	خدمة المجتمع من خلال النشاط الهندسي للأكاديمية في مختلف الأقسام التابعة للأكاديمية.
	هـ ٢-٤	مشاركة الأكاديمية في تطوير البيئة المحيطة به.
	هـ ٣-٤	المساهمة في نهوض المجتمع في سائر المجالات.
	هـ ٤-٤	إنشاء وتنمية وحدات ذات الطابع الخاص لتكون بيوت خبرة للمجتمع.

غ ٥ - الغاية الخامسة: تطبيق نظام إدارة الجودة يحقق التقويم الشامل والمستمر لأداء الأكاديمية		
أهداف الغاية الخامسة	هـ ١-٥	استيفاء مكتب جودة التعليم والإعتماد للقياسات المرجعية
	هـ ٢-٥	استخدام المكتب وسائل متنوعة لتنفيذ الأنشطة الدورية المتعلقة بالتقويم الشامل والمستمر لأداء الأكاديمية
	هـ ٣-٥	إيجاد آليات معتمدة للمساءلة والمحاسبة لتقييم أداء جميع العاملين بالأكاديمية

غ ٦ - الغاية السادسة: تطوير نشاط البحث العلمي والدراسات العليا		
أهداف الغاية الخامسة	هـ ١-٦	دعم مشاريع الدراسات العليا والأبحاث العلمية
	هـ ٢-٦	تحسين مستوى النشر الدولي للدراسات العلمية في المجالات العالمية ذات السمعة العالية
	هـ ٣-٦	إنشاء قواعد بيانات للإنتاج العلمي لأعضاء هيئة والهيئة المعاونة
	هـ ٤-٦	دعم وتنمية القدرة على الابتكار والتصنيع لدى الطلاب والهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس

تم نشر هذه الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية على الموقع الإلكتروني للأكاديمية وبعض اللوحات الإرشادية داخل الأكاديمية ودليل الطالب، وقررت الإدارة مراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف دورياً كل خمس سنوات لمواكبة التطورات المحلية والعالمية.

٣-٣-١ سياسات الأكاديمية:

حددت الأكاديمية مجموعة من السياسات التي تمثل الإطار الحاكم للتصرف وتضمن تحقيق الأكاديمية لأهدافها، وتعتبر هذه السياسات بمثابة المرشد العام للأكاديمية وتتمثل في:

● سياسة التعليم والتعلم.

تتبنى الأكاديمية استخدام أنماط متنوعة للتعليم لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة بالبرامج والمقررات المختلفة وتتضمن هذه الأنماط تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي والتفاعلي داخل المحاضرات والدروس العملية وإعداد الأبحاث والمشاريع والزيارات الميدانية والعمل الجماعي بالمشروعات. هذه الأنماط تضمن تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة منها. وقد وضعت الأكاديمية وثيقة الاستراتيجية لتعكس تماماً هذه الطموحات. وتتبنى الأكاديمية سياسة التوسع الأفقى لمواجهة الكثافة الطلابية والاقبال المتزايد على الأكاديمية. كما تتبنى سياسة الدعم العلمى المتكامل للطلاب لمواجهة ظاهرة الدروس الخصوصية.

● سياسة البحث العلمى.

تولى الأكاديمية الاهتمام البالغ بالبحث العلمى والذي يعد من أهم أدوات تحقيق التنمية فى عالمنا المعاصر ويتضح ذلك من رسالتها التي تخصص فيها جزءاً رئيسياً للبحث العلمى سواء على مستوى الطلاب أو القائمين بالعملية التعليمية. وعلية فالأكاديمية تدعم وبشكل مستمر الخطط البحثية بالأكاديمية كما تدعم الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. كما أن الأكاديمية تحفز وتشجع الطلاب على البحث العلمى وتطور من برامجها التعليمية لتتفق مع هذه السياسة.

● سياسة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

وضعت الأكاديمية هذه السياسة إيماناً منها بدورها فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة. ولذلك تعمل الأكاديمية على إنشاء وتفعيل وحدات ذات الطابع الخاص. كما تسعى الى حل مشاكل المجتمع عن طريق تعزيز دور البحث العلمى التطبيقى فى حلها. أخيراً تنظم المؤتمرات والندوات التي تستهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

● سياسة التدريب:

يهدف التدريب الى تنمية وتطوير كفاءات ومهارات جميع العاملين بالأكاديمية وبناء القدرات المهنية للطلاب بالقدر الذى يمكنهم من التميز فى سوق العمل. والأكاديمية تعمل على تحديد وتقييم الاحتياجات التدريبية لجميع العاملين بها وتنفيذ برامج تدريبية تضمن وجود جهاز ادارى فعال واعضاء هيئة تدريس قادرين على تحقيق رسالة ورؤية الأكاديمية. كما تعمل الأكاديمية على توفير فرص التدريب للطلاب التي تضمن تفوقه المهنى محلياً واقليمياً.

● السياسة المالية:

مصادر الدخل لدى الأكاديمية تكاد تنحصر فى مصروفات الطلاب ورسوم التدريب ورسوم امتحانات الطلاب وحصّة الأكاديمية من ايراد الجمعية التي تتبع لها. وأوجه الانفاق بشكل عام هى كل ما ينفق على البيئة التعليمية الداخلية بالأكاديمية سواء كانت مرتبات العاملين بالأكاديمية أو التجهيزات المادية والتدريب وغيرها من أوجه الانفاق داخل الأكاديمية بالإضافة إلى حق

الجمعية المالكة للأكاديمية في فائدة رأس المال وبعض أوجه الانفاق خارج الأكاديمية. وسياسة الأكاديمية المالية تضع أولوية للانفاق على تطوير وتحسين بيئتها الداخلية. يتضح مما سبق أن للأكاديمية موارد مالية والمادية الكافية، والتي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية. ويجب على الأكاديمية أن تراعى عند تخصيص موازنتها السنوية على أنشطة التعليم وخدمة المجتمع الاحتياجات الفعلية لهذه الأنشطة ومدى مساهمة كل منها في تحقيق رسالة الأكاديمية وأهدافها الاستراتيجية.

تم عرض ومناقشة هذه السياسات في اجتماعات عميد ووكلاء الأكاديمية والسادة أعضاء هيئة التدريس ووضع الخطط التنفيذية لتحقيقها، في ظل تشكيل لجان الجودة داخل الأكاديمية فقد تم تكليف لجنة السياسات لتختص بتنفيذ سياسات الأكاديمية وهذه اللجنة تضع سياسات الأكاديمية تحديداً في: شؤون التعليم والطلاب - تطوير إدارة الجودة المعنية بالتدريب - الموارد المادية والبشرية - شؤون البيئة وخدمة المجتمع، بالإضافة إلى شؤون الخريجين والشكاوى والمقترحات وتقديم هذه اللجنة توصياتها ومقترحاتها التي تشمل كافة أنشطة الأكاديمية لعرضها ومناقشتها مع إدارة الأكاديمية والطلاب فيما يخصهم من شؤون تعليم وخدمات ورعاية الطلاب وقررت إدارة الأكاديمية مراجعة وتحديث هذه السياسات من حيث التقويم والتعديل والملاءمة والإجادة بشكل دوري كلما دعت الحاجة إلى ذلك - توضح فصول الدراسة الذاتية التالية إقرار وتطبيق اللجان لهذه السياسات. (ملحق ١-١٨ / صورة من نماذج اجتماعات لجنة السياسات الخاصة بالأكاديمية).

تهدف إدارة الأكاديمية من وضعها لتلك السياسات ضمان تحقيق رضا المتعاملين مع الأكاديمية وتحقيق المنافسة المتميزة في سوق العمل.

٤-٣-١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الأكاديمية:

تم وضع خطة تنفيذية واضحة ودقيقة لتطبيق إستراتيجية الأكاديمية - كما هو موضح في (وثيقة **الخطة الاستراتيجية ٢٠١٣-٢٠١٨**)، تضمنت هذه الخطة جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية للأكاديمية، كما تضمنت الأولويات بالنسبة للأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها، وحددت مسؤوليات التنفيذ ومؤشرات التقييم والتوقيت الزمني للتنفيذ ومستويات الإنجاز، وبمجرد أن انتهى فريق التخطيط الإستراتيجي من وضع هيكل الخطة التنفيذية بدأت إدارة الأكاديمية بالفعل في تنفيذ بعض البنود ومثال على ذلك:

- في سبيل تطوير الفراغات التعليمية واستيفاء المعدلات المطلوبة والمعايير الأكاديمية، احتاجت الأكاديمية للتوسع في مساحة قاعة المكتبة، فقد تم رصد مبلغ مالي لتوفير قاعة إضافية وبالفعل تم البدء في إنشاء هذه القاعة الثانية من المكتبة وذلك في مبنى الملحق.
- في إطار سعي الأكاديمية لإكمال خطة الدفاع المدني وشروط مكافحة الحريق، راعت الخطة التنفيذية إكمال التركيبات اللازمة لمواسير المياه وإطفاء الحريق، وبالفعل بدأت الأكاديمية على مستوى المباني وخاصة المبنى الرئيسي في إعداد التركيبات اللازمة وجاري العمل فيها.
- ومثال آخر على جدية تنفيذ البنود المطوبة - في إطار سياسة الأكاديمية لدعم نشاط البحث العلمي بدأت الأكاديمية في شهر نوفمبر لعام ٢٠١٣م في تطبيق سياسة مالية جديدة تشجع من أعضاء هيئة التدريس والمعاونين وتحفزهم للنشر العلمي في المؤتمرات العلمية الدولية والمجلات الأجنبية والمحلية فيما يرفع من أسهم الأكاديمية وإسمها وسط المحافل الدولية.

ولا تزال الأكاديمية تطبق بعض بنود الخطة التنفيذية قريبة الأجل وذلك وفقاً للأهمية والأولوية، وسترصد إدارة الأكاديمية مبالغ مالية محددة لتنفيذ باقي البنود المطلوبة على مدار السنوات الخمس المقبلة كل بند وفقاً للأهمية.

تعكس إستراتيجية الأكاديمية شخصية مستقلة وخصائص مميزة لطبيعة نشاطها، عن طريق تقديم بعض المقررات الأكاديمية المتميزة من خلال برامج تمكن الطالب من تفوقه على خريج المعاهد والكليات وتكسبه مزايا في سوق العمل، كما تبرز إستراتيجية الأكاديمية مسؤولياتها المجتمعية نحو المجتمع المحلي بصورة واضحة ومحددة من خلال البدء في وضع خطة للبحث العلمي تساعد على حل مشكلات المجتمع.

تتضمن الإستراتيجية ما يفيد عن طموحات الأكاديمية في الأجل الطويل على مستوى الإقليم/ الدولة، وتعكس رؤية الأكاديمية الطموحات التي تسعى إلى تحقيقها في الأجل الطويل والمتمثلة في:

- تحقيق تميز في مجال التعليم الجامعي والبحث العلمي ومجال خدمة المجتمع للوصول لأن تكون الأكاديمية مؤسسة تعليمية وبحثية وخدمية رائدة، وتكون قادرة على مواكبة المتغيرات المحلية، الإقليمية والعالمية.
- رغبة الأكاديمية في الحصول على الاعتماد وهو أحد أهم الاعتبارات في الوقت الراهن.
- تحقيق ميزة تنافسية في سوق العمل.
- تحقيق الخطة الإستراتيجية الموضوعية ومتابعتها وتقييم أدائها باستمرار.

ومن أجل تحقيق هذه الطموحات فقد أعد فريق التخطيط الإستراتيجي خطة إستراتيجية خمسية من (٢٠١٣/٢٠١٤ حتى ٢٠١٨/٢٠١٩) تشتمل على جميع العناصر الأساسية التي تسعى للتميز والمنافسة في الخدمات التي تقدمها الأكاديمية.

وقد تم اعتماد هذه الخطة في اجتماع مجلس الأكاديمية بتاريخ ١٠/٩/٢٠١٣ - (ملحق ١-١٠/ محضر إجتماع مجلس الأكاديمية لإعتماد الخطة الإستراتيجية). جدير بالذكر أن الأكاديمية أجرت بعد التدقيقات المحدودة على خطتها الاستراتيجية والتنفيذية بناء على ما جاء في تقرير فريق المراجعين المعتمدين عن زيارة الاعتماد المنفذة في الفترة من ١١ إلى ١٤ مايو ٢٠١٤ - (ملحق ١-١٩/ محضر إجتماع مجلس الأكاديمية لإعتماد تعديلات الخطة الإستراتيجية).

يتم التمويل باعتمادات من مجلس إدارة الأكاديمية من مصادر الدخل والتي تكاد تنحصر في المصروفات الدراسية المحددة من قبل وزارة التعليم العالي والدعم الذي تقدمه جمعية الأكاديمية الحديثة - (ملحق ١-١١ / قرار رئيس مجلس الإدارة بتوفير الاعتمادات المالية للخطة التنفيذية) و(وثائق ميزانية الأكاديمية للسنوات الخمس الأخيرة).

القدرة المؤسسية

الهيكل التنظيمي

٢

٢ الهيكل التنظيمي

يعتبر الهيكل التنظيمي لأي مؤسسة وسيلة أو أداة هادفة لمساعدتها علي تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية ، من خلال المساعدة في تنفيذ الخطط واتخاذ القرارات وتحديد أدوار الأفراد وتحقيق الانسجام بين مختلف الوحدات والأنشطة ، وتفادي التداخل والازدواجية والاختناقات وغيرها ومن ناحية أخرى فإن للهيكل التنظيمي تأثيرا كبيرا على سلوك الأفراد والجماعات في المؤسسات ، فتقسيم العمل والتخصص يتضمن إسناد مهام وواجبات محددة للفرد ، والالتزامات المترتبة علي الفرد وتوقعاته نتيجة لذلك قد توفر له الشعور بالرضا عن العمل.

يمثل الهيكل التنظيمي صورة لهيكل المؤسسة أو شكلا يوضح بالرسم كافة الوظائف الرئيسية والوحدات الإدارية والعلاقات التي تربط بين تلك الوحدات ببعضها البعض وخطوط السلطة والمسئولية التي تربط بين أجزاء المؤسسة والأبعاد الأفقية لنطاق الإشراف.

يعتبر التوصيف الوظيفي بيانا شاملا للواجبات والمسئوليات الخاصة بالموقع الوظيفي، ويعتبر وصفا كاملا للمهارات والواجبات التي يقوم بها شاغل الوظيفة شاملة مؤهلاته العلمية والعملية. ويستخدم التوصيف الوظيفي لتحديد القيمة النسبية للوظائف داخل المؤسسة وأيضا كمقياس لتحديد الأجور والمرتبات وتعيين واختيار الموظفين لتحقيق متطلبات العمل ويعتبر أداة مفيدة للمدير عند تقييمه لأداء موظف في موقع العمل.

وبناء على ما سبق فقد التزمت الأكاديمية بان يكون لها هيكل تنظيمي ملائم لطبيعة نشاط الأكاديمية طبقا لمعايير الجودة الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي ويشتمل هذا المعيار على المؤشرات التالية:

١/٢ الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة:

١/١/٢ هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد

١/١/١/٢ هيكل تنظيمي ملائم للمؤسسة

يتصف الهيكل التنظيمي للأكاديمية بوضوح السلطة الرئاسية وتدرجها حيث أن كل قسم إداري أو علمي يترأسه رئيس إداري أعلى يتبعه مجموعة من المرءوسين، ففي الأقسام العلمية يوجد رئيس مجلس القسم، أما في الأقسام الإدارية يوجد مدير لكل إدارة ويرأسهم مدير عام أعلى. ويقوم هيكل المؤسسة على عدم التركيز الإداري وذلك من خلال توزيع الاختصاصات علي المرءوسين مع الرجوع إلي الرئيس الإداري الأعلى ، كما يتم استخدام مبدأ التفويض في السلطة الإدارية في حالات محددة وفقا للقانون ومنها تفويض مجلس الأكاديمية أ.د / العميد في ممارسة بعض الاختصاصات العاجلة نيابة عن المجلس ، كما يبين (وثيقة الهيكل التنظيمي للأكاديمية ٢٠١٥ للأكاديمية ٢٠١٥) و(ملحق ٢-١/ نماذج من قرارات تعيين). كما يظهر تسكين القوة البشرية في الهيكل التنظيمي (وثيقة الإمكانيات البشرية للأكاديمية ٢٠١٥).

أولاً : الهيكل الأكاديمي للأكاديمية ويضم :

- (١) مجلس الأكاديمية.
- (٢) عميد الأكاديمية.
- (٣) وكلاء الأكاديمية .

١-٣ وكيل الأكاديمية لشئون التعليم والطلاب.

الإدارات التي يشرف عليها وكيل الأكاديمية لشئون التعليم والطلاب هي :

- ١- رئيس شئون الذعليم والطلاب ويتبعه كل من:
 - وحدة الساعات المعتمدة
 - الإرشاد الأكاديمي
 - المتابعة التعليمية
 - أعمال الامتحانات

- ٢- الإدارة العامة للخريجين و يتبعها كلا من:
 - إدارة شئون الخريجين
 - وحدة متابعة الخريجين

٣- إدارة شئون الطلاب

٤- إدارة رعاية الشباب

٢-٣ وكيل الأكاديمية لشئون البيئة والمجتمع والتدريب.

الإدارات التي يشرف عليها وكيل الأكاديمية لشئون البيئة وخدمة المجتمع والتدريب هي:

- وحدة تنمية البيئة وخدمة المجتمع
- إدارة تدريب الطلاب
- وحدة تدريب أعضاء هيئة التدريس والموظفين

(٤) مكتب جودة التعليم

(٥) الأقسام العلمية حيث يوجد بالأكاديمية عدد (٥) أقسام علمية وهي :

- قسم العلوم الأساسية
- قسم هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات
- قسم هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
- قسم هندسة التصنيع و تكنولوجيا الإنتاج
- قسم هندسة العمارة و تكنولوجيا البناء

ثانياً: الهيكل الإداري ويضم :

(١) عميد الأكاديمية

الإدارات التي يشرف عليها عميد الأكاديمية هي :

- وكيل الأكاديمية لشئون التعليم والطلاب
- وكيل الأكاديمية لشئون البيئة والمجتمع والتدريب
- أمين عام الأكاديمية
- الأقسام الإدارية التي يشرف عليها إدارياً تشمل :
 - إدارة شئون العاملين
 - إدارة الصيانة
 - إدارة الشئون الإدارية
 - إدارة المالية والحسابات
 - إدارة الشئون الطبية
 - إدارة المشتريات والمخازن
 - إدارة الأرشفة
 - إدارة الاستحقاقات
- مكتب جودة التعليم
- الأقسام العلمية
- إدارة الأزمات والكوارث
- إدارة الأمن
- الشئون القانونية
- إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم
- العلاقات العامة
- إدارة تكنولوجيا المعلومات
- الوحدة ذات الطابع الخاص
- إدارة الجرافيك

٢/١/١/٢ استحداث إدارات ووحدات جديدة في الهيكل التنظيمي

أنشأت الأكاديمية وحدة ذات طابع خاص و لها استقلالها الفنى والمالى والإدارى، تسمى وحدة التدريب وجاري التصديق على وحدة الاستشارات الهندسية والخدمات العامة . وتهدف الوحدة إلى المساهمة فى قيام الأكاديمية بأداء رسالتها فى مجال تعليم وتدريب الطلاب بداخل الأكاديمية أو خارجها، وفى خدمة البيئة المحيطة والمجتمع.

٣/١/١/٢ تحديد وتوصيف المسئوليات للقيادات الأكاديمية والإدارية للمؤسسة

تم اختيار كل عضو من أعضاء الأكاديمية بناء على تخصصه الدقيق وخبرته والدورات التدريبية التي اشترك فيها واستفاد منها فى مجال تخصصه . كما تم اعتماد الهيكل التنظيمي للأكاديمية وإعادة تشكيله فى ضوء معايير الجودة والاعتماد. وتم مراعاة اختصاص وتبعية كل إدارة موضحة بالهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي وواجبات كل عضو من أعضائها بشكل محدد وموصف كما تبين **(وثيقة الهيكل التنظيمي للأكاديمية ٢٠١٥ للأكاديمية)** .

١/١/٢ /٤ اعتماد الهيكل التنظيمي للأكاديمية

تم إعداد الهيكل التنظيمي للأكاديمية في ضوء معايير الجودة والاعتماد وبعد إنشاء الوحدات الجديدة سابقة الذكر وتم اعتماده من مجلس الأكاديمية في جلسته بتاريخ الأحد (١٥ - ٩ - ٢٠١٣) كما يبين (ملحق ٢-٢) /٢ محاضر اجتماعات مجلس الأكاديمية وتوثيق وتدقيق الهيكل التنظيمي للأكاديمية). كما تم تدقيقه على ضوء تقرير زيارة الاعتماد المنفذة في مايو ٢٠١٤ (ملحق ٢-٢) /٢ محاضر اجتماعات مجلس الأكاديمية وتوثيق وتدقيق الهيكل التنظيمي للأكاديمية) /٢ السلطات والمسئوليات والاختصاصات

١/٢/٢ علاقات السلطة

يتصف الهيكل التنظيمي الحالي للأكاديمية بوضوح خطوط السلطة وتحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائها فالعميد هو رئيس الأكاديمية ويعاونه الوكلاء وأمين عام الأكاديمية كل فيما يخصه طبقاً للشكل السابق للهيكل التنظيمي وتدار الأكاديمية بواسطة مجلسها المقرر طبقاً لقانون تنظيم وزارة التعليم العالي ويعتمد هيكل المؤسسة على التفويض في السلطات إلى حد ما حيث يفوض العميد رؤساء الأقسام في اتخاذ القرارات الطارئة اللازمة لتسيير العمل ما عدا أمر التعيين الذي يجب أن يتم من خلال المجلس إلا أن لهم سلطة عقد المجالس الطارئة لبحث ومناقشة القضايا الطارئة. (ملحق ٢-٢) /٢ محاضر اجتماعات مجلس الأكاديمية وتوثيق الهيكل التنظيمي للأكاديمية) (ملحق ٢-٣) تشكيل مجالس الأقسام).

٢/٢/٢ المسئوليات والاختصاصات

يتضمن الهيكل التنظيمي تحديداً دقيقاً للمسئوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالمؤسسة وتتصف الأكاديمية بأن جميع أعضائها في الهيكل التنظيمي في أماكنهم المناسبة لهم ومتفقه مع الشهادات العلمية الحاصلين عليها والتخصصات الدقيقة والخبرات والمهارات الحياتية والقدرات العقلية والمهارات العملية والخصائص الوجدانية لكل عضو في الأكاديمية. وتقوم الأكاديمية بشكل منتظم بعمل استبيان لقياس مدى الرضاء الوظيفي للعاملين بالأكاديمية. ويأتي هذا الاستبيان كجزء من حرص أكاديمية على تطوير وتجديد أدائها على كافة المحاور والتي تتضمن التعرف على درجة رضاء العاملين بها وما يقابلهم من مشكلات تمهيداً لحلها ومراعاة الدقة في تحرير الاستبيان تسهم بشكل كبير في الوصول إلى نتائج وحلول دقيقة. (ملحق ٢-١٣) نتيجة استبيان لقياس الرضاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس العاملين بالأكاديمية عن العام الدراسي ٢٠١٤-٢٠١٥ (ملحق ٢-١٤) نتائج استبيان لقياس الرضاء الوظيفي للعاملين بالأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا عن العام الدراسي ٢٠١٤-٢٠١٥).

٣/٢/٢ الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية

تقوم الإدارات المتخصصة بتقديم خدمات الدعم للأكاديمية فعلى سبيل المثال تتبع إدارة المتابعة التعليمية أربعة فروع هي متابعة السادة أعضاء هيئة التدريس - متابعة حضور وغياب الطلاب - مكتب إدخال البيانات - تسجيل حضور وغياب الطلاب - الصوتيات والمرئيات - الإعداد للامتحانات وتجهيز أوراق الإجابة. كل منها يقدم الدعم فيما يخصه وتتميز كل المكاتب بالكفاءة في أداء المهام حيث يوجد لكل مكتب مدير وأعضاء متخصصون وتطبق كل إدارة نظام الثواب والعقاب في أداء جميع الأعمال . وكذلك إدارة شؤون الخريجين التي تختص بالإشراف على الأعمال الخاصة بشؤون الخريجين بالأكاديمية والمقسمة إلى فرع يختص بقسمي هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات و هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات وفرع يختص بقسمي هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج وهندسة العمارة و تكنولوجيا البناء. كما يتبع إدارة شؤون الخريجين وحدة الخريجين التي تهتم بالطالب بعد تخرجه لعمل اتصال بين متطلبات سوق العمل وما تقدمه الأكاديمية من تطوير ذاتي في الخدمات العلمية والتعليمية. تقوم وحدة الخريجين أيضاً بتسجيل بيانات الخريجين و التواصل مع الأقسام العلمية المختلفة لإعداد برامج ميدانية معتمدة لتدريب الخريجين و تأهلهم لسوق العمل و كذلك الدورات التدريبية بالتنسيق مع منظمات

سوق العمل مثل إتحاد المهندسين العرب وغيرها. (ملحق ٢-٤/ نموذج من استخدام التوصيف الوظيفي لإدارة شؤون الخريجين) (ملحق ٢-٥/ توثيق إنشاء وحدة الخريجين) كما قامت الأكاديمية بتأسيس رابطة الخريجين (جمعية أوتار الهندسة الحديثة) بتاريخ ١٥ فبراير ٢٠١٤ كجمعية أهلية طبقاً لأحكام القانون ٨٤ لسنة ٢٠٠٢ ولائحته التنفيذية وذلك للعمل في ميدان المساعدات الاجتماعية والخدمات الثقافية والعلمية والدينية. (ملحق ٢-١٥/ توثيق إنشاء جمعية أوتار الهندسة الحديثة).

٤/٢/٢ إدارة الأزمات والكوارث

١/٤/٢/٢ كفاية الوسائل المتاحة للتعامل مع الأزمات والكوارث

تم مراجعة الأكاديمية من قبل إدارة الدفاع المدني وتم تعديل جميع المخارج والمداخل للطلبة لتحقيق اشتراطات الأمن والسلامة كما تم إضافة حاسات كاشفة للدخان في حال حدوث حريق . والوسائل المتاحة في الأكاديمية كافية للتعامل مع الأزمات والكوارث فتوجد طفايات حريق في ممرات ومعامل الأكاديمية وتتوافر الإسعافات الأولية والإرشادات اللازمة لمواجهة الأزمات والكوارث مثل اتجاهات الهروب والمخارج التي تتبع أثناء الأزمات والكوارث. (ملحق ٢-٦/ توثيق إنشاء وحدة الأزمات والكوارث بالأكاديمية).

٢/٤/٢/٢ مسؤولية إدارة الأزمات والكوارث

توجد إدارة متخصصة بالأكاديمية لمواجهة الأزمات والكوارث تابعة لعميد الأكاديمية وتوجد لوحات وملصقات معلنة بالأكاديمية توضح كيفية مواجهة الأزمات والكوارث بالأكاديمية كما يتم تدريب أعضاء من الأكاديمية بصفة دورية في مراكز متخصصة لإدارة الأزمات والكوارث المتوقعة والناجمة عن طبيعة عمل بعض الأماكن مثل المعامل لاسيما معامل الكيمياء وهناك إرشادات معملية للطلاب والعاملين وهيئة التدريس عن التصرف في مثل هذه الأحوال وفقاً لتوزيع أدوار معمل عند حدوث كوارث أو طوارئ وقد تم تدريب العاملين عليها (ملحق ٢-٧/ شهادات تدريب أفراد وحدة إدارة الأزمات والكوارث).

٣/٤/٢/٢ مسؤولية إدارة الأزمات الأكاديمية (التعليمية)

يقصد بالازمات الأكاديمية الأزمات المتعلقة بالطلاب من تسريب امتحان أو سرقة أوراق اجابة او الاعتصام او الإضراب عن دخول امتحانات .. الخ. أيضا هناك أزمات خاصة بالطلاب من نوعية عدم وعى الطلاب بالتعامل مع المنشآت والمعامل و أيضا قد تحدث أزمات صحية كإنتشار وباء. كما يمكن أن تحدث أزمات أكاديمية خاصة بأعضاء هيئة التدريس و الموظفين مثل أزمة السرقات العلمية و الأقتباس أو أزمة نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب أو إضرابات أعضاء هيئة التدريس و أزمة العمالة المدربة و الفنيين. وعلي هذا فقد وضعت الأكاديمية خطة لمواجهة كافة الاحتمالات والازمات الممكنة الحدوث مع تطبيق القانون الوارد بشأن أي أزمة أو واقعة فتقوم الجهات المختصة بعمل تحقيق في الواقعة ويطبق القانون رقم ٤٩ لسنة ٧٢ في شأن تنظيم الجامعات و المادة ٤/١٢٤ - ١٢٧ من قانون الجامعات و لائحته التنفيذية و المواد ٦٨ ، ٧٠ من قرار وزير التعليم رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٧ وكذلك الإئحة الداخلية للأكاديمية. (وثيقة الهيكل التنظيمي للأكاديمية ٢٠١٥ للأكاديمية) (ملحق ٢-١٦/ قرار تأديب رقم (٦) للعام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥) (ملحق ٢-١٧/ قرار تأديب رقم (٢٤) للعام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥).

٥/٢/٢ مكتب جودة التعليم

١/٥/٢/٢ الجوانب التنظيمية لمكتب إدارة الجودة

يوجد بالأكاديمية مكتب لتوكيد الجودة والاعتماد ويوجد هيكل تنظيمي معتمد للمكتب حيث يحرص مكتب إدارة الجودة والاعتماد بالأكاديمية على وضع هيكل تنظيمي معتمد ذي تبعية تنظيمية ويضم ممثلين عن

جميع فئات العاملين. كما يوجد وحدة للجودة بكل قسم علمي ويرأسها رئيس القسم وتعمل بالتنسيق مع مكتب توكيد الجودة والاعتماد بالأكاديمية ويحدد المهام الوظيفية والإدارية. (ملحق ٢-٨/ قرار مجلس الأكاديمية بالموافقة على إنشاء مكتب ضمان الجودة والاعتماد) ويوضح (ملحق ٢-٩/ مكتب الجودة ولجانته التنفيذية ومنسقو الجودة من السادة العاملين وأعضاء الهيكل التنظيمي).

ولمكتب الجودة لائحة معتمدة من مجلس الأكاديمية ومجلس الإدارة بالأكاديمية. كما أن تبعية المكتب واضحة في الهيكل التنظيمي للأكاديمية وتتبع مباشرة عميد الأكاديمية ويحضر مدير المكتب اجتماعات مجلس الأكاديمية ويناقش قضايا جودة التعليم والاعتماد بالمجلس. كما تم عقد عدة دورات لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالأكاديمية بالتنسيق مع هيئة ضمان الجودة وينعقد مجلس إدارة المكتب بصورة دورية ويحتفظ المكتب بمحاضر اجتماعاته وإعداد تقارير لمتابعة تطبيق قراراته (ملحق ٢-١٠/ مخاطبات ومكاتبات رسمية بين مكتب الجودة بالأكاديمية وممثليه بالأقسام). ويتضح من خلال تشكيل مجلس الإدارة والفريق التنفيذي أن كل فريق يختص بأحد المعايير أو أكثر مع تعيينه لأحد أعضاء مجلس الإدارة لمتابعة تحقيق الأهداف وإزالة أي عقبات وتشكيل مجلس إدارة المكتب معتمد من مجلس الأكاديمية بتاريخ ٢٥/١/٢٠٠٦ ومن رئيس مجلس أمناء الأكاديمية الحديثة بتاريخ ١٤/١/٢٠١٠ (ملحق ٢-١١/ قرارات تشكيل مكتب الجودة).

٢/٥/٢ المشاركة في الأنشطة

يشارك المكتب في عرض ومناقشة قضايا الجودة على مستوى المجالس الرسمية فالوحدة ممثلة بجميع اللجان من خلال أحد أعضائها وقامت الأكاديمية بدعوة المدير التنفيذي لمكتب الجودة لحضور جلسات مجلس الأكاديمية كما يوجد بكل قسم منسق جودة يتولى شهريا عرض ومناقشة قضايا الجودة بالقسم تتمثل أشكال هذه المشاركة في:

١. تشكيل ومتابعة عمل لجان الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية.
٢. الدعم الفني للأقسام وأعضاء هيئة التدريس في إعداد وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية.
٣. استطلاع آراء الطلاب في العملية التعليمية وجوانب الأداء في الأكاديمية.
٤. تحديد جوانب القوة والضعف في عملية التعليم والتعلم من خلال عرض ومناقشة تقرير البرامج.
٥. إعداد التقرير السنوي للأكاديمية ومناقشته في مؤتمر الأكاديمية العلمي السنوي.

كما يشارك المكتب بلجانه التنفيذية الأربع في جميع الأنشطة والقرارات التي تضمن جودة العملية التعليمية مثل لجنة التوعية، لجنة تقييم الأداء، لجنة التديب، لجنة الاعتماد. وتتمثل الوسائل المتاحة للمكتب لممارسة أنشطته الخاصة بتوكيد الجودة في الأكاديمية في توفير المطبوعات وعقد ورش العمل واجتماعات التقييم الذاتي والاستعانة بمراجعين خارجيين مع المقارنة بمؤسسات مختلفة. هذا بالإضافة إلي توفير الميزانية المخصصة وأعضاء متميزين في مجال الجودة والاعتماد بالمكتب (ملحق ٢-١٢/ بيان بالدورات التدريبية الحاصل عليها أعضاء المكتب).

٦/٢ التوصيف الوظيفي

توفر الأكاديمية توصيفا موثقا ومعلنا على شبكة الإنترنت ويتواجد بكل إدارة دليل الأكاديمية يتضمن تحديدا للمهام الوظيفية القيادية والأكاديمية والإدارية والفنية تمثل الأساس للعمل بالوظائف المختلفة داخل الأكاديمية وهذا التوصيف مشتق من لوائح الأكاديمية وقانون تنظيم الجامعات بما يضمن وضع الفرد المناسب من جهة وبما يحقق التوافق بين سياسات العمل واللوائح والقوانين من جهة أخرى. ويتم تطوير هذا التوصيف كل فترة طبقا لمتطلبات التطوير المعاصرة للأكاديمية. وجاري الآن دراسة آليات نشر ثقافة الجودة بين القيادة الأكاديمية والإدارية وهيئة التدريس ومعاونتهم بالأكاديمية من خلال لجنة التدريب بمكتب الجودة وسوف تعرض نتيجة دراستها على مجلس الأكاديمية (وثيقة الهيكل التنظيمي للأكاديمية ٢٠١٥ للأكاديمية ٢٠١٥ ٢٠١٥).

القدرة المؤسسية

القيادة والحوكمة

٣

٣ القيادة والحوكمة

١/٣ اختيار القيادات الأكاديمية

١/١/٣ معايير الاختيار

ترجع كفاءة العملية التعليمية ومخرجاتها إلى الاختيار الصحيح للقيادات الأكاديمية متمثلة في إدارة الأكاديمية كعميد الأكاديمية ووكلاء الأكاديمية ورؤساء الأقسام لذلك فقد تم وضع معايير لاختيار القيادات (ملحق ٣-١ / معايير اختيار وتعيين القيادات الأكاديمية) ارتكزت على النقاط التالية:

- الدرجة العلمية
- النشاط العلمي (مؤتمرات علمية- ندوات- إشراف على رسائل- أبحاث علمية)
- القدرات القيادية والإدارية (ذاتية - مكتسبة)
- السجل الوظيفي (التزام - نزاهة - تميز)
- المساهمة في مجالات الجودة والتطوير
- العلاقة مع الرؤساء
- التعامل مع الزملاء والتعاون معهم لتنفيذ العملية التعليمية
- أسلوب إدارة المرءوسين لتنفيذ المهام الموكلة إليهم
- المشاركة في الأنشطة الطلابية
- المشاركة في الخدمات الطلابية
- المشاركة في الأنشطة القومية والعامية

وفي ضوء قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ الخاص بتنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته ، وقانون رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠ الخاص بتنظيم المعاهد العالية الخاصة، واعتماداً على المعايير السابقة ، يتم ترشيح عميد الأكاديمية بواسطة رئيس مجلس الإدارة ، ويقوم السيد العميد بترشيح الوكلاء ورؤساء الأقسام وبناء على الترشيحات يقوم السيد وزير التعليم العالي بصفته رئيساً للمجلس الأعلى للمعاهد العليا الهندسية الخاصة باختيار العميد والوكلاء وإصدار قرار بذلك (ملحق ٣-٢ / نماذج من قرارات تعيين العميد والوكلاء).

٢/١/٣ المشاركة وإبداء الرأي

تحرص الأكاديمية على استعمال آلية تسمح لجميع أعضاء الأكاديمية بإبداء الرأي والمشاركة في اختيار القيادات الأكاديمية بأسلوب ديمقراطي حيث يرفع عميد الأكاديمية تقريراً بنتائج استطلاع الرأي الدورية التي تتم لرئيس مجلس الإدارة ليساعده في عملية الاختيار بشفافية ونزاهة ودون تحيز أو تعصب بما لا يتعارض مع اللوائح والقوانين. (ملحق ٣-٣ / استبيانات رأي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين وتحليل النتائج بواسطة مكتب تقييم الأداء)

٢/٣ نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية ١/٢/٣ نمط القيادة

اتسمت قيادة الأكاديمية باستخدام الأسلوب الديمقراطي للتشجيع على المشاركة في إبداء الرأي وسعة الصدر في سماع الرأي والرأي الآخر والنقد وتشجيع الابتكار والإبداع والحلول غير النمطية واستخدام أسلوب الحوار التبادلي للوصول إلى القرارات الصائبة واستخدام استبيانات وتحليل نتائجها . كما تحرص الأكاديمية على وضع ممثلين من كافة الأقسام والطلاب والإداريين ومشاركة الجهات المجتمعية كأعضاء خارجية في تمثيل اللجان المهمة بعملية التعليم والتعلم وأساليب التقويم وخدمة الطلاب وتحرص الأكاديمية على بحث كل الشكاوى سواء من الطلاب أو من العاملين أو من أعضاء هيئة التدريس وذلك من خلال صندوق شكاوى (عدد ٧ صندوق) موزعة على مباني الأكاديمية تفرغ بواسطة مكتب الشكاوى (ملحق ٣-١٣ / نماذج من الشكاوى) بالإضافة إلى عقد لقاءات مفتوحة واتباع سياسة الباب المفتوح والاجتماعات الدورية مع رؤساء الأقسام الإدارية لعميد الأكاديمية والوكلاء ورؤساء الأقسام بهدف اتخاذ القرار المناسب بشأن أولويات ومتطلبات التطوير بمرونة كافية وشفافية.

تأخذ القيادة بأراء ومقترحات ممثلي الأطراف المجتمعية وذلك من خلال تطبيق استقصاء لاستطلاع رأى المجتمع حول الأكاديمية ومستوى خريجها أثناء عقد ندوة سنوية عن تطوير الأكاديمية في ضوء متطلبات سوق العمل (وثائق الملتنقى السنوى للأطراف المجتمعية).

٢/٢/٣ مساهمة المجالس الرسمية في مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم

يتدرج أسلوب اتخاذ القرار بألية واضحة لمناقشة كل موضوع يتعلق بالعملية التعليمية في مجالس الأقسام وإعطاء الفرصة للمناقشات الموضوعية للوصول إلى أغلبية لاتخاذ القرار في كل ما يتعلق بالعملية التعليمية من حيث استراتيجيات التدريس وخطط التطوير ومساعدات التعليم من كتب ووسائل تعليمية وأسلوب التقويم والمراجعة والاهتمام باستطلاع آراء الطلاب وعمل أدلة للبرامج (ملحق ٣-٤ / دليل الساعات المعتمدة).

كما تنتهج الأكاديمية أسلوبا فعالا لدراسة الموضوعات الإدارية والأكاديمية وتأثيرها على العملية التعليمية وذلك على النحو التالي:

١. يشكل المجلس لجانا لدراسة الموضوعات التي تستدعي ذلك للدراسة وعرض توصياتها على المجلس .
٢. يجتمع مجلس الأكاديمية بتشكيله الرسمي مرة كل أسبوع لدراسة توصيات اللجان ونتائج مناقشات الاجتماعات للجان والتصديق على قراراته. ويدعى إلى الاجتماع المختصون بالموضوعات المدرجة. (ملحق ٣-٥ / تشكيل مجلس الأكاديمية)

٣/٣ تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية ١/٣/٣ تدريب القيادات الأكاديمية

تضع الأكاديمية خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مكتب الجودة ومركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بجامعة القاهرة وقد حددت الأكاديمية الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمرشحة مستقبلا لشغل المناصب القيادية وفقا للأساليب العلمية تهدف البرامج والدورات التدريبية التي يتم تنفيذها إلى تغطية مختلف المهارات القيادية ، حيث تتطلب القيادة التدريب على مهارات تكنولوجيا المعلومات وتهيئة الأكاديمية والأعضاء العاملين فيها للاعتماد وقد اتضح ذلك من خلال متابعة الأداء والدورة المستندية والزمن اللازم لإنهاء المهام ورضا العاملين وهيئة التدريس ويجرى الآن بحث القصور في مهارات تكنولوجيا المعلومات لإعداد تدريب موجه لسد هذه الفجوة . (ملحق ٣-٦ / خطة تدريب القيادات) .

٢/٣/٣ آليات تنفيذ البرامج

تستخدم إجراءات محددة لتنفيذ البرامج /الدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية ويتم ذلك من خلال:

- ١- مخاطبة الأقسام العلمية وإعلامها باسم الدورة وميعاد الدورة
 - ٢- ترسل الأقسام خطاب ترشيح بأسماء القيادات وأعضاء هيئة التدريس المرشحين لهذه الدورة
 - ٣- يتم تنفيذ البرنامج .
- وهذه الإجراءات معلنة في لوحة الإعلانات بالأكاديمية والموقع الإلكتروني الخاص بالأكاديمية وكذلك عن طريق سكرتارية عميد الأكاديمية وتتمثل هذه الإجراءات في المحاضرات وورش العمل والمحاكاة والتنفيذ (ملحق ٣-٦/ خطة تدريب القيادات) .

٣/٣/٣ المخصصات المالية للتدريب

حرصت الأكاديمية وتسعى أن توفر الدعم وبعض مخصصات لإشراك الأعضاء في هذه الدورات ، كما توفر الأكاديمية الوقت والمكان المناسب لتيسير تنفيذ هذه الدورات كما يشارك بعض أعضاء الأكاديمية بالجهد والأداء لعقد هذه الدورات. (ملحق ٣-٦/ خطة تدريب القيادات) .

٤/٣/٣ مؤشرات تقييم التدريب

تم تنفيذ عدد من البرامج والدورات التدريبية في السنوات الثلاث السابقة للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس وتتمثل هذه البرامج في إدارة الجودة والتقييم الذاتي المؤسسي والتخطيط الاستراتيجي وفي مجال تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس في نظم وتقويم الطلاب واستخدام التكنولوجيا في التدريس ، وقد حصل على هذه الدورات نسبة عالية من القيادات الإدارية. (ملحق ٣-٧/ بيان بالدورات التدريبية وعدد المشاركين فيها)

٤/٣ نظم المعلومات والتوثيق الرسمية

١/٤/٣ قواعد البيانات ونظم المعلومات

جارى الانتهاء من قاعدة بيانات إلكترونية للأكاديمية حيث تم إدخال بيانات شئون الطلاب ويتم العمل حاليا على استكمال قاعدة البيانات المتعلقة بشئون أعضاء هيئة التدريس وشئون العاملين والمخازن وتم إعلان بيانات مناسبة عن الأكاديمية على موقعها الإلكتروني وتضم نبذة عن الأكاديمية ورؤية ورسالة وأهداف الأكاديمية والقيادة الأكاديمية والأقسام العلمية (أعضاء هيئة التدريس- أدلة الأقسام) ونشاط رعاية الشباب ودليل الأكاديمية. علماً بأن تصميم موقع الأكاديمية يشارك به طلاب لنشر وتنمية ثقافة الجودة بالأكاديمية ويتم العمل على تحديث بيانات الموقع بشكل دوري.

٥/٣ دعم القيادات الأكاديمية لإدارة الجودة

١/٥/٣ الدعم المادي لنظم الجودة الداخلية

تدعم الأكاديمية نظم الجودة الداخلية من خلال :

- توفير المكان الملائم والتجهيزات المناسبة بمكتب الجودة ، إذ وفرت أجهزة حاسب آلى وطابعات وبرمجيات إحصائية للتعامل مع البيانات وكتابة التقارير وماكينات تصوير حديثة وعدد ١ جهاز

عرض بيانات (data show) لعقد التدريب على نظم الجودة وطابعة بالإضافة إلى الإمكانيات المتطورة لمطبعة الأكاديمية.

- تحرص الأكاديمية على إمداد المكتب بالكوادر المؤهلة ، عدد ٣ موظفين (سكرتيرة ، وموظفي إدخال بيانات) ، والحرص على تنمية قدرات العاملين بها ، حيث تم اختيار العاملين في الوحدة بناء على مهارات محددة منها حل المشكلات واتخاذ القرارات والتعامل الجيد مع البيانات واستخلاص النتائج (ملحق ٣-٨ / إمكانيات مكتب الجودة).
- توفر الأكاديمية مكتبا لتقييم الأداء يعمل على صياغة وتحليل الاستبيانات الخاصة بالمقررات ، البرامج ، الرضا الوظيفي وغيرها وعرض النتائج على المجالس المتخصصة لاتخاذ اللازم من إجراءات التقويم لدفع عجلة الفاعلية التعليمية. (وثيقة الهيكل التنظيمي)
- مكافآت مادية شهرياً للعاملين في مكاتب الجودة بالأكاديمية. (ملحق ٣-٤ / تصديق حوافز الجودة الشهرية لعام ٢٠١٥)

٢/٥/٣ الدعم المعنوي

تحفز الأكاديمية مدير مكتب الجودة والأعضاء العاملين به معنويا وذلك من خلال تكريمهم ونشر إنجازاتهم وذلك على موقع الأكاديمية الإلكتروني، كما أنه تم تخصيص نافذة في الموقع خاص بوحدة إدارة الجودة ، وتتبع الوحدة إداريا وفنيا مباشرة لعميد الأكاديمية حيث يتم مناقشة وعرض جميع أنشطتها مباشرة واتخاذ القرار المناسب بالسرعة المطلوبة فيما يتعلق بقضايا الجودة. كما يتم تكريم المتميزين في مجال الجودة بشهادات تقدير وخطابات شكر من العميد شخصياً (ملحق ٣-٩ / نماذج من شهادات التقدير).

٣/٥/٣ التوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية

تهتم إدارة الأكاديمية بالتوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية بشأن الالتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات نظم الجودة الداخلية وكذلك متابعة متطلبات الاعتماد الأكاديمي المحلية والعالمية للاستفادة المستمرة والمستديمة منها من خلال آلية معتمدة في مجلس إدارة مكتب الجودة وبقرار من مجلس الأكاديمية بتاريخ ٧ / ٢ / ٢٠٠٩ تم اعتماد الهيكل التنظيمي الذي يتضمن منسقا للجودة بكل قسم أكاديمي طبقا لمعايير الجودة (ملحق ٣-١٠ / تشكيل مكتب الجودة ووحدات الجودة بالأقسام ومهام الجودة). كما تلتزم الأكاديمية بعقد ندوات توعية عن الجودة برئاسة العميد / مدير مركز الجودة يحضرها رؤساء جميع الأقسام الإدارية والعلمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجانب من الإداريين.

٦/٣ دور القيادات الأكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة ١/٦/٣ خطة لتنمية الموارد الذاتية

تسعى القيادة لوضع خطة واقعية لتنمية مواردها الذاتية في ضوء الاحتياجات الحالية والمستقبلية كما أوضحتها الدراسة الذاتية ومكونات الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية وتسعى الأكاديمية للاعتماد على القوة البشرية والإمكانيات المادية المتاحة إذ تقدم الأكاديمية برامج تدريبية إضافية للطلاب وتخصص نسبة من دخل هذه التدريبات لصيانة وترميمات البنية التحتية للكلية كما تخصص جزءاً لشراء أجهزة حديثة (وثائق ميزانية الأكاديمية للسنوات الخمس الأخيرة).

وتتحقق جوانب عديدة من الخطة التي تسعى الأكاديمية لتنفيذها على نحو جيد ، حيث تحرص فيها الأكاديمية على تنوع مصادر التمويل الذاتي عن طريق المساهمة في حل مشاكل المجتمع المحلي بواسطة إنشاء وحدة ذات طابع خاص (ملحق ٣-١١ / تشكيل الوحدة ذات الطابع الخاص).

٢/٦/٣ تعدد العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع

تحرص الأكاديمية على تفعيل قنوات الاتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بها وتتمثل الممارسات الفعلية للتفاعل مع هذه القطاعات في تدريب الطلاب وعقد ندوات علمية ، بل وتحرص على استطلاع رأى المجتمع في البرامج الدراسية مثال شركة (المقاولون العرب) والهيئة العربية للتصنيع وغيرها من الشركات الخاصة **(وثائق الملتقى السنوى للأطراف المجتمعية)**.

٣/٦/٣ دور القيادة في تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص

تم استحداث وحدة ذات طابع خاص بالهيكل التنظيمي وذلك بهدف تعزيز القدرة المؤسسية للأكاديمية وهي وحدة لها استقلالها الفنى والمالى والإدارى، تهدف الوحدة إلى المساهمة فى قيام الأكاديمية بأداء رسالتها فى مجال تعليم وتدريب الطلاب بداخل الأكاديمية أو خارجها، وفى خدمة البيئة المحيطة والمجتمع. **(ملحق ٣-١١ / تشكيل الوحدة ذات الطابع الخاص)**.

٧/٣ التقييم المستمر لكفاءة إدارة الأكاديمية

١/٧/٣ دور القيادة الأكاديمية في استمرارية وتعزيز التطوير بالأكاديمية

تحرص القيادة الأكاديمية على التقييم المستمر لكفاءة إدارة الأكاديمية وذلك عن طريق:

- مراجعة مواصفات المقررات دورياً للتأكد من استيفائها للمتطلبات و المستجدات
- دعم تطوير الورش و المعامل سنوياً **(وثائق ميزانية الأكاديمية للسنوات الخمس الأخيرة)**.
- الحرص علي ميكنة الأعمال الإدارية وإدخال تكنولوجيا المعلومات في الربط بينها
- تطوير التدريب الصيفي للطلبة بإعداد برامج متطورة والتنوع مصادر التدريب

٢/٧/٣ تقييم كفاءة إدارة الأكاديمية والقيادات الأكاديمية

توجد آليات لتقييم كفاءة إدارة الأكاديمية والقيادات الأكاديمية وتتمثل هذه الآليات في :

- توافر صندوق للتقويم وتقديم المقترحات الخاصة بالتطوير (٧ صندوق شكاوى ومقترحات).
- استطلاع آراء عينة من هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول فعالية دور إدارة الأكاديمية والقيادة الأكاديمية وذلك بشكل دوري (الاستبيانات التي تتم دورياً).
- تقديم مقترحات تفعيل دور الإدارة والقيادة عبر الموقع الإلكتروني للأكاديمية.

وتنتطلع الأكاديمية إلى الاستفادة من نتائج التقييم المستمر في تطوير أدائها من خلال المجالات المنتظرة كما يلي :

- تطوير اللوائح الدراسية بما يحقق رؤية ورسالة الأكاديمية.
- إنشاء منظومة التعليم عن بعد.
- بث الوعي البيئي .
- حل مشكلات الطلاب .
- تطوير النظام الداخلي للجودة والاعتماد.
- التدريب على مهارات الاتصال.

٣/٧/٣ دور المشاركة الطلابية في اتخاذ القرارات المؤسسية

تهتم إدارة الأكاديمية باستطلاع آراء ممثلين عن الطلاب في اتخاذ جميع القرارات الخاصة بهم مثل وضع جداول الدراسة والامتحانات وأساليب التدريس والتقييم ، ومن يقومون بالتدريس لهم ، وكذلك آرائهم في نوعية وفاعلية الأنشطة الطلابية أثناء الدراسة ونشاط الفترة الصيفية مع اتباع سياسة اللقاءات الدائمة واستخدام سياسة الباب المفتوح للأستماع إلى آراء الطلاب حتى يمكن معرفة آرائهم بشفافية دون أي ضغوط ومن خلال اتحاد الطلاب (ملحق ٣-١٢ / اجتماعات سيادة العميد مع اتحاد الطلبة) و(وثائق الأنشطة الطلابية). كما يوجد طالب ضمن تشكيل مكتب الجودة لحضور المؤتمرات الخاصة بالمكتب والمشاركة في قراراته واعماله (تشكيل مكتب الجودة).

القدرة المؤسسية

المصداقية والأخلاقيات

٤

٤ المصداقية والأخلاقيات

تلتزم الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساتها وقراراتها وتعاملاتها الداخلية والخارجية في مجالات حماية حقوق الملكية الفكرية طبقاً لقوانين الملكية الفكرية من خلال لقاء للتعريف مع أعضاء هيئة التدريس كما تحرص على تطبيق ضوابط الممارسات العادلة وعدم التمييز وترسيخ الإلتزام بالخلق العام والأخلاقيات المهنية .

١/٤ حقوق الملكية الفكرية والنشر

الملكية الفكرية مختلفة عن الملكية المادية فالملكية الفكرية من الممكن التشارك فيها دون أن ينجم عن هذا تقليل قدرة المالك على إستخدامها.

١/١/٤ الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر

أ- تلتزم الأكاديمية بحقوق الملكية الفكرية والنشر ، والإجراءات التي تتبعها الأكاديمية للمحافظة على حقوق التأليف والنشر تتمثل في:

١- حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي الأكاديمية برامج الحاسب الآلي المحملة على الاجهزة التي تخص جميع الأقسام العلمية هي برامج مرخصة بالرخص الخاصة ببرامج الحاسب الآلي المحملة في المعامل الدراسية ، وعلى اجهزة الحاسب الموجودة بالأقسام العلمية والإدارية مرفق (ملحق ٤-١ / الرخص الخاصة ببرامج الحاسب الآلي

٢- يتم مراجعة البرامج المحملة بجميع المعامل الخاصة بالأكاديمية بشكل دوري من قبل وحدة الحاسب الآلي بالأكاديمية وموضح ذلك بكشف المراجعة الدوري على أجهزة الحاسب الآلي الموجودة بالوحدة (MIS) مرفق (ملحق ٤-٢ / كشف المراجعة الدورية على أجهزة الحاسب

(الآلي)

٣- يتم عدم السماح للعاملين بالمؤسسة بنسخ برامج الحاسب الآلي أو تصوير الرسائل العلمية الموجودة بالمكتبة، ذلك بإمضاء اقرار عند الإلتحاق بالوظيفة وذلك لضمان الحفاظ على الملكية الفكرية مرفق (ملحق ٤-٣ / اقرار حفاظ على الملكية الفكرية أعضاء هيئة التدريس -

الأكاديمية).

٤- تم وضع إرشادات للمترددين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية.

٥- تم عقد ندوات ولقاءات لمناقشة و نشر فكر المحافظة على حقوق الملكية الفكرية و ضرورة الإلتزام بها مع أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة كما هو موضح بمحاضر الإجتماعات مرفق (ملحق ٤-٤ / محاضر الاجتماعات - التوعية بثقافة حقوق الملكية الفكرية).

٦- قامت الأكاديمية بوضع قائمة إجراءات للإلتزام بحقوق الملكية الفكرية مرفق (ملحق ٤-٤) /محاضر الاجتماعات)

مع التركيز على معايير واضحة وشفافة ومعلنة مثل إلتزام مكتبة الأكاديمية بتصوير مالا يزيد عن ٣٠ ورقة من الكتاب العلمي و ٤٠ ورقة من الرسائل العلمية والأعلان عن ذلك في مكان واضح) بسؤال مسئول المكتبة اوضح التالي:

- جميع الكتب بالمكتبة مشتراه من دور نشر موثقة بفواتير معتمدة وتوجد مستندات لجان الشراء والفحص بالمكتبة.
- غير مسموح بالاستعارة للرسائل العلمية والابحاث .
- مسموح بالتصوير داخل مكتبة الاكاديمية بالتصوير
- توجد ماكينة تصوير داخل المكتبة .
- يوجد عدد أربعة جهاز حاسب آلي متصل بالانترنت ومؤمن الدخول عليه من جهة الطلبة
- مراقبة عينية داخل المكتبة ومراقبة إلكترونياً عن طريق **MIS**
- غير مسموح بعمل تحميل من جهاز الحاسب الالى لأى من البرامج .

٢/١/٤ ثقافة حقوق الملكية الفكرية

- عملت الأكاديمية على نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر، وفي سبيل ذلك يقوم المختصين بعقد مجموعة من الندوات والحلقات بصفة دورية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لنشر هذه الثقافة والتشجيع على الإلتزام بها ،كما تحرص الأكاديمية على إتخاذ كافة الإجراءات القانونية في حالة إثبات سرقة أبحاث أو كتب علمية مرفق (ملحق ٤-٣ /اقرار حفاظ على الملكية الفكرية)
 - التوعية بحقوق الملكية الفكرية مستمرة خلال المؤتمر العلمى للقسم بحضور الطلاب كما هو موضح بمحاضر الاجتماعات.
 - وضع إرشادات للمتريدين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية.
 - وضع إرشادات داخل معامل الحاسب الآلي والمكاتب الإدارية لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية بعدم نسخ البرامج المحملة على الاجهزة .
- مرفق (ملحق ٤- ٢٤ / إجراءات المحافظة على الملكية الفكرية في المكتبة)
مرفق (ملحق ٤- ٢٥ / بيان بالكتب الموجودة في المكتبة)

٢/٤ تطبيق الممارسات العادلة و عدم التمييز:

مقدمة:

يمكن صياغة مبدأ الممارسة العادلة وعدم التمييز إما على أساس خلقي عام Moral أو على أساس أنها تركز الموضوعية Objectivity العلمية .
فعلى أساس خلقي عام إذا كان كل الناس في المجتمع لا ينبغي أن ننكر عليهم تكافؤ الفرص فإن العلماء و هم أعضاء في المجتمع - ينبغي أن يتوفر لهم مثل هذه العدالة و عدم التمييز .

- ١/٢/٤ ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة / الطلاب .
توجد إجراءات محددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء المؤسسة تتمثل في :
- أ- تحرص الأكاديمية على ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في توزيع اعباء الاشراف و التدريس وذلك عن طريق توحيد الحد الأدنى والحد الأقصى من الأعمال الإدارية من أعمال الكنترول وجودة ، وغيرها بحيث يصبح اجمالي الساعات لجميع اعضاء هيئة التدريس (متضمنة ساعات التدريس، الاشراف، الاعمال الادارية وغيرها) ثابت لجميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضح به توزيع الساعات لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة . مرفق (ملحق ٤-٥ /، ساعات التحميل لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (الاعباء المكتبية وكنترول...)).
- ب- تحرص الأكاديمية على ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس في توزيع الحوافز والمكافآت وذلك طبقا لما تقره اللائحة الداخلية من نظام للحوافز المكافآت . مرفق (ملحق ٤-٢٠ /كشف توزيع المكافآت والحوافز لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين) .
- ج- تحرص الأكاديمية على ضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين في توزيع اعباء العمل مرفق (ملحق ٤-٦ /بيان بطبيعة وساعات العمل الخاصة بعمال الأكاديمية).
- د- تسعى الأكاديمية على ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب من حيث المساواة في فرص التعليم والتقويم حيث تراجع الجداول الدراسية وتفي بتسكين الطلبة جميعاً في ظروف متساوية مع تقديم الدعم التعليمي للطلبة المتعثرين عن طريق مجموعات تقوية مجانية يقوم بها أستاذ المادة في الاسابيع السابقة للاختبارات ومرفق (ملحق ٤-٧ / محضر إعلان أعمال السنة للقسم، وقبول التظلمات وجدول مجموعات التقوية) (للاقسام التي تنظم مجموعات تقوية) تكفل الأكاديمية حرية الرأي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين والعاملين وذلك عن طريق عقد ندوات وأجتماعات دورية بينهم وبين القيادة الإدارية للحوار والمناقشة في كل ما يخصهم من مشاكل وطلبات مرفق (ملحق ٤-٨ / محاضر وجدول أعمال الندوات والاجتماعات الدورية بين أعضاء هيئة التدريس وبين القيادة الادارية للحوار والمناقشة في كل ما يخصهم من مشاكل وطلبات)
- هـ- توفر الأكاديمية إجراءات لتصحيح الممارسات غير العادلة فور اكتشافها عن طريق تلقي الشكاوى والتحقيق فيها وتصحيح الممارسات غير العادلة مرفق (ملحق ٤-٩ /اجراءات تلقي الشكاوى).
- و- توجد آلية معلنة لتلقي الشكاوى والمقترحات من خلال مكتب وصناديق لتلقي شكاوي الطلبة والعاملين وتقدم مكتوبة أو شفوية ، يتم التحقيق فيها واعلام صاحب الطلب بنتيجة التحقيق في شكواه. كما توجد آلية أخرى لتلقي شكاوي الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والعاملين عن طريق رؤساء الاقسام العلمية والادارية والتحقيق فيها داخلياً في حالة المشاكل البسيطة أو رفعها الى السيد العميد في حالة تعثر حلها داخلياً أو في حالة توقيع عقوبة ، وجميع الشكاوي مسجلة مع بيان اسلوب حالتها ، كما تحرص الأكاديمية على متابعة القرارات المتخذة في شأن الشكاوي و اخطار الشاكي بنتيجة المتابعة. مرفق (ملحق ٤-١٠ / بيان الشكاوى والرد عليها)

ز- تحرص الأكاديمية على عدم التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة فيها حيث يوقع الطالب عند اللحاق بالأكاديمية أقرار يفيد بصلة القرابة بينه وبين أحد أعضاء هيئة التدريس أو لعمل حصر بهم وإتخاذ الاجراءات المناسبة طبقا للحالة مثل الاعفاء من تدريس مادة بعينها أو اعفاء من العمل بالكنترول وغيرها.

مرفق (ملحق ٤-١١/ اقرار للطالب يفيد صلة قرابة بينه وبين احد اعضاء هيئة التدريس أو العاملين)

ح- تطبيق شروط الترقية على جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً لقانون تنظيم الجامعات وقرارات المجلس الأعلى للجامعات وقانون تنظيم العاملين المدنيين الخاص بالجهاز الإداري.

ط- تطبيق قواعد العدالة و المساواة على كافة الطلاب من حيث المساواة في فرص التعلم و ممارسة الأنشطة والتقييم ، في ضوء أحكام الدستور والقانون وضمن الحياد التام أثناء تصحيح إجابات الطلاب من خلال إعطاء الأوراق أرقام سرية ونزع الاسم من على ورقة الإجابة قبل أن تصل إلى مصحح المادة .

ي- تصحيح ورقة الإجابة بواسطة اثنين من أعضاء هيئة التدريس على الأقل وذلك في ضوء المادة ٧١ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

ك- يتم تشكيل لجان الممتحنين والمصححين باقتراح من الأقسام العلمية المختصة وتعتمد من مجلس الأكاديمية ، وذلك بعد التأكد من عدم وجود قريب حتى الدرجة الرابعة لوضع الامتحان والمصحح من أعضاء هيئة التدريس وذلك لضمان الحياد والمساواة وعدم التمييز بين الطلاب مرفق (ملحق ٤-١٢ / بيان تشكيل لجنة الممتحنين في كل قسم).

٢/٢/٤ المصادقية في الوعود المقدمة إستجابة للشكاوي والمقترحات.

وضعت الأكاديمية أكثر من صندوق خاص بالشكاوى والمقترحات في أماكن بارزة واضحة للجميع مرفق (ملحق ٤-١٣ / أماكن توزيع صناديق الشكاوي في المبنى الرئيسي ومبنى الملحق) ومكتب الشكاوي يتبع مكتب السيد العميد مباشرة ويتم فتح صندوق الشكاوى والمقترحات بصفة دورية كما يتم محاولة حل المشاكل التي توجد فيها ودراسة المقترحات أيضاً . مرفق (ملحق ٤-٩ / نظام وجراءات تلقي الشكاوي)

٣/٢/٤ إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة

تم اتخاذ إجراءات تصحيحية في المؤسسة لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة مثل إعادة تصحيح أوراق الطلاب المتظلمين من درجاتهم ويتم رفع درجات المتظلمين حالة إثبات أحقيتهم في ذلك في ضوء القواعد المنظمة لهذا الأمر مرفق (ملحق ٤-١٤ / بيان حالات الألتماسات المقدمة للكنترول)

٣/٤ ممارسة أخلاقيات المهنة :

أ- يوجد ميثاق أخلاقي (وثيقة ميثاق شرف ممارسة أخلاقيات المهنة) وهو دليل الالتزام بأخلاقيات مهنة التدريس الجامعي لأعضاء هيئة التدريس للأكاديمية وهو معنن وتم توزيعه على جميع العاملين بالأكاديمية مرفق (ملحق ٤-١٥ / الميثاق الأخلاقي متناول للجميع ندوات – نشر الكتروني – نشر ورقي) كما تم توزيع الميثاق الخاص بالطالب مرفق (ملحق ٤-١٦ / ميثاق الطلبة والية التوزيع) على الطلاب في بداية العام الدراسي وتم مناقشتهم فيه .

ب- تراقب الأكاديمية تطبيق الممارسات للموظفة على كافة المستويات (الالتزام / الامانة / التعامل مع الزملاء والرؤساء و المرؤوسين / احترام حقوق الآخرين / وغيرها وذلك عن طريق مكتب تقييم الإداء لجميع العاملين بالأكاديمية مع عمل استبيانات دورية على مستوى الطلبة ، العاملين ، الموظفين ، الهيئة المعاونة ، أعضاء هيئة التدريس والقيادات لتقييم اداء جميع الفئات العاملة

بالأكاديمية وتقييم التزامهم بأخلاقيات المهنة مرفق (ملحق ٤-١٧/نتائج أستبيان تقييم الأداء).
و(ملحق ٤-٢٠ / كشف توزيع المكافآت والحوافز لأعضاء هيئة التدريس والعاملين) ومرفق
(ملحق ٤-٢١/قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب)

٤ / ٤ المعلومات المتاحة عن المؤسسة في الوسائل المختلفة

تتيح الأكاديمية المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة مثل الموقع الإلكتروني للأكاديمية ومكتب شؤون الطلاب ومكتب التنسيق وتتحرى الأكاديمية المصادقية في الاعلانات والمعلومات المنشورة وذلك عن طريق مراجعتها وتحديثها باستمرار .
مرفق (ملحق ٤-٢٣/ محضر تحديث وتطوير الموقع الإلكتروني)

بذلت المؤسسة قصارى جهدها من اجل إعداد ميثاق للأخلاقيات المهنية بالمؤسسة شارك في وضعة جميع أعضاء هيئة التدريس وبعض السادة العاملين وفور الانتهاء من صياغة المشروع المبدئي تم عرضه على كافة الفئات الممثلة للمؤسسة ثم اعتماده من مجلس الأكاديمية حيث تم تشكيل لجنة أخلاقيات المهنة والبحث العلمي .
مرفق (ملحق ٤-١٨/محضر اعتماد الميثاق الأخلاقي) ومرفق (ملحق ٤-١٩ /إقرار واجبات القيادات الجامعية)

١/٣/٤ الالتزام بأخلاقيات الوظيفة

يلتزم جميع العاملون بالمؤسسة بأخلاقيات الوظيفة وتراقب المؤسسة تطبيق جميع الممارسات الأخلاقية للوظيفة على كافة المستويات مثل الالتزام بأخلاقيات المهنة وأمانة التعامل مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين ، واحترام حقوق الأخرين مرفق (ملحق ٤-٢٠ / كشف توزيع المكافآت والحوافز لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين)
ومرفق (ملحق ٤-٢١/قواعد ضمان العدالة وعد التمييز بين الطلاب) ومرفق (ملحق ٤-٢٢ / أقرار من أعضاء هيئة التدريس بوجود أقرباء لعد تعارض المصالح) .

القدرة المؤسسية

الجهاز الإداري

٥

٥ الجهاز الإداري

يوجد بالأكاديمية جهاز إداري مؤهل وكفاء على كافة المستويات يعمل على تحقيق الأداء المخطط بكفاءة عالية لجميع الأنشطة وبما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل الأكاديمية على الارتقاء بالعاملين من خلال التأهيل المستمر والرعاية الصحية. كما تعمل على توظيف الإداريين من ذوى الخبرات المتميزة ومستويات التعليم المختلفة متعددة التخصصات. وتحرص الأكاديمية على وضع نظم لدعم القرارات المتعلقة باللوائح والقوانين لتقوية الجهاز الإداري حتى يكون مؤهلا لكافة المستويات ولتحقيق الأهداف المرجوة منه والتي تتمثل في الممارسات التطبيقية له **(وثيقة الإمكانيات البشرية للأكاديمية)**. يضم الجهاز الإداري بالأكاديمية (٤٠٤) أفراد – من قيادات إدارية وعاملين وخدمات إدارية طبقا للمؤهلات العلمية والمتمثلة على النحو الآتي :

أولا : - القيادات الإدارية تتمثل في :

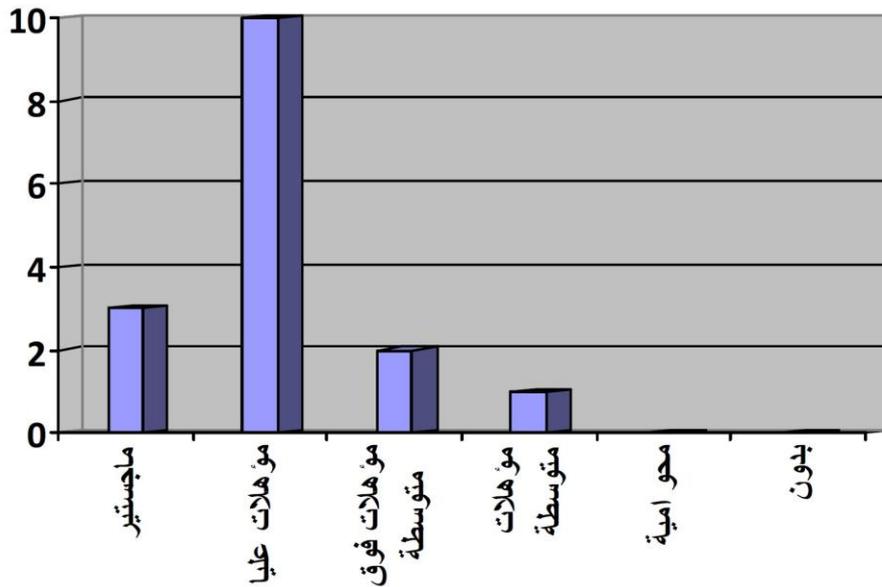
- أ- عدد (٣) من الحاصلين على الماجستير
- ب - عدد (١٠) من المؤهلات العليا
- ج - عدد (٢) من المؤهلات فوق المتوسطة
- د - عدد (١) من المؤهلات المتوسطة

ثانيا : - العاملون الإداريون يتمثلون في :

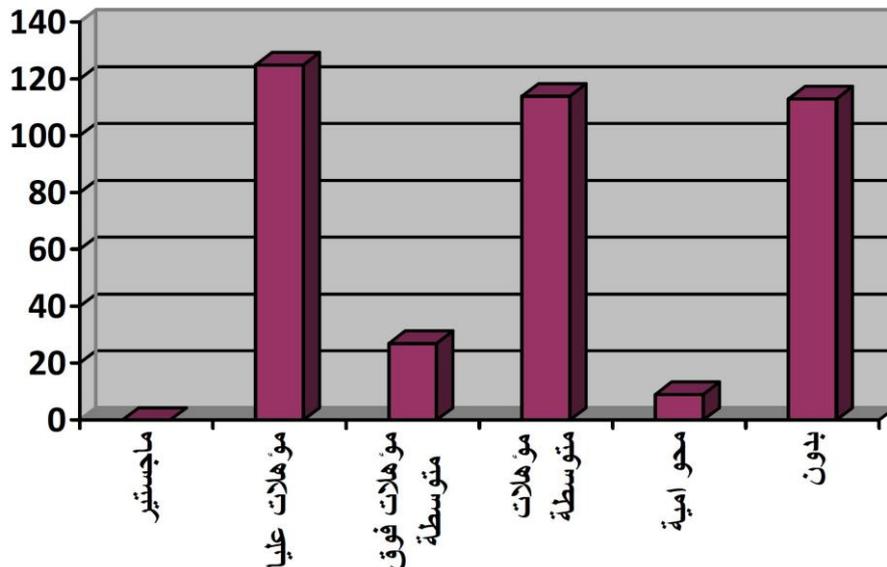
- أ - عدد (١٢٥) من المؤهلات العليا
 - ب - عدد (٢٧) من المؤهلات فوق المتوسطة
 - ج - عدد (١١٤) من المؤهلات المتوسطة
 - د - عدد (٩) من شهادة محو الأمية
 - و - عدد (١١٣) بدون مؤهل
- ويمثل الجدول المبين (٥-١) إحصائية بهذه الأعداد:

جدول (١-٥) إحصائية بأعداد القيادات والعاملين بالجهاز الإدارى طبقا للمؤهلات الدراسية

البيان	ماجستير	مؤهلات عليا	مؤهلات فوق المتوسط	المؤهلات المتوسطة	محو الأمية	بدون
القيادات الإدارية	٣	١٠	٢	١	—	—
العاملون	—	١٢٥	٢٧	١١٤	٩	١١٣
** إجمالي عدد القيادات الإدارية والعاملين بالأكاديمية						
٤٠٤						



شكل (١-٥) أعداد القيادات بالجهاز الإدارى طبقا للمؤهلات الدراسية



شكل (٢-٥) أعداد العاملين بالجهاز الإدارى طبقا للمؤهلات الدراسية

** ويضم الجهاز الإدارى (١٠٠) فرد من المهندسين والفنيين المتخصصين فى مجال التدريب بالمعامل والورش وصلات الرسم الهندسي والمعمارى. (وثيقة الإمكانيات البشرية للأكاديمية)

أولاً :- المهندسون:

ا- عددهم (٣٥) فردا من الحاصلين على بكالوريوس الهندسة.

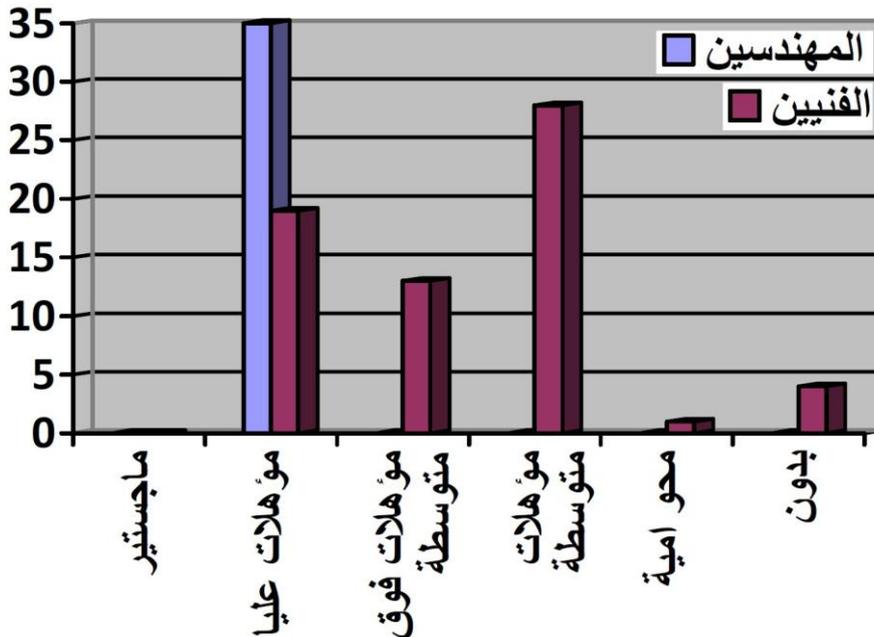
ثانياً :- الفنيون :

- ا - عدد (١٩) من المؤهلات العليا
- ب - عدد (١٣) من المؤهلات فوق المتوسطة
- ج - عدد (٢٨) من المؤهلات المتوسطة
- د - عدد (١) محو الأمية
- هـ عدد (٤) بدون

ويمثل الجدول (٢-٥) إحصائية بهذه الأعداد طبقا للمؤهلات العلمية :-

جدول (٢-٥) إحصائية بأعداد المهندسين والفنيين بالجهاز الإداري طبقا للمؤهلات الدراسية

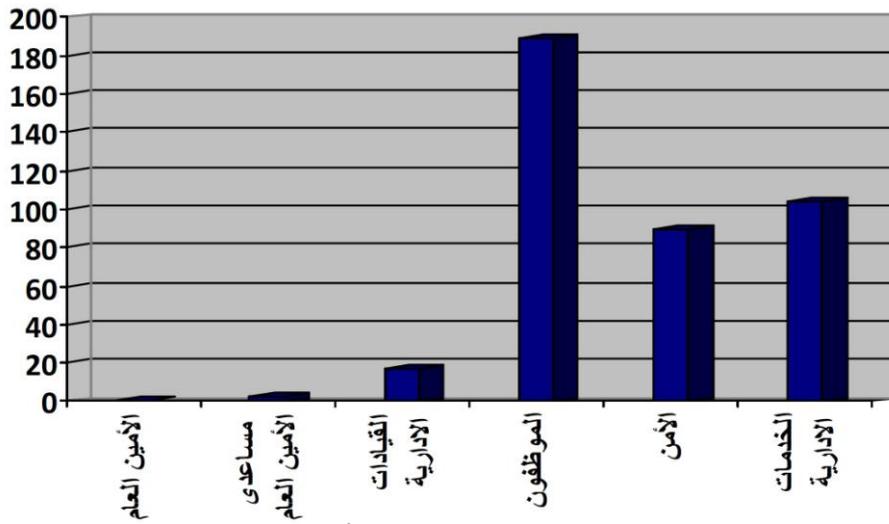
البيان	ماجستير	مؤهلات عليا	مؤهلات فوق المتوسطة	المؤهلات المتوسطة	محو الأمية	بدون
المهندسون	٠	٣٥	٠	٠	٠	٠
الفنيون	٠	١٩	١٣	٢٨	١	٤
** إجمالي عدد المهندسين والفنيين بالأكاديمية						
						١٠٠



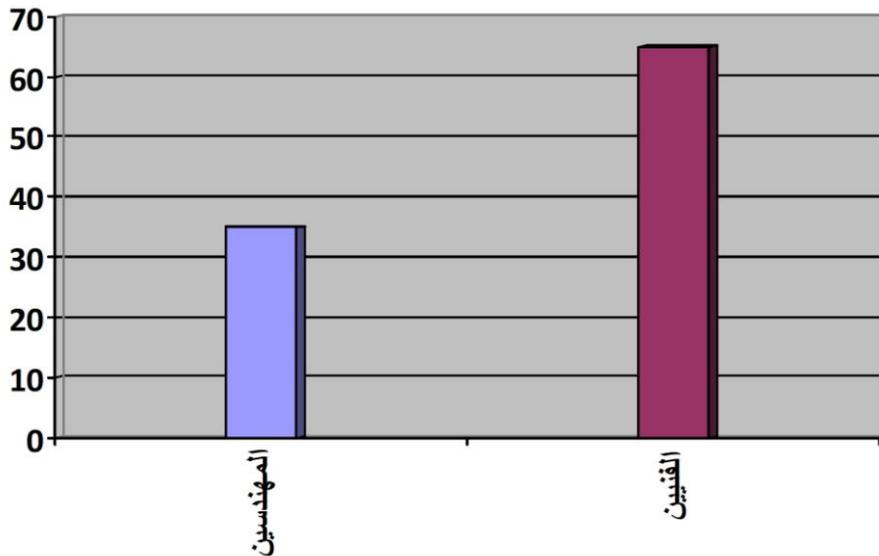
شكل (٣-٥) المهندسون والفنيون بالجهاز الإداري طبقا للمؤهلات الدراسية

جدول (٣-٥) إحصائية عديدة بأعضاء الجهاز الإدارى طبقاً للمستويات الوظيفية

م	المسمى الوظيفي	الأعداد
١	الأمين العام	١
٢	مساعدو الأمين العام	٣
٣	القيادات الإدارية	١٧
٤	الموظفون	١٨٩
٥	الأمن	٩٠
٦	الخدمات الإدارية	١٠٤
	الإجمالي	٤٠٤



شكل (٤-٥) أعضاء الجهاز الإدارى طبقاً للمستويات الوظيفية



شكل (٥-٥) أعداد المهندسين والفنيين فى الجهاز الإدارى

جدول (٤-٥) : إحصائية بأعضاء الجهاز الإداري طبقاً للمستويات الوظيفية (المهندسون والفنيون)

م	المسمى الوظيفي	الأعداد
١	المهندسون	٣٥
٢	الفنيون	٦٥
	الإجمالي	١٠٠

كما أن الأكاديمية وفرت خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الإدارية والعاملين وتقوم الأكاديمية بتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين بها من خلال وضع إجراءات محددة ومعلنة لضمان الكفاءة والتميز وبحيادية وذلك من خلال إجراءات تتمثل في :

- توافر الفرص المتكافئة في الترقيات وفقاً للاحتياجات الفعلية للأكاديمية واستخدام الموارد البشرية المتاحة للعاملين بكفاءة .
- تطبيق شروط للترقية وإعلانها على جميع العاملين وذلك من خلال الاستبيانات والتقارير السنوية.
- قياس الرضا الوظيفي وتحسينه من خلال الاستبيانات وتوزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعمول بها في الأكاديمية إلخ

وقد عملت الأكاديمية على الارتقاء بالقيادات الإدارية والعاملين بالجهاز الإداري والتنمية البشرية من خلال الاهتمام بالتدريب المستمر ، واستخدام آليات متعددة لتنفيذه كما أنها وضعت برامج تدريبية طبقاً لاحتياجات الأكاديمية ، واستحداث نظم جديدة لتقييم أداء العاملين ، وتقارير المتابعة والرؤية لاحتياجات التطوير من خلال خطة متكاملة لتدريب القيادات الإدارية والعاملين.

وطبقاً للممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال الجهاز الإداري يمكن بيان ما قامت به الأكاديمية على النحو التالي:

١/٥ تنمية القيادات وتقييم الأداء

١/١/٥ تنمية القيادات الإدارية والعاملين

من أهم السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري الكفاء في الأكاديمية ما يتعلق بتنمية القيادات الإدارية والعاملين بها وتقييم أدائهم من خلال التدريب المستمر والاعتماد على معايير موضوعية ومعلنة للتقييم وتحرص الأكاديمية في هذا الصدد على ما يلي :

- تحدد الأكاديمية بصورة دورية الاحتياجات التدريبية للعاملين وتستخدم آليات متعددة للتنفيذ مثل الاستقصاءات الموجهة للقيادات الإدارية والعاملين وتقارير المتابعة والرؤية المستقبلية لاحتياجات التطوير.

وقد تم استقصاء القيادات الإدارية للجهاز الإداري (ملحق ١-٥ / استبيان لرؤساء الأقسام الإدارية لتحديد الاحتياجات التدريبية) وتفعيل نموذج الاستبيان (ملحق ٢-٥ / نموذج تفعيل استبيان رؤساء الأقسام الإدارية لتحديد الاحتياجات التدريبية)

وقد قام مكتب تقييم الأداء بتحليل هذه الاستبيانات وقد بلغ حجم العينة ١٢ فرداً من القيادات الإدارية وأوصى بتنفيذ دورات تدريبية للقيادات الإدارية في مجال إدارة الأعمال (ملحق ٣-٥ / تحليل الاستبيان ونتائجه لتحديد الاحتياجات التدريبية لرؤساء الأقسام الإدارية) .

- تم استطلاع رأى العاملين بالجهاز الإدارى ولتحديد الاحتياجات التدريبية (ملحق ٥-٤ / استبيانات خاصة بتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين) ونماذج تفعيل استطلاع الرأى لهذه الاستبيانات (ملحق ٥-٥ / نموذج تفعيل استبيان العاملين لتحديد الاحتياجات التدريبية) وقام مكتب تقييم الأداء بتحليل الاستبيان حيث بلغ حجم العينة (٣٢) فردا وأوصى بتوفير بعض الأجهزة الإلكترونية والتدريب على مجالات الكمبيوتر واللغة الإنجليزية والتنمية البشرية (ملحق ٥-٦ / تحليل الاستبيان ونتائج تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين).
- أستعانت الأكاديمية بالأكاديمية الدولية للخبراء المتخصصين لتحديد الاحتياجات التدريبية طبقا للرؤية المستقبلية لاحتياجات التطوير وقد أفادت الأكاديمية الدولية بأهمية هذه الاحتياجات التدريبية كمهارة التخطيط والتنظيم والقيادة والتحكم وعدة مهارات أخرى (ملحق ٥-٧ / الاستعانة بخبير لتحديد الاحتياجات التدريبية).
- وبناء على نتائج تحليل استطلاعات الرأى وضعت الأكاديمية خطة خمسية (ملحق ٥-٨ / خطة خمسية لتدريب أعضاء الجهاز الإدارى) لتدريب أعضاء الجهاز الإدارى بناء على الاحتياجات التدريبية وتم اعتمادها فى اجتماع مجلس الأكاديمية بتاريخ ٢٠١٣/٩/٢٢ (ملحق ٥-٩ / عرض خطة التدريب على المجلس الأكاديمى بتاريخ ٢٠١٣/٩/٢٢).
- بعد مراجعة الأكاديمية لمحتويات البرامج التدريبية تم البدء فى تنفيذ خطة لتدريب العاملين من خلال دورة متخصصة للكمبيوتر (برامج وورد – وإكسل) (ملحق ٥-١٠ / تنفيذ خطة تدريب العاملين) و (ملحق ٥-١١ / بيان بالشهادات التى حصل عليها المتدربون). وعقب انتهاء الدورة تم استطلاع رأى المتدربين وفقاً لمتطلبات التنمية (ملحق ٥-١٢ / استطلاع رأى المتدربين من العاملين بالأكاديمية عقب انتهاء الدورة) وتحليل نتائج التدريب حيث أجمع المتدربون على كفاءة التدريب وطلبوا منحهم دورات أخرى لتنمية مهاراتهم . (ملحق ٥-١٣ / نتائج تحليل استبيانات تدريب العاملين).
- استكمالاً لتنفيذ خطة التطوير المستهدفة قامت الأكاديمية بالتنسيق مع مركز تنمية القدرات بجامعة القاهرة لتدريب القيادات الإدارية طبقاً للخطة الموضوعية مسبقاً. تم تدريب عدد (٢٠) عضواً من القيادات الإدارية على (برنامج قيادة فريق العمل). وقد تم عقد الدورة بمقر الأكاديمية خلال الفترة من ٢٠١٤/٢/١١ وحتى ٢٠١٤/٢/١٣ بتكلفة إجمالية قدرها ٦٠٠٠ جنيه بواقع مبلغ ٣٠٠ جنيه للعضو المتدرب (ملحق ٥-١٤ / خطة تدريب القيادات الإدارية والميزانية المخصصة لها) (ملحق ٥-١٥ / أسماء المتدربين من القيادات الإدارية وصور ضوئية للشهادات)
- من أجل تطوير القيادات الإدارية بالأكاديمية من أعضاء هيئة التدريس ومديرى ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية بالتنسيق مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بدورة تدريبية فى التقويم الذاتى المؤسسى لمؤسسات التعليم العالى خلال الفترة من ٢٠١٠/١/٣١ وحتى ٢٠١٠/٢/٣ ولمدة شهر وقد منحت إدارة التدريب بالهيئة شهادات حضور الدورة واجتيازها بنجاح (ملحق ٥-١٦ / تطوير القيادات الإدارية بالأكاديمية من أعضاء هيئة التدريس ومديرى ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية بالتنسيق مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد).
- متابعة لخطة التدريب خلال السنوات الماضية فقد قامت الأكاديمية بالاستعانة بالهيئة المعاونة للتدريب بإعداد برنامج تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس يتلخص فى تحسين أداء العاملين من الخدمات الإداريه الغير مؤهلة ولا يحملون مؤهلات علمية للحصول على شهادات محو الأمية وذلك من خلال تلقينهم دروسا فى مجال اللغة العربية ومبادئ الحساب فقد قامت الأكاديمية

بطباعة هذه الكتب وتوزيعها على العاملين وتم إجراء امتحان في هاتين المادتين بمدرسة السيدة عائشة الابتدائية بمنطقة السيدة عائشة (لمدة يوم واحد) وعقب ذلك قامت الأكاديمية بتوزيع الشهادات للحاصلين على محو الأمية بعد اجتيازهم الاختبارات بنجاح – (ملحق ٥-١٧ / خطط تدريب العاملين من الخدمات الإدارية للحصول على شهادة محو الأمية).

٢/١/٥ نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين.

أولاً:- استخدمت الأكاديمية أساليب تقويم كمية ونوعية لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين داخل الأكاديمية وتم عمل استبيان لاستطلاع آراء القيادات الإدارية والعاملين بالأكاديمية حول مدى مصداقية النظم الحالية المستخدمة في تقييم الأداء (ملحق ٥-١٨ / استبيان لاستطلاع آراء القيادات الإدارية والعاملين بالأكاديمية حول مدى مصداقية النظم الحالية المستخدمة في تقييم الأداء) ونماذج تفعيل الاستبيانات (ملحق ٥-١٩ / نماذج تفعيل الاستبيانات) – ونتائج تحليلها (ملحق ٥-٢٠ / نتائج تحليل الاستبيان) . حيث تبين منها ضرورة الاهتمام بإعلان معايير الأداء المستخدمة في الأكاديمية للعاملين وبيان عدم تعارضها مع قانون العمل والتأكيد على اهتمام الأكاديمية على إثابة المتميزين. وتتكون هذه المعايير من :

١- استخدمت الأكاديمية لتقييم أداء العاملين وثيقة متمثلة في التقرير السنوي لتقييم أداء العاملين (ملحق ٥-٢١ / التقرير السنوي لتقييم أداء العاملين) ووثائق تفعيله (نماذج من التقارير السنوية) وقد قام مكتب شئون العاملين بالأكاديمية بعمل إحصائية عن ثلاث سنوات سابقة تحتوى على تقييم أداء العاملين. (ملحق ٥-٢٢ / نماذج من التقارير السنوية) .

٢- قامت الأكاديمية باستحداث وثيقة مبتكرة لتقييم أداء العاملين تعتمد على الإثابة حال تعدى مستويات الأداء وذلك من خلال وضع ضوابط وقواعد وبنود خاصة لاختيار المرشحين المتميزين لأداء عمرة المولد النبوي الشريف عقب انتهاء الفصل الدراسي الأول ٢٠١٣/٢٠١٤ ومن ضمن بنودها:

- حصول المرشح على تقدير امتياز لمدة عامين سابقين
- حصوله على دورات تدريبية لتطوير الأداء في العمل

(ملحق ٥-٢٣ / نموذج لتقييم أداء العاملين)

تم تفعيل هذه الوثيقة بصدور قرار السيد الدكتور / رئيس مجلس إدارة الأكاديمية والمتضمن لإعلان معتمد من السيد أ.د / عميد الأكاديمية بترشيح عدد (٥) من العاملين المتميزين بالإضافة إلى عدد (٥) من الأقسام التعليمية من معاوني هيئة التدريس وذلك لأداء عمرة المولد النبوي الشريف أو منحة مالية قدرها ٥٠٠٠ جنيه (خمس ألف جنيه) وقد تم عرض هذا الإعلان على مجلس الأكاديمية الذي أقره بتاريخ ١٠/١١/٢٠١٣ (ملحق ٥-٢٤ / قرار السيد العميد بصرف المقابل المادي وكشف بأسماء المستفيدين من القرار)

٣- شكلت الأكاديمية لجنة مكونة من السادة :

- ١- السيد أ.د / عميد الأكاديمية
- ٢- السيد الدكتور / الأمين العام
- ٣- السيد أ.د / وكيل الأكاديمية
- ٤- السيد الدكتور / رئيس شئون التعليم

وذلك بتاريخ ٢٤/١٢/٢٠١٣ لاختيار أسماء المرشحين البالغ عددهم (١٢٧) فردا منهم عدد (١٠٧) من الفئات الآتية (موظفون – أمن - عمال خدمات) وكذا عدد (٢٠) من الفئتين (مدرّب – فنى) من الأقسام التعليمية .

وقد تم إجراء قرعة للعاملين المتقدمين لأداء العمرة وقد أجريت بمدرج (١) بالدور الأرضي بالمبنى الرئيسي وبحضور جميع العاملين بالأكاديمية وقد تم اختيار مجموعة من العاملين الحاضرين بالمدرج للحضور أمام اللجنة لاختيار موظف واحد من كل قسم من خلال صندوق زجاجي مبین به قصاصات من الورق المدون به أسماء العاملين المتميزين . وقد تم اختيار كل من :

- ١- السيد/ سعد عبد العزيز عبد الرحيم
 - ٢- السيد / محمد صلاح معوض
 - ٣- السيد / سيد محمد محمد الخضيرى
 - ٤- السيد / حسين سيد عبد المجيد حجاج
- موظف بقسم شئون الطلاب
موظف السنترال
مشرف أمن
عامل بالخدمات الإدارية

ومن الفنيين :-

- ١- السيدة / أسماء محمد السيد
- فني بقسم الاتصالات

ثانياً:- استخدمت الأكاديمية أساليب متنوعة وصادقة لتقييم أداء العاملين حيث ربطت الحوافز والمكافآت بمستويات الأداء ومن هذه الأساليب أن قامت الأكاديمية بإعداد كشوف بأسماء العاملين المتميزين من خلال دراسة مستفيضة ومتقنة بعد اختيار القيادات الإدارية لهم حيث تم إعداد كشف يشمل عدد (٣٢) من العاملين المتميزين بعد الاطلاع على التقارير الفنية وذلك عن العاملين الدراسيين ٢٠١٢/٢٠١٣ - ٢٠١٣/٢٠١٢ .

- تم عرض هذا الاختيار على مجلس الأكاديمية الذي أصدر قراره بتاريخ ١٠/١١/٢٠١٣ باختيار هؤلاء العاملين المتميزين وقد حدد المجلس مكافآت مالية قدرها (٢٠٠) جنيه لكل موظف متميز (ملحق ٥-٢٥/ محضر المجلس الأكاديمي الذي أصدر قرارا بصرف مبلغ مائتى جنيه للعاملين المتميزين) وكذا شهادة تقدير لهم وتم تفعيل ذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٧/١١/٢٠١٣ فى احتفال بمدرج (١) بالمبنى الرئيسي للأكاديمية (ملحق ٥-٢٦/ شهادات تقدير للعاملين المتميزين بتاريخ ٢٧/١١/٢٠١٣)
- وفرت الأكاديمية آليات لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية وهى وثيقة معايير اختيار القيادات الإدارية (ملحق ٥-٢٧/ معايير اختيار القيادات الإدارية)

٢/٥ الرضا الوظيفي:-

١/٢/٥ قياس الرضا الوظيفي:-

تهتم الأكاديمية بقياس الرضا الوظيفي للعاملين وتعمل على رفع مستواه لما له من انعكاس على مستوى الأداء والإنجاز ويتم قياس الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين عن طريق الاستبيانات التي تجرى للعاملين بالأكاديمية وقد أعدت الأكاديمية وثيقة لهذه الاستبيانات لقياس الرضا الوظيفي وتم تحليلها (ملحق ٥-٢٨/ استبيانات الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين) ونماذج تفعيله (ملحق ٥-٢٩/ نماذج تفعيل استبيانات الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين) ونتائجه فقد قام مكتب تقييم الأداء بتحليل نتائج الاستبيانات وبلغت العينة (٣٠) فردا وكانت نسبة الرضا الوظيفي ٥٠% (ملحق ٥-٣٠/ نتائج تحليل الاستبيانات)

٥ / ٢ / ٢ دور الأكاديمية في تحسين الرضا الوظيفي:

نتيجة لمناقشة قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالأكاديمية سعت الأكاديمية إلى تحسين الرضا الوظيفي وذلك عن طريق اتخاذ قرارات هامة لتحسين مستوى الرضا الوظيفي منها تحسين ظروف العمل والتسهيلات المتاحة والملائمة لمتطلبات الوظيفة من حيث ملاءمة مكان العمل وأهمها:

١- صرف العلاوات الدورية حتى ٢٠١٣ بصفة منتظمة (ملحق ٥-٣١ / نموذج كشوف مرتبات العاملين يتضمن العلاوات الدورية)

٢- صرف مكافآت للقيادات الإدارية والعاملين بها مرتبطة بمستوى الأداء (ملحق ٥-٣٢ / نموذج من كشوف مكافآت القيادات الإدارية والعاملين)

٣- تحرص الأكاديمية على تنمية الشعور بالانتماء بتفعيل مشروع الرعاية الطبية للقيادات الإدارية والعاملين بها وأسره من طريق التنسيق مع أحد المستشفيات المتخصصة مقابل مبلغ رمزي يستقطع من الموظف شهريا وهذا يوفر المناخ الصحي لمتطلبات القيادات الإدارية والعاملين بها (ملحق ٥-٣٣ / مشروع الرعاية الطبية للقيادات الإدارية والعاملين)

٤- لقياس الرضا الوظيفي وحرية الرأي استخدمت الأكاديمية وسيلة أخرى من خلال توفير صناديق للمقترحات والشكاوى عن طريق مكتب تقييم الأداء يتم من خلاله فحص جميع المقترحات والشكاوى والعمل على حلها وقد أنجزت الأكاديمية جميع الحلول لمجموعة المقترحات والشكاوى المقدمة من العاملين ومنها ما يتعلق بمستوى الرضا الوظيفي وتقييم الأداء والترقيات... إلخ (ملحق ٥-٣٤ / نماذج من مقترحات وشكاوى العاملين)

القدرة المؤسسية

الموارد والتسهيلات المادية

٦

٦ الموارد والتسهيلات المادية

١/٦ الموارد المالية والمادية

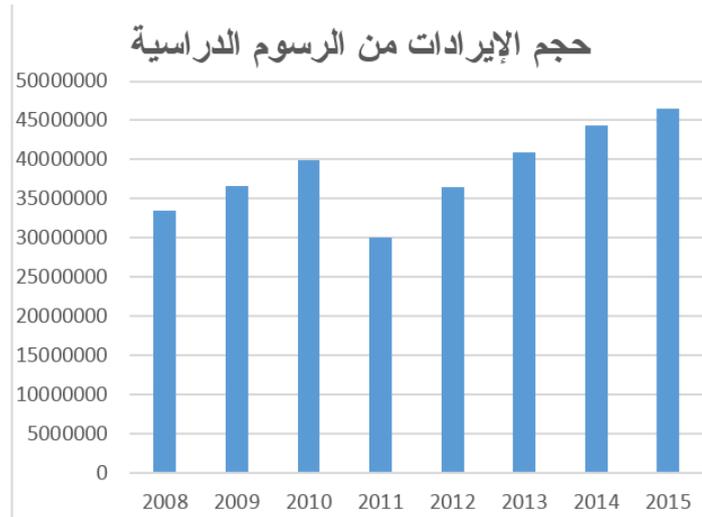
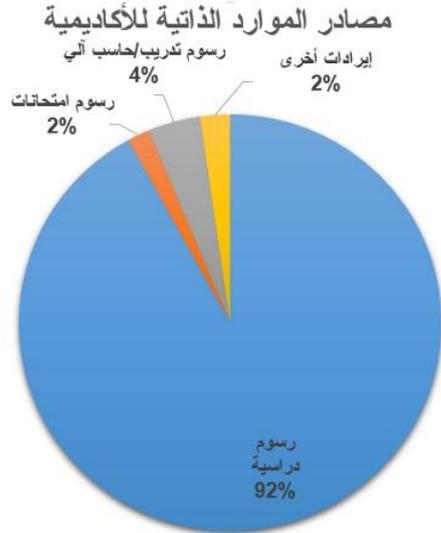
١/١/٦ الموارد المالية السنوية:

تعتبر الموارد المالية المتاحة سنويا للأكاديمية كافية بدرجة عالية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية. وتتكون الإيرادات من: المصروفات الدراسية ورسوم الامتحان المقررة على الطلاب وكذلك رسوم التدريب، وحصة الأكاديمية من إيراد الجمعية التي تتبعها، فضلا عن الإعانات والتبرعات من الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل والإيرادات الأخرى.

وتتكون النفقات السنوية من: أجور العاملين وغيرها من الحقوق المالية المقررة لهم أو التي تلتزم الأكاديمية بدفعها عنهم. والمصروفات المرتبطة بمباني ومنشآت الأكاديمية. وأقساط استهلاك وتكاليف صيانة الأثاث والعهد المستديمة. وتكاليف أعمال الصيانة. وما يدفع من جملة المصروفات الدراسية إلى صندوق دعم المعاهد العالية الخاصة بوزارة التعليم العالي. بالإضافة إلى حق الجمعية المالكة للأكاديمية في فائدة رأس المال. ويوزع صافي الربح الذي تسفر عنه الميزانية في نهاية العام لدعم الاحتياطي القانوني للأكاديمية وتحسين الخدمة التعليمية بالأكاديمية بالشروط والأوضاع التي حددتها وزارة التعليم العالي بلائحة الأكاديمية. بالإضافة إلى منح وعلاوات أو مكافآت تشجيعية أو خدمات للعاملين بالأكاديمية وفق النظم واللوائح.

كما تحرص الأكاديمية على زيادة نسبة الموارد الذاتية المستخدمة في دعم العملية التعليمية بالمقارنة بما هو مخصص لذلك في الموازنة العامة للمؤسسة. حيث تسعى الأكاديمية إلى توظيف إمكاناتها من خلال مكتب التدريب بالأكاديمية لتوفير فرص تدريبية للطلاب حيث يقوم الطالب بسداد مصروفات التدريب عن كل سنة. وتوظف حصيلة التدريب للصرف على أغراض التدريب بعد خصم مستحقات الأكاديمية القائمة بهذا التدريب، مضافاً إليها المصروفات الإدارية والمتابعة والإشراف. وقد تقدمت الأكاديمية بطلب للتصديق على وحدة ذات طابع خاص بحيث لا يتوقف نشاطها على توفير فرص التدريب فقط بل تساهم أيضا في توظيف إمكانات الأكاديمية لخدمة المجتمع المحيط. وحصلت الأكاديمية على الموافقة على انشاء وحدة تدريب وجاري التصديق على وحدة الاستشارات الهندسية والخدمة العامة.

يتضح مما سبق أن للأكاديمية مواردها المالية والمادية الكافية، والتي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية. ويجب على الأكاديمية أن تراعى عند تخصيص موازنتها السنوية على أنشطة التعليم وخدمة المجتمع الاحتياجات الفعلية لهذه الأنشطة ومدى مساهمة كل منها في تحقيق رسالة الأكاديمية وأهدافها الاستراتيجية **(وثائق ميزانية الأكاديمية للسنوات الخمس الأخيرة)**



شكل (٦-١) حجم الإيرادات السنوية من الرسوم الدراسية

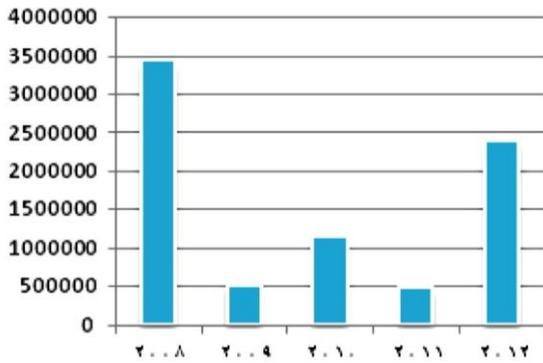
جدول (٦-١) تحليل الميزانية السنوية للأكاديمية للمصروفات

المقارن ٢٠١٥	المقارن ٢٠١٤	المقارن ٢٠١٣	المقارن ٢٠١٢	المقارن ٢٠١١	المقارن ٢٠١٠	المقارن ٢٠٠٩	المقارن ٢٠٠٨	البيان
								اجور العاملين
١٢١٨٦٢٨٩	٨٤٦٨٦٦١	٨٥٤٦٨٨١	٩٨٦٠٨٥٠	٩٧٤٣٣٥٩	٨٥٦٦٨٨٩	٦٤١٢٠٧٩	٥١٢٤٢٨٣	اجور ومرتببات
١٩٤٧٨٣١	١٩٢٣٢٠٢	١٩٣٨٨١١	٢٠٧٦٢٦٤	١٨٦٢١٣١	١٣٤٥٨٥٠	١٥٤٠٨٢٦	١٠٦٠٥٩٢	حصة الأكاديمية في التأمينات
								المكافآت
١٦٧٥٧٧٠	٥٠٩٥٦٣٦	٥٠٢٣٩١٠	٦٤٢٨٤٦٨	٤٢١٣٣٤٥	٣٩١٩٩٨٣	٣٤٧٨٠٩٤	٣٥٦٣٠٧٩	الحوافز الخاصة بالأعمال الإضافية لـ أ.هـ.ب.ت والعاملين
١٨١٦٢٨٠٠	١٥١١٩٢٢٣	١٥٢٠٢٦٣٣	٩٥٨٦٠١٢	١٠٠٠٢٨٤١	٨١٧٥٠٢١	٩٨٦٣٥٨٢	١١٩٩٠٥٧	مكافآت أهـ.ب.ت والقيادات والعاملين ومكافآت تشجيعية
٣١٢٠٠٠	١٨٢٢٣٠	١١١١٠	٣٠٠٠٠٠	١٢٠٠٠٠	٢٤٠٠٠٠	١٢٠٠٠٠	١٢٠٠٠٠	جهود أعمال الجودة
٦٤٨٢٨٠٤	٥٨٩٣٤٦١	٧٤٩٦٢٥٠	٤٠٠٣٢٩٠	٤٨٠٠٣١١	٥١٥٥٦٣١	٣٤٦٩٣٣٧	٢٩٦١٦٦٦	مصروفات عمومية
١٤٥١٣٥٨	١٣٨٢٢٤٦	١١٣٢٢٥٣	١٣٥٢٧٤٠	١١٨٧٧٢٩	١٢٩٢٠٥٣	١١٨٨٢٥٨	١٠٧٧٨٩٩	صندوق دعم المعاهد العليا الخاصة وحصة الوزارة
٧٥٠٠	٦٥٢١	٦١٦٤١	١٤٧٤١٦١٦٤١	١٠٤٥١٢٨	٢٠٢٠١٥٠	٢٧٥٤٧٣٠	٨٠٩٧	مصروفات وفوائد بنكية
١٥٠٠٠	١٢٠٠٠	١٥٠٠٠	١٨٠٠٠	١٨٠٠٠	١٩٠٠٠	١٨٨٠٠٠	١٥٠٠٠	أتعاب مراقب الحسابات
٦٠٤٤١	٥٧٥٦٣	٤٨٤٣٤	٩٠٠٠٠	٤٩٦٤٣٣	٨٠٠٠٠	١٨٨١٦٦	١٢٤٦٥٦٧	التأمين الصحي وتأمينات أخرى
١٩٨٦٢٢٠	١٨٩١٦٣٧	٤٨٢٨٦٩٥	٦٦٧٩٣٦٨	٤٣٩٧٦٠١	٥٧١٦٦٦٩	٦٠٩٨٧٢٣	٦٢٥٤٥٠٨	تخفيضات رسوم الطلبة
٤١٧٤١٥	١٧٠٦٦٣	٨٧٥٧٢	٢٤٠٠٠٠٠	٤٨٩٧٨٨	١١٦٢٥٩٨	٥٣٦٧٣٤	٣٤٥٩٨٦٦	تطوير وتحديث المعامل والمواقع الإلكترونية والمؤتمرات
٢١٤٣٦٢	٢٠٤١٥٦	١٨٩١٠٠	٦٠٠٠٠	١٧٦٣٤٨	٨٣٧٦٦٥	٢٧٥٤٢٨	١٨١٠٠٧	مصاريف رعاية الشباب وبرامج تدريب وتنمية قدرات أهـ.ب.ت
٢١٣٥٣١٤	٢٠٦٢٩٩٧	٢٠٣٥٢٩٨	٣١٣٣٨٥٣	٣١١١٠٦٥	٨٤٧٩٧٥٠	٨٩٠٠٤٧٥	١٥٧٩١٣٤	الإهلاكات وصيانة المبنى
١١٣١٢٩٢	٨٧٩٣٢٥	٦٤٢٩٥٤	٣٣٠٧٤١	١٣٣٩٦٦٥	٤٣٩٨٠٠	٣٦٣٥٠٢	٦٦١٦٩	مصروفات متنوعة
٤٨٥٩٨٠	٤٤١٨٠٠	٢٨١٨٧٠	٦٢٧٢٤٥	١٥٢٧٤٥٥	٤١٢٣٢١	٧٩٣٥٠	٥٩٧٥١٠٧	مصروفات قضائية
٤٣٤٦٢٢٣	٣٩٥١١١٢	٣٠٧٩٨١١	٥١٨١٩٤١	١١١٣٤٤٣	١٤٢٩٦٤٣	٦٤٧٩٣٧١	٢٠٨٦٦٦٣	بدلات متنوعة

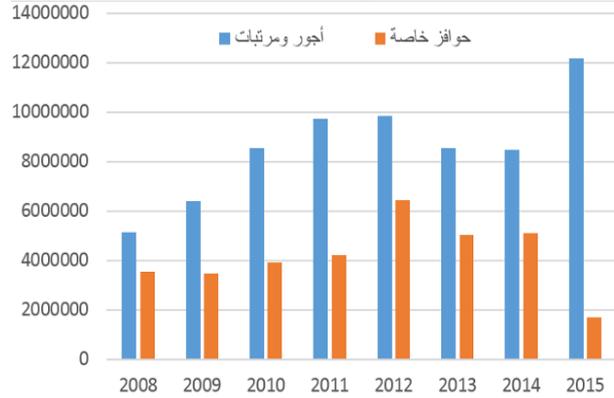
جدول (٦-٢) تحليل الميزانية السنوية للأكاديمية للإيرادات

المقارن ٢٠١٥	المقارن ٢٠١٤	المقارن ٢٠١٣	المقارن ٢٠١٢	المقارن ٢٠١١	المقارن ٢٠١٠	المقارن ٢٠٠٩	المقارن ٢٠٠٨	البيان
								الإيرادات الجارية
٤٦٥٤٢٨٣٥	٤٤٣٢٦٥١٠	٤٠٨٩٧١٢٧	٣٦٤٨٧٣٦٥	٣٠٠٨٧٤٦٠	٣٩٩٢٧٣٤٢	٣٦٦١٢٤٥٨	٣٣٤٠٨٣٥٦	رسوم دراسية
٤٧٠٥٠٥	٤٤٨١٠٠	٤١٩٢٠٠	١٢٨٩١٠٠	٨٥٠٠٠٠	١٠٨٩١٠٠	٤٦٨٠٠٠	٤٣٧٤٤٠	رسوم امتحان
								رسوم إضافية
٧٥٢٨٠٨	٧١٦٩٦٠	٦٧٠٧٢٠	٣٢٨٣١٢٠	٢٤٣٢٥٢٠	٣٣٦٣١١٩	١٢٦٨٠٣٧	٨٥٤٨٠٠	رسوم تدريب / حاسب آلي
٤٠٧٥٩٧	٣٨٨١٨٨	٣٦٣٥٨٥	٦٩٧٠٦٠	٣٦٧٠٦٠	٧٩٧٠٦٢	٥١٢٧٢٢	٣٢٤٨٠٨	رسوم تأمين صحي/ حوادث
١٨٠٠٠٠	١٧٨٢٧٥	٦٥١٤٥	٢٨٠٤٠٠	٩٠٤٠٠	٢١٩٣٨١	١٠٣٨٣٢	١٩٦٤٥	فوائد بنكية
٠	٥٩٧٥٠	١٠٠٠٠٠	١٨٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠	٢٤٠٠٠٠	٣٢٢٣٨٢	٨٨٦٩٦	إيرادات وافدين
٧٠٠٠٠	٦٧٩٥٠	١٦٨١٥٦	١٠١٣٨	٢٨٨٦١	٨٩٤٧٥	٩٩٤٧٢	٨٤٤٩٥٤	إيرادات متنوعة

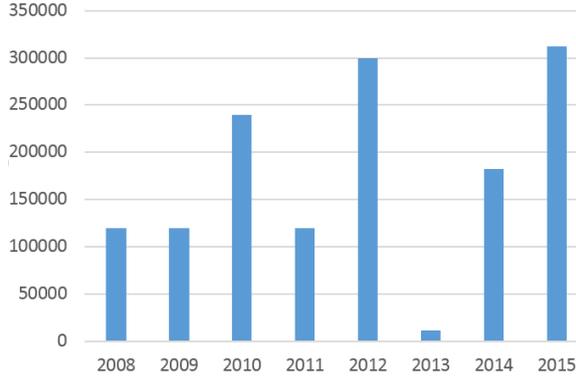
الإنفاق السنوي على تطوير المعامل



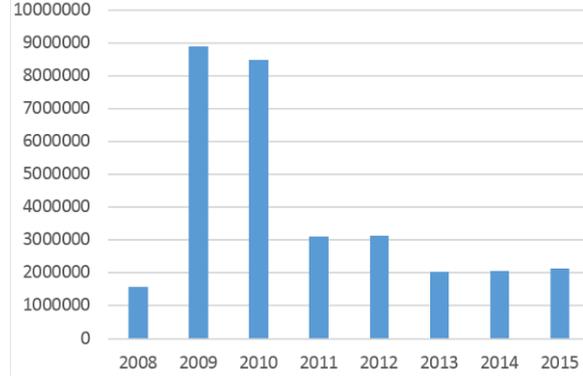
تطور الإنفاق على الموارد البشرية للأكاديمية



الإنفاق السنوي على جودة التعليم



الاهلاكات وصيانة المباني



شكل (٦-٢) تطور الإنفاق خلال الثمانية سنوات الماضية

٢/١/٦ المباني

تقع مباني الأكاديمية في منطقة الهضبة الوسطى بالمقطم. وتبعد عن الطريق الدائري مسافة ٧٠٠ متر. ويمتاز موقع الأكاديمية بالقرب النسبي لمركز مدينة القاهرة وسهولة الانتقال منه وإليه، حيث تتوفر المواصلات العامة والأتوبيسات الخاصة بالأكاديمية. وتشتمل الأكاديمية على مبنيين منفصلين يربط بينهما طريق رئيسي بطول ٤٠٠ متر (المبنى الرئيسي ومبنى الملحق) وجاري العمل على زيادة عناصر الفراغات التعليمية والإدارية لمباني الأكاديمية من خلال إضافة دور بمبنى الملحق بالإضافة إلى

استغلال عدد من الأدوار بأحد المباني التابعة للأكاديمية في الفراغات الإدارية وغرف أعضاء هيئة التدريس. كما يتم حاليا العمل في أعمال التشطيبات النهائية لمشروع قاعة المؤتمرات والتي تبعد مسافة ٧٠٠ متر عن المباني الحالية.

وتختص الدراسة الذاتية في هذا الجزء بكل من المبنى الرئيسي والملحق ومبنى الخدمات الإدارية وحصر وتوثيق ما بهما من مكونات وعناصر ومقارنة ذلك بمعايير المساحات والتجهيزات والمواصفات العامة للمباني والمرافق لمؤسسات التعليم العالي والمعدة من جانب هيئة توكيد الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي (ملحق ٦-١/ بمعايير المساحات والتجهيزات والمواصفات العامة للمباني والمرافق لمؤسسات التعليم العالي) كما اعتمد التقرير في تقدير مدى ملائمة المساحات الحالية لأعداد الطلبة والعاملين على البيان الإحصائي بأعداد الطلبة المقيدون في العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٤ (ملحق ٦-٢/ البيان الإحصائي بأعداد الطلبة المقيدون في العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٤) والبيان العددي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم حتى تاريخ ٢٠١٥/٩/٢٢ (ملحق ٦-٣/ البيان العددي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم حتى تاريخ ٢٠١٥/٩/٢٢) والبيان العددي للعاملين بالأكاديمية حتى تاريخ ٢٠١٣/٩/٢٢ (ملحق ٦-٤/ البيان العددي للعاملين بالأكاديمية: موظفين - أمن - خدمات إدارية حتى تاريخ ٢٠١٥/٩/٢٢)

١/٢/١/٦ الوصف العام لمباني الأكاديمية

■ **أولاً: المبنى الرئيسي** يقع المبنى الرئيسي على شارع بعرض ١٦ متراً ويتكون من دور بدروم وأرضى وعدد أربعة أدوار متكررة. ويقع المبنى على قطعة أرض بمساحة ٥١٥٧ م^٢ وتبلغ إجمالي المساحة المبنية ١٢٨٠٥ م^٢. وقد صممت الواجهة الرئيسية على الطراز الكلاسيكي المميز لجميع مباني الأكاديمية. وبها أعمدة للمدخل يغطيها مظلة هرمية. ومرفق الرسومات المعمارية للمبنى الرئيسي بالأكاديمية موضحا عليها بيان مساحي للاستعمالات المختلفة لأدوار المبنى (ملحق ٦-٥/ الرسومات المعمارية للمبنى الرئيسي بالأكاديمية وبيان المساحات).

■ **ثانياً: مبنى الملحق** ويقع المبنى على شارع بعرض ٩ أمتار ويتكون من دور بدروم وأرضى وعدد ثلاثة أدوار متكررة. ويقع المبنى على قطعة أرض بمساحة ٣٥٤٠ م^٢ وتبلغ إجمالي المساحة المبنية ١٢٢٥٥ م^٢. وقد صممت الواجهة الرئيسية على نفس طراز المبنى الرئيسي واستخدمت فيها نفس العناصر المعمارية. ومرفق الرسومات المعمارية لمبنى الملحق موضحا عليها بيان مساحي للاستعمالات المختلفة لأدوار المبنى (ملحق ٦-٦/ الرسومات المعمارية لمبنى الملحق وبيان المساحات)

■ **ثالثاً: مبنى المسجد** ويقع المسجد بجوار مبنى الملحق على قطعة أرض بمساحة حوالي ٨٧٥ م^٢ ويتكون من مصلى للرجال بمساحة ١٨٠ م^٢ وملحق به مiazza ومصلى للسيدات. والمسجد على دور أرضى واحد بمساحة إجمالية حوالي ٣٥٠ م^٢.

■ **رابعاً: مبنى الخدمات الإدارية** ويقع بجوار المبنى الرئيسي وجارى العمل في نقل عدد من مكاتب الخدمات الإدارية مثل مكتب التسجيل وشئون الخريجين ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والكنتروليات إلى هذا المبنى بحيث تستغل الفراغات التي كانت تشغلها تلك الاستعمالات كفراغات تعليمية بالمبنى الرئيسي.

■ **خامساً: مبنى قاعة المؤتمرات**: ويشغل مبنى قاعة المؤتمرات مساحة ٢٥٥٠ م^٢ على قطعة أرض بمساحة ٦٠٠٠ م^٢ ويتم حاليا العمل في أعمال التشطيبات النهائية لمشروع قاعة

المؤتمرات والتي تبعد مسافة ٧٠٠ متر عن المباني الحالية. ومن المقرر استغلال قاعة المؤتمرات في الاجتماعات والمؤتمرات والأنشطة الثقافية المختلفة للطلاب. وبذلك تبلغ إجمالي المساحة المبنية للأكاديمية ٢٨٧٩٠ م^٢ (بمعدل ٦,٣٨ م لكل طالب وهي تزيد عن الحد الأدنى للمساحة المرجعية - ٢م^٢ - المحددة من قبل لجنة قطاع المعاهد الصناعية والهندسية في حين تقل عن المساحة المرجعية - ٢م^٢ - المحددة من قبل هيئة توكيد الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي)، وتبلغ مساحة الفراغات الخارجية ٧٧٧٥ م^٢ بمعدل ١,٧ م لكل طالب وتعادل حوالي ٤٥% من المساحة المرجعية. ولإتمام هذا العجز تلجأ الأكاديمية إلى استئجار وتخصيص مساحات من الملاعب اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية بالأندية القريبة من الأكاديمية وكذلك من خلال ملاعب الجامعة الحديثة.



شكل (٦-٣) خريطة مصورة بالقمر الصناعي توضح الموقع العام لمباني الأكاديمية

جدول (٦-٣) البيان المساحي لمباني وفراغات الأكاديمية

قاعة المؤتمرات	المسجد	مبنى الخدمات الإدارية	المبنى الملحق	المبنى الرئيسي	المبنى/ المساحة
٢م ٦٠٠٠	٢م ٨٧٥	٢م ٦٩٠	٢م ٣٥٤٠	٢م ٥١٥٧	إجمالي مساحة الأرض
٢م ٢٥٥٠	٢م ٣٥٠	٢م ٤٣٠	٢م ٢٤١٤	٢م ٢٤٨١	المسطح المبنى من الأرض
٢م ٣٥٠٠	٢م ٥٢٥	٢م ٢٦٠	٢م ١١٢٦	٢م ٢٦٧٦	المساحات المفتوحة
٢م ٢٥٥٠	٢م ٣٥٠	٢م ٨٢٨	٢م ١٢٢٥٥	٢م ١٢٨٠٥	إجمالي المساحة المبنية
		٢م ٢٨٧٩٠			إجمالي المساحة المبنية

٢/٢/١/٦ عناصر ومكونات الأكاديمية

أولاً: قاعات المحاضرات العامة

تحتوي الأكاديمية على عدد ١٤ مدرجا للمحاضرات العامة بقدرات استيعابية مختلفة تتفق وأعداد الطلبة بالأقسام المختلفة. ويقع ثمانية مدرجات منها في المبنى الرئيسي وستة في مبنى الملحوق. وجميع المدرجات مكيفة تكييفاً مركزياً، ومجهزة بسبورة بيضاء، وكراسي جلدية فخمة ومساند للكتابة بمساحة كافية، وتشتمل على نظام صوتي بميكروفون ومكبر صوت وساعات. ومعظم المدرجات مزودة بعدد ٢ باب، والأبواب عبارة عن ضلفتين تفتح جميعها إلى الخارج وفقاً للمعايير المرجعية ومتطلبات الأمن والسلامة داخل بالأكاديمية بحيث تفتح جميعها إلى الخارج وفقاً للمعايير المرجعية ومتطلبات الأمن والسلامة داخل الفراغات، وتزويد كل مدرج بجهاز عرض البيانات (داتا شو) وبرجكتور وجهاز عرض شفافات كما تعمل الأكاديمية على تغطية جميع مبانيها وقاعاتها بشبكة لاسلكية للاتصال بالإنترنت. وتبلغ إجمالي مساحة المدرجات ٢١٠٠ م^٢ وتستوعب ٢٣١٠ طالب في نفس الوقت (بمعدل ١,٦ م^٢ للطالب) بما يستوعب (٤٠%) من إجمالي عدد الطلاب وهو معدل يزيد عن المعدل المرجعي المحدد ب(١,٥ م^٢). ويوضح ذلك تفصيلاً بوثيقة الإمكانيات المادية **(وثيقة الإمكانيات المادية للأكاديمية)**.

ثانياً: الفصول والسكاشن

تحتوي الأكاديمية على عدد ٢٩ فصلاً دراسياً مجهزة، يقع ١٧ فصلاً منها في المبنى الرئيسي و١٢ في مبنى الملحوق. وتستوعب عدد ١٦٣١ طالباً في نفس الوقت (بمعدل ٣٥% من إجمالي عدد الطلاب). وبذلك تحقق سعة قاعات التدريس ٨٧,٥% من الرقم المرجعي. ويجري حالياً إضافة فصول جديدة يتم استخدامها عقب انتهاء تأثيث مبنى الخدمات وتام نقل مكاتب أعضاء هيئة التدريس من المبنى الرئيسي إلى المبنى الجديد لتوفير مكان لتجهيز قاعات تدريس. ومن المأمول الوصول إلى نسبة تقارب النسبة المرجعية في نهاية إبريل ٢٠١٥. وتتميز الفصول بإضاءة طبيعية جيدة حيث تبلغ مساحة النوافذ في كل فصل في حدود ١٠% أو أكثر من المساحة الأرضية. وتعتمد جميع الفصول على التهوية الطبيعية والتهوية الصناعية من خلال التكييف المركزي. وكل فصل مجهز بمكتب وكراسي للمدرس وبسبورة بيضاء وكراسي للطلبة طبقاً للقدرة الاستيعابية للفصل، والكرسي مزود بمسند يمين للكتابة وتوجد كراسي ذات مسند لليسر تستدعي للطلاب المستخدمين لليد اليسرى. وتبلغ المساحة الإجمالية للفصول حوالي ٢١٥١٧ م^٢ وذلك موضح تفصيلاً بوثيقة الإمكانيات المادية **(وثيقة الإمكانيات المادية للأكاديمية)**.

ثالثاً: صالات الرسم الهندسي والمعماري

تحتوي الأكاديمية على عدد ١١ صالة رسم معماري بمساحة ٢٥٧١ م^٢ تخص قسم هندسة العمارة فقط وتقع جميعها في مبنى الملحوق، بالإضافة إلى عدد ٢ صالة رسم هندسي بمساحة إجمالية ٥٤٢ م^٢ تستوعب ١٦٠ طالباً بواقع فترتين يومياً (٣٢٠ طالباً يومياً) (بمعدل مساحة ٢٣,٣٥ م^٢ للطالب) (أي أن الطاقة الاستيعابية الأسبوعية ١٦٠٠ طالب) وتستخدم لطلبة الفرقة الإعدادية (عام) كما تستخدم لبعض مقررات قسم الهندسة الميكانيكية في المبنى الرئيسي. وتتميز صالات الرسم بإضاءة طبيعية حيث تبلغ مساحة النوافذ في حدود ١٥% من المساحة الأرضية للصالات. وجميع الصالات تعتمد على التهوية الصناعية من خلال التكييف المركزي. وكل صالة من صالات الرسم المعماري والهندسي مجهزة بطاولات رسم وكراسي خاصة لزوم لوحات الرسم طبقاً للقدرة الاستيعابية لكل صالة. والصالات مجهزة بسبورة وكاونتر مرتفع وكراسي للمدرسين.

رابعاً: المعامل والورش

تحتوي الأكاديمية على المعامل الدراسية التي تدعم العملية التعليمية بالأقسام المختلفة. وهناك عدد ٥ معامل بقسم العلوم الأساسية و٧ معامل بقسم هندسة الحاسبات و٣ معامل بقسم هندسة العمارة بالإضافة إلى ورشة الماكينات و٨ معامل وورشة تعليمية بقسم الهندسة الميكانيكية و١٢ معملًا بقسم هندسة الاتصالات. وجميع هذه المعامل تتوفر بها كافة الأجهزة والأدوات اللازمة لإجراء التجارب بما يوفي احتياجات الشق العملي من المقررات المدرجة باللوائح التعليمية. وتتم صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل

بصفة منتظمة وترصد الميزانيات السنوية للتحديث والتطوير، وتبلغ إجمالي مساحات المعامل بالأكاديمية ٢٤٣٠ م^٢ وعددتها ٣٤ معملا تستوعب ١٠٨٦ طالبا (بمعدل ٢٥,٢٠ م^٢ للطالب) وفيما يلي بيان بتلك المعامل:

جدول (٤-٦) بيان تفصيلي بمعامل قسم العلوم الأساسية

م	اسم المعمل	المكان	المساحة	الغرض	طلاب	عدد الطلاب بالسكشن	عدد السكاشن	الفصل الدراسي
١	معمل الفيزياء رقم (١)	رئيسي/ض	٩٨	فيزياء عملية	الفرقة الأولى	٤٠	١٦	الأول
٢	معمل الفيزياء رقم (٢)	رئيسي/أ	٧٠	فيزياء عملية	الفرقة الأولى	٤٠	١٦	الثاني
٣	معمل الفيزياء رقم (٣)	رئيسي/٢	٥٤	فيزياء نسبية	الثانية كهرباء	٤٠	٢٠	الأول
٤	معمل الفيزياء رقم (٤)	رئيسي/٢	٥٨	أشباه موصلات	الثانية كهرباء	٤٠	٢٠	الثاني
٥	معمل الكيمياء	رئيسي/ض	٩٨	كيمياء كهربية	الفرقة الأولى	٤٠	١٦	الأول

جدول (٥-٦) بيان معامل قسم هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

م	اسم المعمل	المكان	المساحة	الغرض	طلاب	عدد الطلاب بالمعمل	عدد السكاشن	الفصل الدراسي	
١	معمل حواسيب رقم (١)	مركز ٢ /	١٦٤	مقدمة حاسبات ١ و ٢ مخصص لقسم هندسة العمارة	الأولى	٦٠	٣٢	الأول	
٢	معمل حواسيب رقم (٢)		١٨٠	برمجة حاسبات ١ برمجة حاسبات ٢	الثانية كهرباء وتصنيع	٦٠	٢٤	الثاني	
٣	معمل حواسيب رقم (٣)		١٨٠	تطبيقات حاسب ١ (اتصالات - حاسبات - تصنيع) تطبيقات حاسب ٢ (اتصالات - حاسبات - تصنيع)	ثالثة اتصالات وحاسبات وتصنيع	٦٠	١٩	الأول	
٤	معمل حواسيب رقم (٤)		١٦٤	مخصص لقسم هندسة العمارة	طلبة قسم هندسة العمارة	٦٠	٨	الثاني	
٥	غرفة السيرفر		٣٠						
٦	معمل الشبكات		٦٦	معالجة الصور الرقمية نظم حاسبات موزعة	رابعة حاسب خامسة حاسب	٢٠	٨	الأول الثاني	
٧	Micro Processors Lab		رئيسي ٢/	٥٣	Microprocessor & microcontroller	الفرقة الرابعة	٤٠	١٦	الأول - الثاني
٨	Electrical Power Machines		رئيسي ٤/	٦٥	Electric Machines	الثالثة	٣٥	١٢	الثاني

جدول (٦-٦) بيان معامل قسم هندسة الاتصالات

م	اسم المعمل	المكان	المساحة الحالية	الغرض	طلاب	عدد الطلاب بالسكشن	عدد السكاشن	الفصل الدراسي
1	Digital Signal Processor	رئيسي/٢	٤٩	DSP	الفرقة الخامسة	٤٠	١٢	الأول
2	Project Lab. 1		٧٢	مشاريع الطلاب	الفرقة الثالثة والخامسة	٤٠	١٢	الأول - الثاني
3	Microwave Lab.		٤٨	wave & Microwave propagation	الفرقة الرابعة والخامسة	٤٠	١٢	الأول - الثاني
4	Electric & Electronic Measurements Lab.		٥٤	قياسات كهربية والكترونية	الفرقة الثانية والرابعة	٤٠	١٦-٢٢	الأول - الثاني
5	Digital logic Circuits Lab.		٦١	Digital logic Circuits	الفرقة الثانية والثالثة	٤٠	٢٢	الأول
6	Basic Electrical & Electronic Lab.		٥٨	& Electric Analysis Micro-electronics-II	الفرقة الثانية والثالثة	٤٠	٢٢-١٦	الأول والثاني
7	Radio & Television Lab.	رئيسي/٣	٧٠	Radio & Television	الخامسة	٣٥	١٢	الأول

الأول والثاني	١٢	٣٥	الخامسة	Digital Analog & Communications	٧٠		Analog and Digital Communications Lab	8
الثاني	١٢	٣٥	الخامسة	Antennas	٤٤		Antenna Lab	9
الثاني	١٢	٣٥	الخامسة	Advanced Communications	٧٠		Advanced Communications Lab.	10
					٧٨		Automatic control lab	11
الأول والثاني	١٢	٣٥	الفرقة الثالثة والخامسة	مشاريع الطلبة	٥٣	رئيسي ٣/	Project Lab. 2	12

جدول (٦-٧) بيان معامل قسم هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء

م	اسم المعمل	المكان	المساحة الحالية	الغرض	طلاب	عدد الطلاب بالسكشن	عدد السكاشن	الفصل الدراسي
١	Surveying Lab	الملحق/٢	٧	التعرف على أجهزة الرفع المساحي وكيفية استخدامها	٤٠ طالب	٤٠	٨	الثاني
٢	معمل حواسب رقم (٤)	الملحق	١٦٤	استخدام الحاسب للتمرين على برامج الرسم بالحاسب الآلي	٦٠ طالب	٤٠	٨	الأول والثاني
٣	معمل حواسب رقم (١)	الملحق	١٦٤	استخدام الحاسب للتمرين على برامج الرسم بالحاسب الآلي	٦٠ طالب	٤٠	٨	الأول والثاني
٤	ورشة الماكينات	الملحق	٤٤	استخدام أجهزة الليزر في تقطيع وتنفيذ النماذج المعمارية	-	-	-	الأول والثاني

جدول (٦-٨) بيان معامل قسم هندسة التصنيع

م	اسم المعمل	المكان	المساحة الحالية	المواد التي يتم تدريسها	طلاب	عدد الطلاب بالسكشن	عدد السكاشن	الفصل الدراسي
١	معمل الـ CNC	رئيسي/٤	٩٥	تكنولوجيا تصنيع (٣)	رابعة تصنيع	٣٠	٨	الأول
				التصنيع مدعم بالحاسب	خامسة تصنيع			
				تطبيقات حاسب (B)	ثالثة تصنيع			
				تكامل الحاسب والتصنيع	خامسة تصنيع			
٢	الديناميكا الحرارية	رئيسي/٢	٥٧	تكنولوجيا الآلات الحرارية	ثالثة تصنيع	٢٦	٤	الأول
				ديناميكا حرارية	ثانية تصنيع			الثاني
٣	اختبار المواد	رئيسي/٢	٥٣	مقاومة واختبار المواد	ثانية تصنيع	٣٠	٤	الأول
				تكنولوجيا المواد ١	ثانية تصنيع			الثاني
				تكنولوجيا المواد ٢	رابعة تصنيع			الثاني
٤	ميكانيكا الموائع	رئيسي/٢	٣٦	ميكانيكا الموائع	ثانية تصنيع	٣٠	٤	الأول
				تكنولوجيا الهندسة الميكانيكية	ثانية كهرباء			الثاني
٥	القياسات الهندسية	رئيسي/٢	٣٣	طرق وأجهزة القياس	ثالثة تصنيع	٣٠	٤	الثاني
٦	الهيدروليكا والبنوماتيكا	رئيسي/٢	٣٦	منظومة القدرة الهيدروليكية	خامسة تصنيع	٣٠	٣	الأول
٧	الآلية	رئيسي/٢	٣٤	الآلية	خامسة تصنيع	٣٠	٣	الثاني
٨	معمل حاسب	رئيسي/٢	٧٢	حاسب		٣٤		
٩	الورش التعليمية	رئيسي/يد روم	٦٢٥	هندسة الإنتاج - الورش	الفرقة الأولى	٨٠	٨ مج	الأول - الثاني

خامساً: المكتبة

للأكاديمية مكتبتان رئيسيتان تقع أحدهما بالمبنى الرئيسي وتخص كتب ومراجع قسم الهندسة الميكانيكية وقسم هندسة الاتصالات بالإضافة إلى قسم العلوم الأساسية والآخرى تقع بمبنى الملحق وقد تم انشاؤها عام ٢٠١٤ وتخص كتب ومراجع قسم هندسة العمارة وقسم هندسة الحاسبات بالإضافة إلى مراجع العلوم الأساسية.

وتقع مكتبة المبنى الرئيسي بالدور الرابع وتشغل مساحة ٢٢٥ م^٢ في حين تقع مكتبة مبنى الملحق في دور البدروم وتشغل مساحة إجمالية ٢٨٠ م^٢ وتعتبر مكتبة الأكاديمية من المكتبات المتخصصة في المجالات الهندسية المختلفة وتعمل على توفير الكتب والمراجع ومصادر المعلومات اللازمة لمساندة أنشطة الأكاديمية العلمية المختلفة وخدمة طالبي المعرفة. وتحرص المكتبة على متابعة التطورات العلمية والتكنولوجية في نظم وخدمات المعلومات وذلك من أجل تطوير خدماتها المرجعية والبحثية وتسهيل الحصول على المعلومات باستخدام الحاسبات وبالاعتماد على شبكات وقواعد المعلومات. وتبلغ المساحة الإجمالية لكل من المكتبة بالمبنى الرئيسي ومبنى الملحق ٥٠٥ م^٢ بإجمالي طاقة استيعابية حوالي ٢٤٠ طالبا بمعدل ٢,٦ م لكل طالب.

وتشتمل المكتبة بالمبنى الرئيسي على:

- ١٠ طاولة اطلاع، وعدد ١٠٠ كرسي، وعدد ١٨٦ رفا للكتب.
- كاونتر للعاملين بالمكتبة ومكتب خاص لأمين المكتبة.
- عدد ١٢ جهاز كمبيوتر جميعها متصلة بشبكة المعلومات الدولية (INTERNET) ومنها ١٠ أجهزة متصلة بقاعدة البيانات (EBSCOHOST DATABASE) لخدمة رواد المكتبة بالإضافة إلى ٢ جهاز كمبيوتر خاص بإدارة المكتبة.

أما المكتبة بمبنى الملحق فتحتوي على:

- ٨ طاولة اطلاع، وعدد ٥٠ كرسي، وعدد ٧٩ رفا للكتب.
- كاونتر للعاملين بالمكتبة ومكتب خاص لأمين المكتبة.
- مخزن للكتب
- عدد ٩ جهاز كمبيوتر جميعها متصلة بشبكة المعلومات الدولية (INTERNET) لخدمة رواد المكتبة بالإضافة إلى ١ جهاز كمبيوتر خاص بإدارة المكتبة.

وتضم كلا المكتبتان ٥٩٧٣ كتابا باللغة الإنجليزية والعربية في مجالات العلوم الأساسية وهندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات وهندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات وهندسة العمارة وتكنولوجيا البناء وهندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج وبياناتها كالتالي:

جدول (٦-٩) بيان بأعداد العناوين والكتب بمكتبة الأكاديمية (المبنى الرئيسي)

القسم	عدد العناوين	عدد الكتب
العلوم الأساسية	٢٨١	١٦٥٩
قسم الإنتاج	٢٦٧	٧٦٥
قسم الاتصالات	٢٧٧	١٦٩٤
الإجمالي	٨٢٥	٤١١٨

وتضم مكتبة المبنى الرئيسي أيضا الدوريات والمجلات العلمية التالية:

العدد	عدد العناوين	
٣٠٠	٥١	دوريات علمية باللغة الإنجليزية

جدول (٦-٩) بيان بأعداد العناوين والكتب بمكتبة الأكاديمية (مبنى الملحق)

عدد الكتب	عدد العناوين	القسم
٧٦٧	٨٠	العلوم الأساسية
٦٢٧	٤٧٤	قسم العمارة
٤٦١	٣١٥	قسم الحاسبات
١٨٥٥	٨٦٩	الإجمالي

وتضم مكتبة مبنى الملحق أيضا الدوريات والمجلات العلمية التالية:

العدد	عدد العناوين	
٣٤٦	١٠	مجلات علمية باللغة العربية

وللمكتبة قاعدة بيانات خاصة بها وتشمل تسجيلًا لجميع الكتب والمراجع الموجودة بالمكتبة والتي تسهل عملية البحث في محتويات المكتبة ويمكن من خلالها تحديد مكان الكتاب بالمكتبة من خلال عنوان الكتاب أو المؤلف أو الناشر أو سنة النشر. والمكتبة متصلة بقاعدة بيانات "EBSCOHOST DATABASE" التي تشمل:

- أكثر من ٨٢٤٤ ملخص دوريات محكمة دوليا وفهرس هذه الدوريات.
 - أكثر من ٤٦٠٠ نص كامل لدوريات علمية عالمية.
 - أكثر من ٧١٣٢ ملخصات بحوث رسائل محكمة دوليا وفهرس هذه الرسائل.
 - أكثر من ٣٩٠٠ نص كامل لهذه البحوث والرسائل العلمية العالمية.
- كما تحتوى المكتبة على عدد ١١٢ قرصا مدمجا CD في المجالات الهندسية المختلفة. وتقدم المكتبة الخدمات التالية لروادها:

- مساعدة المترددين على المكتبة في الوصول إلى المعلومات التي يحتاجونها من خلال قاعدة البيانات والتي تحدد مكان كل كتاب بسهولة.
- تقديم خدمة الاطلاع حيث تستوعب المكتبة ١٠٠ زائر.
- تقديم خدمة الاستعارة الداخلية والخارجية.
- إتاحة أجهزة الحاسبات بالمكتبة لجميع روادها وهي متصلة بشبكة المعلومات.
- الإشراف والرقابة على مستخدمي أجهزة الحاسبات حيث يقتصر استخدامها على المجالات التعليمية والبحثية فقط.

سادسا: العيادة الطبية

يوجد بالأكاديمية عدد ٢ عيادة (واحدة في كل مبنى) مجهزة بكافة المستلزمات والأدوية لعمل الإسعافات الأولية. ويدير كل وحدة طبيب وطاقم تمريض مكون من ٢ ممرض / ممرضة. ومساحة العيادات تحتاج إلى زيادة طبقا للمعايير الإرشادية مع العمل على وضوح التقسيم الداخلي للعيادات إلى غرفة انتظار + غرفة فحص + غرفة طوارئ + صيدلية + ٢ حمام (حريمي/رجالي). والمساحة الحالية محققة بنسبة ٨٠% والعجز تحتاجه عيادة مبنى الملحق. ولا توجد بالأكاديمية سيارة إسعاف ويمكن أن يتم أخذ ذلك في الاعتبار في التخطيط المستقبلي ويستعاض عن ذلك حاليا بوجود عدد ٢ سيارة خاصة بالأكاديمية تعمل للانتقال بين المبنيين الرئيسيين ويمكن توظيفها لنقل الحالات الطارئة إلى أقرب مستشفى.

بالإضافة إلى أنه قد تم التعاقد مع مستشفى المقطم بحيث تصل منها سيارة الإسعاف خلال ٥ دقائق إلى الأكاديمية للحالات الطارئة.

سابعا: الكافيتريات

يوجد بكل مبنى من مباني الأكاديمية كافيتريا رئيسية لخدمة الطلبة، تقع الأولى بالمبنى الرئيسي وهي ملحقة بالفراغ الرئيسي المفتوح وتحتوي الكافيتريا على مطبخ وكالنتر لخدمة الطلبة بالإضافة إلى فراغ مظلل به مجموعات من الكراسي والطاولات بالإضافة إلى طاولة تنس طاولة. وتبلغ مساحة الكافيتريا حوالي ٢م^{١٠٠٠} منها ٢م^{٨٨} مغلق والباقي مفتوح. وتقع الكافيتريا الأخرى بمبنى الملحق وهي مغلقة بدور البدروم وتحتوي على مطبخ وكاونتر تخديم ومجموعات من الكراسي والطاولات بالإضافة إلى عدد ٤ طاولات بلياردو. وتبلغ مساحتها حوالي ٢م^{٩٥٠}.

والكافيتريات ذات سعة وتجهيز مناسبين وتتوافر بهما شهادات صحية صالحة للعاملين، ومزودة بثلاجات للحفاظ وأفران كاملة التجهيز. كما يوجد عدد ٤ كافيتريات (بوفيهات) لخدمة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين تبلغ إجمالي مساحتها حوالي ٢م^{٥٠}. ويلاحظ مما سبق ملاءمة المساحات والتجهيزات مع متطلبات المعايير المرجعية في هذا الخصوص.

ثامنا: غرف رصد الدرجات

توجد ٥ قاعات للجان رصد الدرجات لا تقل الواحدة عن ٣٠ م^٢. وتبلغ إجمالي مساحات القاعات ٢م^{٢٥٢} بمعدل ٥٠ م^٢ لكل ١٠٠٠ طالب. والتجهيزات مناسبة إجمالاً. كما أن الكنترولات تحت الحراسة ٢٤ ساعة خلال فترة عملها منذ بدء الامتحانات حتى إعلان النتيجة كما أنها مزودة بأبواب معدنية للحماية.

تاسعا: مكاتب أعضاء هيئة التدريس والإداريين

يحتوي كل دور من أدوار المبنى على فراغات تخص أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمكاتب الإدارية. ويحتوي المبنى الرئيسي على مكاتب الإدارة العليا بالدور الأرضي والإدارات الأخرى الواقعة بدور البدروم وتشمل شئون الطلاب، شئون أعضاء هيئة التدريس، العلاقات الثقافية، شئون الأفراد، الشئون المالية، الشئون القانونية، المشتريات، والمخازن، الأرشفة، المالية، والخريجين. وتبلغ إجمالي مساحات المكاتب بالمبنى الرئيسي ٢٤٢٩ م^٢ ومبنى الملحق ٢م^{٩٣٩} بإجمالي مسطح ٢م^{٣٣٦٨}. والمساحة المستغلة مناسبة حيث يبلغ نصيب الفرد من المساحة حوالي ٤,٤٠ م^٢. **(ملحق ٦-٧ / بيان تفصيلي بالمسطحات الإدارية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس).**

٣/٢/١/٦ نظم ووسائل الأمن والسلامة داخل المباني

يتم تفعيل نظم الأمن والسلامة بمباني الأكاديمية من خلال وحدة إدارة الأزمات والتي تعمل على توفير الأمن والسلامة البشرية، وتأمين مباني الأكاديمية ضد الحرائق والكوارث، وتحقيق معايير الأمن والسلامة، ونشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل لمواجهة الأزمات. وتلتزم وحدة الأزمات بوضع خطة إدارة الأزمات في حالات الطوارئ وتفعيلها واختبارها بصورة دورية لضمان التصرف الأمثل في مثل هذه الحالات من أجل تفادي أو تقليل الخسائر البشرية والمادية الممكنة. وتنقسم الوحدة إلى أربع مجموعات وهي: مجموعة أفراد أمن الأكاديمية، ومجموعة الدفاع المدني، ومجموعة الإسعاف، ومجموعة التطهير ورفع المخلفات. وتشتمل خطة الوحدة لإدارة الأزمات على تعريف مجموعة التدابير والإجراءات اللازم اتخاذها في كل من المواقف الآتية: الحريق، الزلازل، انهيار أجزاء من المباني، اعتصام الطلاب، انقطاع التيار الكهربائي أو المياه، الإصابات والتسمم، الأمطار الغزيرة، تسرب الامتحانات، تعطل المصعد وبه أفراد **(ملحق ٦-٨ / خطة وحدة إدارة الأزمات)** وقد اتخذت الأكاديمية التدابير اللازمة لكل من الإنذار ومكافحة الحريق حيث أن المباني القائمة لم تعتمد على النظم الأوتوماتيكية في هذا الخصوص. ومن ضمن تلك التدابير:

- توفير أجهزة الإنذار الصوتي والتي تعمل من خلال وحدة إدارة الأزمات.
- توفير طفايات الحريق المناسبة من حيث النوع والعدد وحنفيات الحريق.
- توجد شهادات صلاحية لمعدات الإطفاء كما يتم اختبار أدوات الإطفاء بصورة دورية.
- وضع العلامات الإرشادية التي تحدد اتجاه مخارج الطوارئ. ويمكن الرجوع إلى كروكيات الدفاع المدني والحريق (ملحق ٦-٩ / كروكيات الدفاع المدني).
- وجود سلالم ذات سعة مناسبة وتستخدم جميعها في الحالات العادية والطوارئ. إذ يوجد بالمبنى الأول أربعة سلالم وبالمبنى الثاني سُلَّمان مُتَّسِعان.

وقد أظهرت الدراسة عددا من الملاحظات في هذا الخصوص والتي يجب أن تؤخذ في الاعتبار لضمان تحقيق المعايير المرجعية وتتلخص هذه الملاحظات، والتي يجري العمل حاليا على تلافيها على أن ينتهي هذا الإجراء قبل نهاية مارس ٢٠١٤، في الآتي:

- ضرورة وجود آلية لاختبار مدى كفاءة التعامل مع الأزمات كتطبيق خطة الإخلاء بصورة تجريبية
- تغيير اتجاه فتح الأبواب بحيث تفتح للخارج تطبيقا على أبواب المبنى الرئيسية وكذلك أبواب قاعات المحاضرات مع تزويد مخارج الطوارئ بمساعدات تمكنها من الغلق تلقائيا.
- توفير خريطة في مختلف أجزاء المبنى وداخل القاعات والفراغات توضح مسارات الهروب ومخارج الطوارئ.

٣/١/٦ المرافق الأساسية

أولا: الحمامات ودورات المياه

الحمامات ودورات المياه مجهزة بالأجهزة الصحية (أحواض، مراحيض، مبال) من أجود الأنواع وتشطيب من السيراميك لكل من الحوائط والأرضيات وقواطع ألومنيوم كما تتوفر بها التهوية الطبيعية من خلال فتحات علوية في جميع الحمامات. والجدول التالي يوضح حصر دورات المياه على مستوى الأكاديمية.

جدول (٦-١٠) بيان بأعداد الحمامات ودورات المياه للطلاب وأعضاء هيئة التدريس

الإجمالي		مبنى الملحق		المبنى الرئيسي		
المساحة	عدد المراحيض	المساحة	عدد المراحيض	المساحة	عدد المراحيض	
٢م/	٦٧	٢م/	٢٩	٢م/	٣٨	طلاب
٢م٥٥٦	٤٠	٢م٢٨١	١٤	٢م٢٨٤	٢٦	أعضاء هيئة تدريس
٢م٢٤٢		٢م١١٦		٢م١٢٦		

ويلاحظ أن المساحة المحققة ملائمة جدا. ولكن يراعى استحداث دورة بكل دور لمتحدي الإعاقة تتوفر بها المساحة اللازمة والأجهزة الصحية الخاصة والأبعاد القياسية للأبواب واللافتات الإرشادية.

ثانيا: صيانة البنية التحتية والتسهيلات المادية والمرافق

تتم أعمال الصيانة من خلال إدارة الصيانة بالأكاديمية وهي الإدارة المسؤولة عن صيانة مباني الأكاديمية سواء مبني الهندسة الرئيسي أو مبني الملحق. وتعمل الإدارة على توفير خدمات التشغيل والصيانة للمباني لكافة أعمال (التكييف المركزي - الكهرباء - السباكة - النجارة - السروجي - الألوميتال - البياض - الدهانات - الحدادة) والعمل على توفير كافة مستلزمات تشغيل وصيانة مباني الأكاديمية من المواد الخام

بحيث تؤدي مهمتها بالكفاءة اللازمة، بالإضافة إلى رفع كفاءة المباني والتفاصيل الداخلية ووقاية المباني من التهاك. ومرفق خطة الصيانة بالأكاديمية (ملحق ٦-١٠ / خطة الصيانة)

- تنفيذ السياسة العامة للأكاديمية ومجلس الإدارة فيما يخص أعمال التشغيل والصيانة.
- الإشراف على إعداد الخطة الشهرية للصيانة الوقائية والتخطيطية والصيانة الطارئة وتنفيذها والتنسيق مع الفنيين للقيام بالمهام المطلوبة.
- تشكيل لجنة فنية من الإدارة للكشف عن المباني والإنشاءات والمرافق العامة التي تحتاج إلى ترميم وعمل دراسة وتوصيات ورفعها إلى الإدارة العامة للتوجيه بشأنها.
- إجراء الفحوص الدورية للمباني والمرافق التابعة للأكاديمية وإعداد تقارير عنها.
- إعداد البرامج اللازمة للمحافظة على منشآت ومرافق الأكاديمية واتخاذ التدابير اللازمة لضمان تنفيذها.
- تحديث وتطوير المواصفات الفنية لصيانة المرافق والإشراف على تنفيذها بما يتواءم مع احتياجات منشآت ومرافق الأكاديمية لتحسين مستوياتها وشكلها الجمالي.
- وضع خطة مستقبلية لتحديث وتحسين أعمال الصيانة بشكل عام، والعمل على ترشيد استخدام الكهرباء والمياه بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- الإشراف المباشر على تفعيل مهام ومسئوليات رئيس القسم والمشرفين والفنيين والحرفيين من منسوبي الإدارة للقيام بتنفيذ برامج الصيانة حسب الاختصاص.
- الإشراف على أعمال التشغيل وصيانة المرافق والمباني والمنافع العامة والترميمات.
- توفير خدمات التشغيل والصيانة للمباني والأجهزة والمكاتب والأثاث لكافة الأماكن بالأكاديمية وضمان توفير المتطلبات بحيث تؤدي مهمتها بالكفاءة اللازمة.
- تطبيق أسس السلامة وحماية البيئة في كافة أعمال التشغيل والصيانة.
- إعداد التقارير الدورية عن سير الأعمال في الإدارة وتقارير دورية عن الأداء ومقترحات التطوير والإنجازات للتخصصات والفنيين.
- الإشراف والمتابعة الإدارية والفنية على جميع أعمال منسوبي الإدارة وأقسامها ووحداتها لإنهاء ما لديهم من أعمال في أوقاتها المحددة وتقويم أداء موظفي الإدارة.
- المتابعة والإشراف على تنفيذ عقود التشغيل وصيانة المصاعد وأعمال الشركة القائمة بهذا العمل لإنجاز الأعمال في مواعيدها المحددة.
- عمل كافة المقاييس ورفع تقارير عنها للجهات ذات العلاقة.
- متابعة أداء الصيانة والعمل على تأمين كافة المستلزمات والمواد وقطع الغيار اللازمة لإنهاء أعمال الصيانة في مواقع العمل.

وتعمل إدارة الصيانة على تطوير خطط الصيانة للمبنى وتفعيلها بصورة مستمرة من أجل تطوير وإبقاء المبني في حالة ممتازة طوال عمره الافتراضي (ملحق ٦-١٠ / خطة الصيانة). وتشمل خطة الصيانة على:

- الصيانة الوقائية وهي أعمال الفحوصات والخدمات التي تتم بصفة دورية وحسب الخطة الزمنية الموضوعية لمعالجة القصور قبل وقوع العطل أو التوقف عن العمل.
- الصيانة الدورية وهي أعمال الإصلاح الفعلية والتي تتم حسب الخطة الزمنية الموضوعية.
- الصيانة الطارئة وهي أعمال الإصلاح لأي تلف أو عطل مفاجئ يؤدي لوقوف العمل غير المخطط له.

٢/٦ التسهيلات المادية وتكنولوجيا المعلومات

١/٢/٦ التسهيلات المادية الخاصة بممارسة الأنشطة الطلابية

تحرص الأكاديمية على تخصيص ميزانية سنوية للإنفاق على الأنشطة الطلابية المختلفة وذلك من خلال إدارة رعاية الشباب بالأكاديمية والتي يقوم بالإشراف عليها أحد أعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية وتضم رئيساً وثلاثة موظفين ومرفق ملف بالاعتمادات المالية المخصصة للأنشطة الطلابية خلال السنوات الثلاث السابقة (ملحق ٦-١١ / ملف الاعتمادات المالية المخصصة للأنشطة الطلابية). وعلى الرغم من عدم توافر الملاعب والأماكن اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية سواء الرياضية أو الثقافية إلا أن الأكاديمية تقوم على توفيرها من خلال تأجير أندية وملاعب ومسارح لممارسة كافة الأنشطة الطلابية. ومرفق عقود إيجار الملاعب (ملحق ٦-١٢ / ملف عقود إيجار الملاعب والمسارح) وقد تم خلال السنوات السابقة عقد بروتوكول بين الأكاديمية وأحد النوادي القريبة منها من أجل تمكين الطلاب من ممارسة الأنشطة الرياضية على ملاعبها. ومن الجدير بالذكر أن للأكاديمية مشاركات فاعلة في مجال النشاط الرياضي على مستوى بطولات الجمهورية ومسابقات وزارة التعليم العالي المختلفة وقد حصد الطلاب العديد من المراكز المتقدمة. ويتم حالياً إنشاء ملاعب خاصة بالأكاديمية والجامعة الحديثة. وجارى العمل على إنهاء مشروع إنشاء قاعة المؤتمرات على مساحة حوالي ٦٠٠٠ م^٢ وهي حالياً في مراحل التشطيب النهائية وتسع حوالي ٨٠٠ فرد، وسوف تساهم هذه القاعة في دعم الأنشطة الطلابية الثقافية والاجتماعية والعلمية بصورة كبيرة.

٢/٢/٦ الأجهزة والمعدات الخاصة بالمعامل والورش

٣/٢/٦ وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات

للمؤسسة موقع على شبكة الإنترنت باللغة العربية واللغة الأجنبية، وخدمة الإنترنت بالأكاديمية متاحة للعاملين بها كما أنها متاحة بدرجة جيدة للطلاب من خلال شبكة لاسلكية. وتتوافر وسائل الاتصال الحديثة بالأكاديمية إلى حد ما بما يتلاءم مع حجم الأكاديمية. وتوجد بالأكاديمية ثلاث شبكات معلومات منفصلة:

- الشبكة الأولى: وتقوم الشبكة بتوفير خدمة الإنترنت للإدارات والأقسام والطلاب عن طريق ISA server & Domain Server من خلال عدد ٤١ جهاز حاسب.
- الشبكة الثانية: وتخدم التطبيقات المرتبطة بدورة العمل داخل الأكاديمية عن طريق Domain Server and Database Server (Oracle) من خلال عدد ٥١ جهازاً متصلاً بالإدارات المختلفة وتخدم التطبيقات الآتية:

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| ١- برنامج المالية | ٥- برنامج المتابعة التعليمية |
| ٢- برنامج شؤون العاملين | ٦- برنامج شؤون الطلاب |
| ٣- برنامج udc | ٧- برنامج شؤون الخريجين |
| ٤- برنامج الكارنيهات | ٨- برنامج الساعات المعتمدة |

- الشبكة الثالثة: وتقوم على خدمة الطلاب في التطبيقات التعليمية واستخدام الإنترنت وترتبط هذه الشبكة بين ٢٧٨ جهاز حاسب موجودة في ٦ معامل تخدم الأقسام العلمية المختلفة. ومرفق بيان تفصيلي بشبكات المعلومات داخل الأكاديمية (ملحق ٦-١٣ / بيان شبكات المعلومات المتاحة بالأكاديمية).

٣/٦ تطوير الموارد المادية في إطار خطة الأكاديمية للانتقال إلى المقر الجديد

لقد اتخذت الأكاديمية من الاجراءات ما يكفل تحقيق معدلات أفضل لكل من المساحات المخصصة للفراغات التعليمية، وكذلك المناطق المفتوحة بحيث تضمن التوافق التام مع متطلبات والمعايير المرجعية لجودة التعليم والاعتماد. وتم ذلك عن طريق الشروع الفعلي في مشروع الحرم الجديد للأكاديمية والذي يضم جميع المباني التعليمية والادارية والانشطة الطلابية في مكان واحد. ويقع المشروع الجديد في موقع متميز قريب من الموقع الحالي للأكاديمية. ويبعد حوالي ٥٠٠ متر عن الطريق الدائري. وقد تم الانتهاء من بناء جميع المباني ومن المتوقع الانتهاء من أعمال التشطيبات مع بداية عام ٢٠١٦. وجرى حالياً التخطيط لنقل الأكاديمية الى موقعها الجديد عقب الانتهاء والحصول على التصديقات اللازمة من وزارة التعليم العالي والمتوقع قبل نهاية الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦. وتبلغ إجمالي مساحة أرض الحرم الجديد للأكاديمية ٢٠٦٦٢ متر^٢. وقد روعي في التصميم تحقيق المعدلات المطلوبة للمساحات المفتوحة والملاعب والتي كانت تشكل احدى نقاط الضعف الاساسية في المباني الحالية. كما روعي ايضا توفير مسطح لانتظار السيارات من خلال استغلال حق الانتفاع بقطعة الارض امام الحرم الجديد بمسطح ٤٢٠٠ متر^٢ بحيث تستوعب ٢٥٠ سيارة.

١/٣/٦ الوصف العام لمباني المقر الجديد

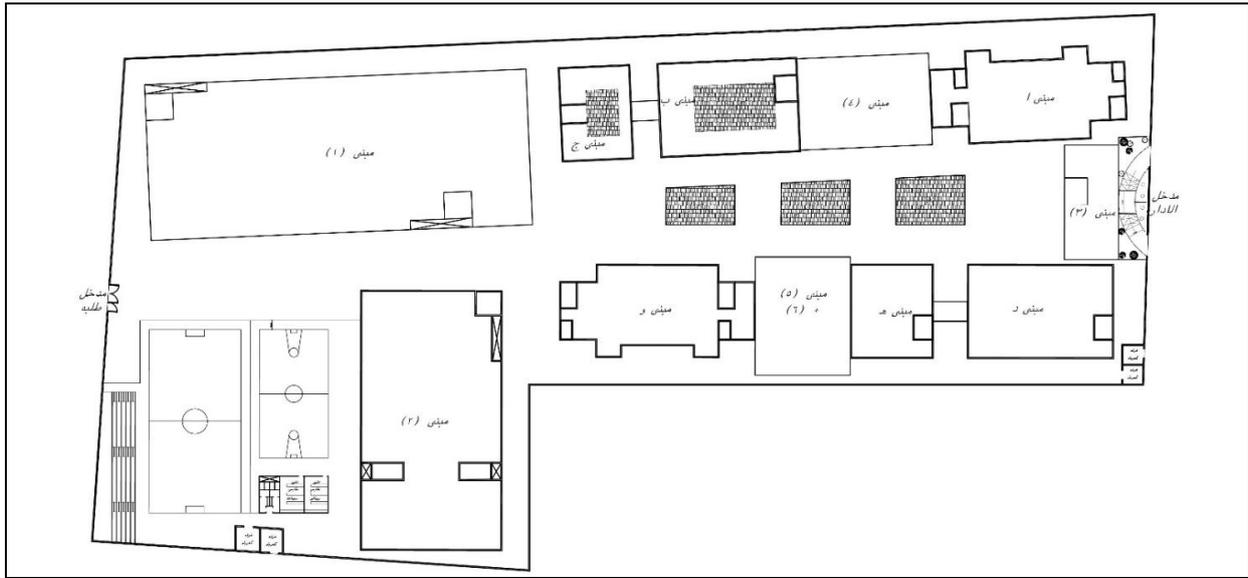
تبلغ إجمالي المساحة المبنية للمقر الجديد للأكاديمية ٢٤٧٢١ م^٢ (بمعدل ٦,١٥ م^٢ لكل طالب وهي تزيد عن الحد الأدنى للمساحة المرجعية)، في حين تبلغ مساحة الفراغات الخارجية ١٥١٦٠ م^٢ موزعة بين الملاعب والمناطق المفتوحة المخصصة للأنشطة الطلابية بمساحة ١٠٩٦٠ متر^٢ والمنطقة المخصصة لمناطق انتظار السيارات بمساحة ٤٢٠٠ متر^٢ وتحقق هذه المساحة معدل ٣,٤ م^٢ لكل طالب وتحقق ٨٥% من المساحة المرجعية. وبذلك يتم التغلب على أحد نقاط الضعف الرئيسية في المبنى الحالي للأكاديمية في كونه لا يتوافر فيه المساحات المفتوحة طبقاً للمعدلات والمعايير المرجعية. وقد روعي في التصميم إنشاء ملعبين خماسي وسله وملحق بهم مدرجات لمشاهدة المباريات وغرف لتغيير الملابس والحمامات، فضلا عن عناصر تنسيق الموقع اللازمة للأنشطة الترفيهية والخدمية للطلاب.



شكل (٦-٤) خريطة مصورة بالقمر الصناعي توضح الموقع العام لمقر الأكاديمية الجديد

ويتكون المقر الجديد للأكاديمية من الآتي:

- ١- مبنى الإدارة (مبنى ٣): وبه فراغات تخص الإدارة العليا مثل مكتب السيد عميد الأكاديمية والسادة الوكلاء والأمين العام وعدد من الفراغات الإدارية الأخرى. وتبلغ مساحة المبنى ٢م٨٨٢ ويتكون من دور أرضي وعدد ٢ دور متكرر.
- ٢- مبنى الجناح الغربي (مبنى أ - ب - ج): وبه فراغات الفصول والورش ومعامل وأعضاء هيئة تدريس قسم هندسة الحاسبات وبعض الفراغات الإدارية. وتبلغ مساحة المبنى ٢م٤١٨٥ ويتكون من أرضي وأول وسطح.
- ٣- مبنى الجناح الشرقي (مبنى د - هـ - ٦ + ٥ - و): وبه فراغات أعضاء هيئة تدريس قسم الهندسة الميكانيكية والعلوم الأساسية ومعامل قسم علوم أساسية وفصول وجزء من معامل تصنيع وجزء من الورش ومعامل قسم مدني. وتبلغ مساحة المبنى ٢م٤٠٥٠ ويتكون من أرضي وأول.
- ٤- مبنى (١): وبه فراغات المدرجات وصالات الرسم الهندسي وجزء من صالات الرسم المعماري والمكتبة المركزية وجزء من الفصول والكنتروليات وأعضاء هيئة تدريس قسم هندسة الاتصالات ومعامله ومعامل قسم الهندسة الميكانيكية. وتبلغ مساحة المبنى ٢م٨٦٤٤ ويتكون من دور أرضي وأول وثاني.
- ٥- مبنى (٢): وبه ثلاثة مدرجات وبعض الفراغات الإدارية وصالات الرسم المعماري وأعضاء هيئة تدريس قسم هندسة العمارة ومعامله والمطبعة. وتبلغ مساحة المبنى ٢م٦٩٦٠ ويتكون من بدروم وأرضي وأول وثاني. (ملحق ٦-١٤ / الرسومات المعمارية للمقر الجديد للأكاديمية وبيان المساحات).



شكل (٥-٦) الموقع العام الجديد للأكاديمية

جدول ٦-١١ : البيان المساحي لمباني وفراغات المقر الجديد للأكاديمية

ملاحظات	إجمالي المساحة المبنية	عدد الادوار	المسطح المبنى من الأرض	
	٢م ٨٨٢	٣ أدوار	٢م ٢٩٤	مبنى الإدارة
	٢م ٤١٨٥	٢ دور	٢م ٢٢٧٠	مباني ١-٤-ب-ج
	٢م ٤٠٥٠	٢ دور	٢م ٢٣٥٠	مباني ١-٥-٦-و
	٢م ٨٦٤٤	٣ أدوار	٢م ٢٨٢٢	مبنى ١
	٢م ٦٩٦٠	٣ أدوار + بدروم	٢م ١٧٤٠	مبنى ٢
	٢٤٧٢١ متر ٢			إجمالي المساحة المبنية

٢/٣/٦ مكونات مباني المقر الجديد للأكاديمية

١- قاعات المحاضرات العامة

يحتوي المقر الجديد للأكاديمية على عدد ١٦ مدرج للمحاضرات العامة بقدرات استيعابية مختلفة تتفق واعداد الطلبة بالأقسام المختلفة. ويقع عدد ١٣ مدرج منها في مبنى ١ وعدد ٣ مدرجات في مبنى ٢. وجاري تجهيز المدرجات بالاحتياجات والمتطلبات اللازمة. وتبلغ إجمالي مساحة المدرجات ٢٤٢٣ م^٢م بزيادة قدرها ٢م^{١١٣} على المساحة الحالية للمدرجات.

٢- الفصول والسكاكين

يحتوي مقر الأكاديمية الجديد على عدد ٣٦ فصل دراسي بزيادة قدرها ستة فصول دراسية عن الوضع الراهن، يقع ١٨ فصل في مبنى أ، وعدد ١٦ فصل في مبنى و، وعدد ٢ فصل في مبنى ١. وتتميز الفصول بإضاءة طبيعية جيدة حيث تبلغ مساحة النوافذ في كل فصل في حدود أو تزيد عن ١٠% من المساحة الأرضية. وجاري تجهيز الفصول بالاحتياجات والمتطلبات اللازمة، والمساحة الإجمالية للفصول حوالي ٢م^{١٥٦٩}

٣- صالات الرسم الهندسي والمعماري

يحتوي مقر الأكاديمية الجديد على عدد ١١ صالة رسم معماري تخص قسم هندسة العمارة فقط ويقع ٧ صالات منها في مبنى ٢ وعدد ٤ صالات في مبنى ١، بالإضافة الى عدد ٣ صالات رسم هندسي لطلبة الفرقة الاولى (عام) وقسم هندسة الهندسة الميكانيكية تقع صالتين منهم في مبنى ٢ وصالة في مبنى ب، وجاري تجهيز الصالات بالاحتياجات والمتطلبات اللازمة. وتبلغ المساحة الإجمالية لصالات الرسم المعماري ٢٠١٠ م^٢م بزيادة قدرها ٢م^{٢٨٢}، والمساحة الإجمالية لصالات الرسم الهندسي ٢م^{٥٥٠} بزيادة قدرها ٢م^{١٥٨} عن الوضع الراهن.

٤- المعامل والورش

يحتوي مقر الأكاديمية الجديد على العديد من المعامل الدراسية التي تدعم العملية التعليمية بالأقسام المختلفة. وهناك عدد ٥ معامل بقسم العلوم الأساسية وعدد ٨ معامل بقسم هندسة الحاسبات وعدد ٧ معامل بقسم هندسة العمارة وعدد ١٢ معمل و ١١ ورشة تعليمية بقسم الهندسة الميكانيكية وعدد ١٢ معمل بقسم هندسة الاتصالات. وسوف يتم نقل كافة الاجهزة والأدوات اللازمة لإجراء التجارب من المعامل الحالية للمقر الجديد. ويلاحظ زيادة عدد معامل قسم الهندسة الميكانيكية في المقر الجديد حيث تصبح ١٢ بدلا من ٩ وكذلك الأخذ في الاعتبار عدد من المعامل في إطار خطة الأكاديمية لفتح قسم الهندسة المدنية. وتبلغ إجمالي مساحات المعامل بالمقر الجديد الأكاديمية ٣٦٣٤ م^٢م وعددها ٤٥ معمل.

٥- المكتبة

تقع المكتبة المركزية في المقر الجديد للأكاديمية بالدور الأول بمبنى (٢) بمساحة قدرها ٢م^{٤٣٥} وتخدم المكتبة كافة التخصصات.

٦- العيادة الطبية

يوجد في المقر الجديد للأكاديمية فراغ مخصص للعيادة يقع في الدور الأرضي بمبنى ب ويتكون من غرفة استقبال وغرفة كشف بإجمالي مسطح ٢م^{٤٧} على أن يتم نقل جميع التجهيزات الموجودة بالعيادة الحالية للمقر الجديد.

٧- الكافيتريا

يوجد في المقر الجديد للأكاديمية عدد ٣ كافيتريات لخدمة الطلبة تقع في ثلاثة مباني منفصلة بمساحة ٢٤٢٥ م^٢ وتتوسط الفراغ الرئيسي بين المباني وجاري تنفيذ عناصر تنسيق الموقع اللازمة لهذا الفراغ بحيث يكون فراغاً ترفيهياً يستوعب أكبر عدد من الطلاب.

٨- غرف رصد الدرجات

يوفر التصميم الجديد لمقر الأكاديمية عدد ٥ قاعات لرصد الدرجات في مبنى ٢ بالدور الأول حيث لا تقل مساحة الغرفة عن ٣٠ م^٢. وتبلغ إجمالي مساحات القاعات ٢٢٠٠ م^٢ وبمعدل ٤٠ م^٢ لكل ١٠٠٠ طالب.

٩- مكاتب أعضاء هيئة التدريس والإداريين

يحتوي كل دور من أدوار المباني على فراغات تخص أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمكاتب الإدارية. ويحتوي مبنى (٣) على مكاتب الإدارة العليا، والإدارات الأخرى تقع في مبنى (ج) الدور الأرضي وتشمل شئون أعضاء هيئة التدريس والعاملين، الشئون القانونية، وشئون الخريجين. في حين تقع شئون الطلاب والماليات ومكاتب تسجيل الطلاب في الدور الأرضي بمبنى (٢)، وتبلغ إجمالي مساحات الفراغات الإدارية ٢١٧٠٠ م^٢.

٦/٣/٣ التسهيلات المادية والفراغات المستحدثة بالمقر الجديد

تم مراعاة توفير فراغات مفتوحة وملاعب بحيث تستوعب أنشطة الطلاب الترفيهية والرياضية. وذلك للتغلب على أحد نقاط الضعف في المبنى الحالي للأكاديمية في كونه لا يتوافر فيه المساحات المفتوحة طبقاً للمعدلات والمعايير المرجعية. لذلك فقد روعي في التصميم إنشاء ملعبين خماسي وسلة وملحق بهم مدرجات لمشاهدة المباريات وغرف لتغيير ملابس والحمامات.

وقد روعي في التصميم الجديد استحداث معامل التربة والخرسانة في إطار خطة الأكاديمية لإنشاء قسم الهندسة المدنية. ويوفر التصميم الجديد فراغات مناسبة للورش التعليمية يتوفر فيها كل من المساحات والارتفاعات المطلوبة وفقاً للمعايير المرجعية. كما تم مراعاة توفير عدد ٢ معمل كمبيوتر تخص قسم هندسة العمارة وتكون منفصلة عن معامل قسم هندسة الحاسبات لطبيعة البرامج التي تدرس بقسم هندسة العمارة. كما تم استحداث عدد ٣ معامل لقسم الهندسة الميكانيكية بحيث يتفق مع المقررات الدراسية في لائحة ٢٠١٢ مثل (معمل تكنولوجيا السباكة ومعمل تكنولوجيا واختبارات اللحام).

القدرة المؤسسية

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

٧

١/٧ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

١/١/٧ التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

نظراً لأهمية وسائل الإرشاد والتوعية لتحفيز أي من فئات المجتمع للقيام بخدمته وتنمية البيئة وتقديراً لهذه الأهمية من قبل المؤسسات التعليمية بوجه خاص، فقد قامت الأكاديمية للهندسة والتكنولوجيا بمجهودات لا بأس بها لتوعية الطلاب والعاملين بالأكاديمية بالإضافة لأعضاء هيئة التدريس للقيام بأنشطة تقوم الأكاديمية من خلالها على خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة وذلك من خلال الوسائل الآتية :

- الملصقات ولوحات الإعلانات قبل البدء في أي عمل خيري وذلك لدعوة كل من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين في الأكاديمية بشكل عام للمشاركة في هذه الأنشطة الخيرية. (ملحق ٧ - ١ / أحد الملصقات للإعلان عن بدئ إحدى حملات التبرع بالدم وملصق آخر يعلن عن إستعداد الأكاديمية ليوم اليتيم).
- تنظيم مؤتمر سنوي للأكاديمية يضم أعضاء هيئة التدريس والطلاب وبعض من قيادات المؤسسات ذات الصلة بالتخصصات الهندسية داخل الأكاديمية للتعاون وتبادل الخبرات فيما يخص خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال الأكاديمية . (ملحق ٧ - ٢ /قرار العميد بتنظيم إحدى المؤتمرات العلمية السنوية للأكاديمية وبيان بأسماء السادة المدعوين من أعضاء المؤسسات المجتمعية المختلفة).
- عقد ندوات بالأكاديمية من الشركات الصناعية والمعمارية والخدمية في مختلف التخصصات بالأكاديمية (الاتصالات والحاسبات والتصنيع والعمارة) للتوعية ببرامج التدريب الصيفي للطلبة والتنويه عن متطلبات سوق العمل. (ملحق ٧ - ٣ /إعلان لعقد ندوة لإحدى شركات التدريب على البرمجيات التطبيقية في مختلف التخصصات الهندسية).

٢/١/٧ الخطة واحتياجات المجتمع:

تم وضع خطة موجهة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال الأكاديمية (ملحق ٧ - ٤ /خطة الأكاديمية الموجهة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.) والتي تتضمن محورين :

١- الأعمال الخيرية.

٢- خدمة البيئة وحل المشاكل المجتمعية .

١- الأعمال الخيرية:

تقوم الأكاديمية بشكل سنوي ببعض الأعمال الخيرية مثل:

- جمع التبرعات من اعضاء هيئة التدريس والطلاب وإدارة الأكاديمية لصالح دور الأيتام وتنظيم قوافل موجهة من الأكاديمية تضم بعض من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالأكاديمية لزيارة بعض دور الأيتام لإدخال البهجة والسرور على الأيتام وتقديم الحلوى بالإضافة الى تقديم التبرعات التي تم تجميعها لإدارة الدار (على سبيل المثال هذا العام تم زيارة كل من جمعية السبيل - دار أحباب الله - دار السنديس للأيتام المعاقين) (ملحق ٧ - ٥ /بيان بالمبالغ التي تم تقديمها من قبل الأكاديمية لصالح ثلاثة من دور الأيتام القريبة من الأكاديمية.)
- تنظيم حملات للتبرع بالدم لصالح بعض المستشفيات وبنوك الدم (على سبيل المثال المعهد القومي لنقل الدم ومستشفى سرطان الأطفال ٥٧٣٥٧ بالتبادل وتنم المشاركة في هذه الحملات سنوياً في نوفمبر وأبريل. (ملحق ٧ - ٦ /إعلان لإطلاق حملة التبرع بالدم لصالح مستشفى ٥٧٣٥٧.)
- إتاحة الفرصة لبعض دور الأيتام لعمل معارض داخل الأكاديمية لتسويق بعض من منتجاتها لصالح الأيتام (ملحق ٧ - ٨ /إعلان عن إقامة معرض خيري لصالح جمعية رسالة داخل الأكاديمية.)
- معظم الأسر الطلابية داخل الأكاديمية نشاطها الأساسي موجه للأعمال الخيرية (ملحق ٧ - ٢٣ /بيان موثق من الأكاديمية بالأسر الطلابية بالأكاديمية وطبيعة نشاطها بالإضافة لبعض الصور عن نشاط بعض الأسر.)

٢- خدمة البيئة من خلال الأكاديمية:

- حصلت الأكاديمية على موافقة من وزارة التعليم العالي بإنشاء مكتب تدريب يتبع الوحدة ذات الطابع الخاص يقوم بتقديم دورات تأهيلية لكل من الراغبين في التقدم لكليات الهندسة وأيضا

للخريجين. (ملحق ٧ - ٢٤ / خطاب الموافقة من وزارة التعليم العالي على إنشاء مكتب التدريب يتبع الوحدة ذات الطابع الخاص بالأكاديمية.) (ملحق ٧ - ٢٥ / الهيكل الوظيفي لمكتب التدريب.)

● عقد بروتوكول مشترك بين وزارة البيئة وإدارة الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا يهدف الى تنسيق المحيط الخارجي للأكاديمية والمشاركة في حل بعض مشاكل البيئة من خلال مشاريع التخرج للطلاب. (ملحق ٧ - ١٣ / البروتوكول المشترك بين وزارة البيئة وإدارة الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا)

● قام قسم العمارة بالأكاديمية بعمل بحث ميداني للمناطق السكنية المحيطة بالأكاديمية من خلال مادة "الإرتقاء الحضري - للفرقة الرابعة تخصص عمارة" وذلك لجمع المعلومات اللازمة من السكان وبعد ذلك قام الطلاب بتقديم مقترحات لإعادة التصميم الحضري للمناطق المحيطة بالأكاديمية. (ملحق ٧ - ٢٨ / بيان باعداد الطلاب الملتحقين بالأكاديمية خلال السنوات الخمس الأخيرة.)

● توجه قسم العمارة بالأكاديمية الى حي القطامية بطلب للموافقة على إعادة التصميم الحضري للمناطق المحيطة بالأكاديمية وفقا لنمط معين مقترح من قبل القسم. (ملحق ٧ - ٢٩ / خطاب موجه من قسم العمارة بالأكاديمية لحي القطامية للموافقة على إعادة التصميم الحضري للمناطق المحيطة بالأكاديمية وفقا لنمط معين مقترح من قبل القسم.)

● حصل قسم العمارة بالأكاديمية على المركز الأول في مسابقة تنمية محور قناة السويس التي نظمتها نقابة المهندسين بالتعاون مع الجامعة البريطانية (ملحق ٧ - ٢٢ / شهادة مقدمة من نقابة المهندسين لقسم العمارة بالأكاديمية لحصوله على المركز الأول في مسابقة + تحقيق منشور في جريدة الأهرام يعرض تفاصيل المسابقة والمؤسسات الفائزة.)

● تقدم الأكاديمية دعماً مادياً للطلاب المتفوقين في كل عام دراسي بالإضافة للطلاب المتفوقين رياضياً وذوي الظروف الإجتماعية الخاصة. (ملحق ٧ - ٣١ / بيان بالدعم المادي للطلاب.)

● تقدم الأكاديمية دعماً مادياً لمعاوني أعضاء هيئة التدريس وذلك خلال مراحل الدراسات العليا. (ملحق ٧ - ٣٢ / بيان بالدعم المادي لمعاوني أعضاء هيئة التدريس.)

● التحاق خريجي الأكاديمية للعمل داخل المؤسسات المجتمعية في مختلف التخصصات. (ملحق ٧ - ١٩ / بيان بأسماء بعض خريجي الأكاديمية ومواقع عملهم بعد التخرج كأحد مخرجات رابطة الخريجين.)

- توجيه مشاريع التخرج للطلاب في مختلف التخصصات لتطوير التقنيات المستخدمة في مختلف المؤسسات الصناعية والخدمية في المجتمع وكذا توجيه بعض مشاريع التخرج لحل بعض المشاكل التي تواجه المؤسسات المجتمعية (ملحق ٧ - ١٠ / بيان ببعض عناوين مشاريع التخرج).
- قامت إدارة الأكاديمية بعمل طريق من النخيل بداية من الطريق الدائري وحتى مبنى الأكاديمية (ملحق ٧ - ١١ / صور للطريق المؤدي للأكاديمية).
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم في المؤتمرات والمجلات العلمية العالمية بنشر البحوث العلمية المعنية بالتطورات التكنولوجية الحديثة (ملحق ٧ - ١٢ / بعض الأبحاث العلمية المشارك فيها بعض من أعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية).
- مشاركة مجموعة من الطلاب في المجلات العلمية العالمية مثل IEEE كأعضاء طلاب وذلك للتواصل مع آخر التطورات في المجالات الهندسية المختلفة (ملحق ٧ - ١٦ / الوثائق التي تثبت عمل عضوية طلابية في مجموعة المجلات العلمية IEEE)
- مشاركة مجموعات من طلاب الأكاديمية في التخصصات المختلفة في مسابقات محلية وعالمية (مثل EED – TOSHIBA COMP. – ROBO CON) والتي يشارك فيها طلاب من مختلف الجامعات المصري وقد حصلت بعض مجموعات تمثل الأكاديمية على مراكز متقدمة وجوائز مالية (ملحق ٧ - ١٧ / أسماء الطلاب الذين شاركوا في مسابقات ROBO CON – EED TOSHIBA COMP)
- ساهمت الأكاديمية في إنشاء نفق للمشاه على الطريق الدائري بجوار الأكاديمية. (ملحق ٧ - ٧ / صور لنفق المشاه على الطريق الدائري بجوار الأكاديمية والذي ساهمت في إنشائه الأكاديمية).

٣- تأهيل الطلاب والخريجين لسوق العمل :

قام مكتب التدريب بالتنسيق مع شركات ومراكز متخصصة في التدريب ووحدات صناعية كبرى بعقد بروتوكولات بين هذه الجهات والأكاديمية لتدريب طلبة الفرقة الثالثة والرابعة تحت إشراف الأقسام المتخصصة بالأكاديمية لمدة ٥٠ ساعة في أحد المواقع أو المصانع أو المراكز المتخصصة وذلك بهدف تأهيل الخريج لسوق العمل (وثيقة الكتاب السنوي للتدريب - سبتمبر ٢٠١٥) وكانت الشركات ومراكز التدريب المختارة هذا العام هي :

١ - قسم الهندسة المعمارية وتكنولوجيا البناء

عدد الطلاب	الفترة	الشركة/ جهة التدريب
٥٨	الفترة الاولى	ECG
٣٥	الفترة الاولى	المكتب العربى
٣٥	الفترة الثانية	
٣٠	الفترة الثالثة	
٤١	الفترة الاولى	المقاولون العرب القاهرة
٢١	الفترة الثانية	
٦٧	الفترة الثالثة	
١٢	الفترة الاولى	المقاولون العرب محافظات
٤	الفترة الثانية	
١	الفترة الثالثة	
EGC جميع الطلبة عدا طلبة جماعة المهندسين الاستشاريين		٢٤٦ طالب
١٥		طلبه سجلت ولم تحضر
اجمالي		٣١٩ طالب

٢ - قسم هندسة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

عدد الطلاب	الفترة	الشركة/ جهة التدريب
٣	الفترة الاولى	JELECOM
١٠	الفترة الثانية	
١٣	الفترة الاولى	SGEC
١٢	الفترة الثانية	
٢٣	الفترة الاولى	MEGA
٨	الفترة الثانية	
٢	الفترة الاولى	SMART UNIONS
٢	الفترة الثانية	
٥	الفترة الاولى	EGY CET
٢٦	الفترة الاولى	سيسنل
٣٨	الفترة الرابعة	
١١	الفترة الاولى	NEW HORIZON
٧	الفترة الاولى	الهيئة القومية للاتصالات
٢١		طلبه سجلت ولم تحضر
اجمالي		١٨١ طالب

٣- قسم هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج

عدد الطلاب	الفترة	الشركة/ جهة التدريب
١٢	الفترة الاولى	AZ
٣٨	الفترة الثانية	
١١	الفترة الثالثة	
٢١	الفترة الاولى	معهد التبين
٢٢	الفترة الاولى	اكاديمية اللحام
١١	الفترة الاولى	المتحدة للتدريب
١١	الفترة الاولى	التميز العلمي
١٠	الفترة الثانية	
١		طلبه سجلت ولم تحضر
١٣٧ طالب	اجمالي	

٤- قسم هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

عدد الطلاب	الفترة	الشركة/ جهة التدريب
١٣	الفترة الاولى	IT SHARKS
١٠	الفترة الاولى	الهيئة القومية للاتصالات
٤	الفترة الاولى	SMART UNIONS
٢٧ طالب	اجمالي	

كما قامت الأقسام العلمية بالأشراف على التدريب وعقد لجان لمناقشة الطلبة وتقييمهم .

- حيث تسعى الاكاديمية الى التطوير والتجديد فى المنهج وطرق الادارة والتدريب ورفع مستوى الخريج, وايضا تسعى الى التواصل مع خريجها للاستفادة من خبراتهم العملية فى تطوير وتحسين مخرجها التعليمى.

قامت الأكاديمية بعقد ملتقيين بهدف التدريب من أجل التوظيف بهدف رسم المسارات الوظيفية للطلبة وما يحتاجه كل مسار من التاهيل والتدريب والتنمية الشخصية لتقليل الفجوة بين المخرج التعليمى والمسار العملى. (وثيقة التدريب من أجل التوظيف)

٢/٧ تفاعل المؤسسة مع المجتمع

١/٢/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة:

تعتبر مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية للأكاديمية خطوة هامة لتحقيق خطة الأكاديمية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. ولتحقيق هذه الخطوة قامت الأكاديمية بالممارسات الآتية:

- حصلت الأكاديمية على منح لتدريب الطلاب خلال الأجازة الصيفية في كثير من الشركات والهيئات الهندسية ذات الصلة بتخصصات الأكاديمية. (ملحق ٧ - ١٨ /منح لتدريب الطلاب خلال الأجازة الصيفية.)
- تقوم الأكاديمية بشكل سنوي بمخاطبة الشركات التي يعمل بها بعض خريجي الأكاديمية في مختلف التخصصات لمعرفة مستوى أدائهم (ملحق ٧ - ٣٠ /جوابات مخاطبة من الأكاديمية للشركات التي يعمل بها بعض خريجي الأكاديمية في مختلف التخصصات لمعرفة مستوى أدائهم.)
- تم تأسيس رابطة الخريجين ليتم من خلالها التواصل مع خريجي الأكاديمية العاملين بالإضافة الى عمل قاعدة بيانات خاصة لخريجي الأكاديمية العاملين المؤسسات الهندسية المختلفة ومتابعة مستوى أدائهم داخل تلك المؤسسات. (ملحق ٧ - ٩ /رقم إشهار لرابطة خريجين الكاديمية) (ملحق ٧- ١٤ /اللائحة الداخلية لرابطة الخريجين) (ملحق ٧- ١٥ /بيان باسماء مجلس إدارة رابطة الخريجين.)

٢ /٢/ ٧ رضا الاطراف المجتمعية:

تقوم الأكاديمية بقياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل حول دورها في المجتمع ومستوى خريجها. وقد تم استخدام وسائل ملائمة في قياس رضا الأطراف المعنية ومن ثم حرصت الأكاديمية على تحليل وتقييم مستوى رضا هذه الأطراف للاستفادة منها، واتخاذ القرارات والتصرفات المناسبة التي تساعد على زيادة رضائها عن أداء الأكاديمية ومستوى خريجها. استخدمت الأكاديمية وسائل عديدة لقياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة من خلال طريقتين:-

طريقة مباشرة:

- تتمثل في قوائم استقصاء على عينة من الأطراف المجتمعية، وقد استخدمت الأكاديمية هذا النوع من الاستقصاء على طلاب الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالأكاديمية (ملحق ٧ - ٢٠) نماذج لقوائم الإستقصاء لقياس رضا طلاب الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالأكاديمية)

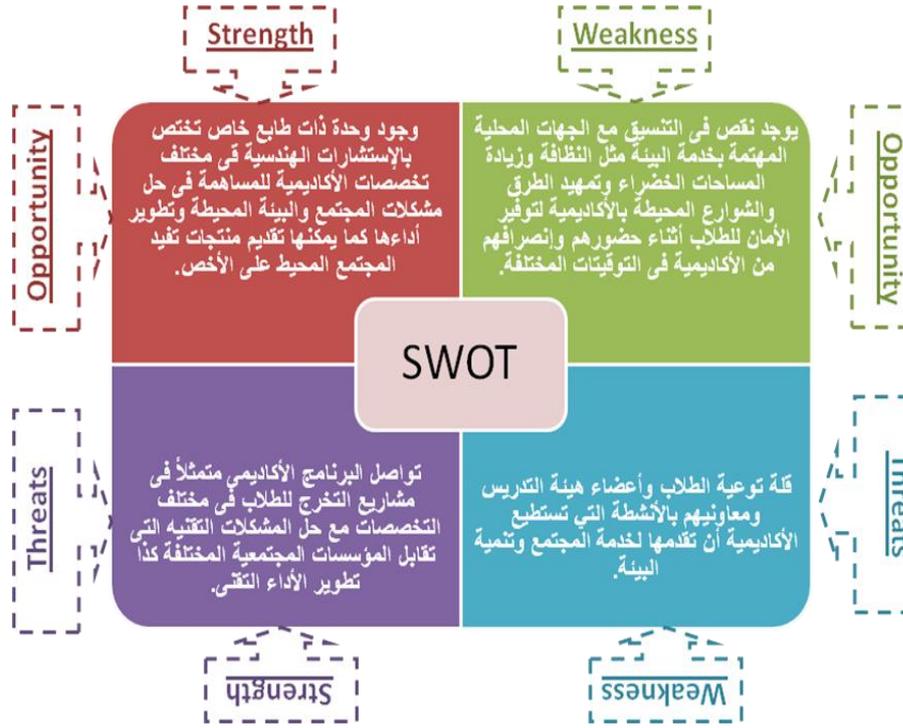
طريقة غير مباشرة:

- وتتمثل في مؤشرات تدل على الرضاء عن أداء الأكاديمية، مثل:-
- ازدياد أعداد الطلاب المتقدمين للأكاديمية عاماً بعد عام وكذا المحولين إلى الأكاديمية من جهات تعليمية أخرى والطلاب العرب الوافدين (ملحق ٧ - ٢١) /بيان بأعداد الطلاب المتحقيين بالأكاديمية على مدار ال ٥ سنوات الأخرى.)
- ازدياد الطلب على خريجي الأكاديمية في المؤسسات المختلفة (ملحق ٧ - ١٩) /بيان بأسماء بعض خريجي الأكاديمية ومواقع عملهم بعد التخرج كأحد مخرجات رابطة الخريجين.)

التحليل البيئي لنقاط القوة ونقاط الضعف الخاصة بخدمة المجتمع والبيئة



شكل ٧-١ التحليل البيئي لنقاط القوة ونقاط الضعف الخاصة بخدمة المجتمع والبيئة



شكل ٧-٢ التحليل البيئي لنقاط القوة ونقاط الضعف الخاصة بخدمة المجتمع والبيئة



شكل ٧-٣ التحليل البيئي لنقاط القوة ونقاط الضعف الخاصة بخدمة المجتمع والبيئة

وبناء على التحليل البيئي تم وضع خطة لمشاركة الأكاديمية في خدمة المجتمع والبيئة (ملحق ٧-٤ خطة الأكاديمية لخدمة المجتمع والبيئة)

الفاعلية التعليمية

الطلاب والخريجون

٨

٨ الطلاب والخريجون

٨ / ١ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

توافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية:

– يوجد لدى الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا سياسات واضحة لقبول وتحويل الطلاب بما يحقق رسالتها وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية. حيث تلتزم الأكاديمية بقواعد القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات في ضوء شعب الثانوية العامة والشهادات المعادلة، متقيدة بالأعداد التي يقررها المجلس الأعلى للجامعات. كما يتم التحويل من وإلى الأكاديمية في ضوء السياسة العامة للمجلس الأعلى للجامعات والقواعد المعمول بها للمعاهد الخاصة.

– تقوم الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا حاليا بوضع وتطوير سياسات جديدة لقواعد توزيع الطلاب بما يحقق رسالتها وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية. حيث تعتمد الأكاديمية حاليا في سياساتها لأعداد المقبولين من كل قسم، على إمكانيات كل قسم وطاقته الاستيعابية، ولا يوجد عملية تنظيم حالية لأعداد الطلبة المقبولين لدى كل قسم بما يتواءم واحتياجات سوق العمل ومدى قدرته علي استيعاب هذه الأعداد مما قد يؤثر سلبا على رسالة الأكاديمية. كما لم يكن هناك اختبارات للطلبة لتحديد قدراتهم الشخصية بما يتواءم مع طبيعة واحتياجات كل قسم، حيث يتم اختيار القسم فقط بناء على رغبة الطالب مما قد يؤثر سلبا أيضا على تحقيق الغايات والأهداف المرجوة للأكاديمية. ولذلك قام المجلس التعليمي بالأكاديمية حاليا باعتماد اختبارات قبول وتحديد قدرات الطلاب لكل قسم، حيث تم العمل بها بقسم العماره بنهايه العام الدراسي ٢٠١٣ / ٢٠١٤ للطلاب الملتحقين بالقسم ابتداء من العام الدراسي ٢٠١٤ / ٢٠١٥. كما تم اقرار ميعاد موحد بنهايه امتحانات العام الدراسي ٢٠١٤ / ٢٠١٥ لعمل امتحانات القدرات لجميع الاقسام للعام الدراسي ٢٠١٥ / ٢٠١٦.

– يتم مراجعة هذه السياسات سنويا من خلال المجلس التعليمي بالأكاديمية بشكل دوري، لاعتماد أية تعديلات مقترحة لتطبيقها على الطلاب الجدد استمرارا لتطوير الأهداف والغايات المرجوة، من خلال قرارات مجلس تعليمي أو قرارات لعميد الأكاديمية.

٨ / ١ / ١ نظم قبول وتوزيع وتحويل الطلاب

• نظم قبول الطلاب:

– تتسم قواعد القبول لدى الأكاديمية بالشفافية، حيث تلتزم بقواعد القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات في ضوء شعب الثانوية العامة والشهادات المعادلة، متقيدة بالأعداد التي يقررها المجلس الأعلى للجامعات لقبول خريجي الثانوية العامة والشهادات المعادلة (ملحق ٨ - ١ / قواعد القبول).

الدراسة الذاتية

- وتقوم الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالإعلان عن قواعد القبول من خلال منشورات يتم توزيعها وتعليقها بالأكاديمية من خلال مكتب الاستعلامات بالأكاديمية ومكتب التنسيق. كما تقوم الأكاديمية بالإعلان عنها أيضا بالصحف القومية، وكذلك الإعلان عنها في موقع الأكاديمية (www.modern-academy.com) (ملحق ٨ - ٢ / وسائل الإعلان عن قواعد القبول). كما تم إدراج هذه القواعد في دليل الطالب الذي يتوفر مجاناً لجميع المتقدمين بإدارة شؤون الطلاب ابتداء من العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١٣ (ملحق ٨ - ٣ / دليل الطالب).
- تقوم الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بإنشاء مكتب استعلامات في مدخل الأكاديمية للرد على أية استفسارات. ويتكون المكتب من موظفين من مكتب التنسيق وعدد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين بمكتب الساعات المعتمدة، للرد على استفسارات أولياء الأمور والطلاب الجدد (ملحق ٨ - ٤ / تشكيل مكتب الاستعلامات).
- يتم تعريف الطلاب الجدد المقبولين بالأكاديمية بنظام الدراسة وكذا التخصصات المختلفة للبرامج الدراسية من خلال دليل الطالب الذي يوزع مجاناً من خلال إدارة شؤون الطلاب بالأكاديمية (ملحق ٨ - ٣ / دليل الطالب). كما يقوم وكيل الأكاديمية لشؤون التعليم والطلاب بالتنسيق مع مكتب شؤون الطلاب واتحاد الطلبة بالأكاديمية (ملحق ٨ - ٥ / تشكيل اتحاد الطلاب ونشاطاته)، بعمل جولات تعريفية ولقاءات مع الطلبة وأولياء الأمور.
- يتم عمل ندوات تعريفية في اليوم الأول من الدراسة للسنة الإعدادية، والأولى (تخصص) بمعرفة العميد والوكلاء والسادة رؤساء الأقسام، وتحت إشراف أعضاء هيئة التدريس، من خلال الهيئة المعاونة واتحاد الطلبة والأسر الطلابية وإدارة رعاية الشباب (ملحق ٨ - ٦ / إعلان اليوم التعريفي وصور له).
- يتم تسجيل الأسئلة التي ترد من الطلاب أو أولياء الأمور لمكتب الاستعلامات ويتم تحليلها لبيان الأسئلة الأكثر شيوعاً وإدراجها في دليل الطالب، على سبيل المثال تبين أن قواعد القبول غير مدرجة بالدليل فتم إدراجها بالدليل الجديد بدءاً من العام القادم ٢٠١٤ / ٢٠١٥ لسد هذه الفجوة (ملحق ٨ - ٧ / تقارير مكتب الاستعلامات والإجراءات التصحيحية المتخذة بخصوصها).

• نظم توزيع الطلاب:

- يتم قبول الطلاب في التخصصات المختلفة (البرامج الدراسية بالأكاديمية) حسب رغباتهم، علي ان ينجحوا بشروط القبول بالأقسام، وبناء عليه يتم التطوير الدائم للإمكانيات المتاحة لكل قسم بالأكاديمية لاستيعاب طلابه (ملحق ٨ - ٨ / قواعد تنظيم الأعداد المقبولة من كل قسم). حيث كان يوزع على طلاب الفرقة الأولى نموذج للرغبات خلال امتحانات الفصل الدراسي الثاني لنظام الفصلين. أما في نظام الساعات المعتمدة فيتم تحديد الرغبة من خلال مكتب التنسيق وتحدد أيضاً في استمارة المواد من قبل مكتب الساعات المعتمدة بشكل أولي، ويتم توزيع استمارة رغبات بشكل نهائي خلال امتحانات الفصل الدراسي الثاني. ويسمح للطلاب خلال فترة محددة من بدء الدراسة بتغيير رغبته في الالتحاق بالتخصص الذي سبق اختياره (ملحق ٨ - ٩ / استمارات الرغبات المختلفة).
- وتقوم الأكاديمية حالياً بعمل اختبارات قبول لكل قسم، لتحديد قدرات الطالب ومدى قابليته للالتحاق بالقسم للعام ٢٠١٤ / ٢٠١٥ على أن تكون النتيجة لتحديد قدرات الطالب ومناسبتها للتخصص ولتكون

الدراسة الذاتية

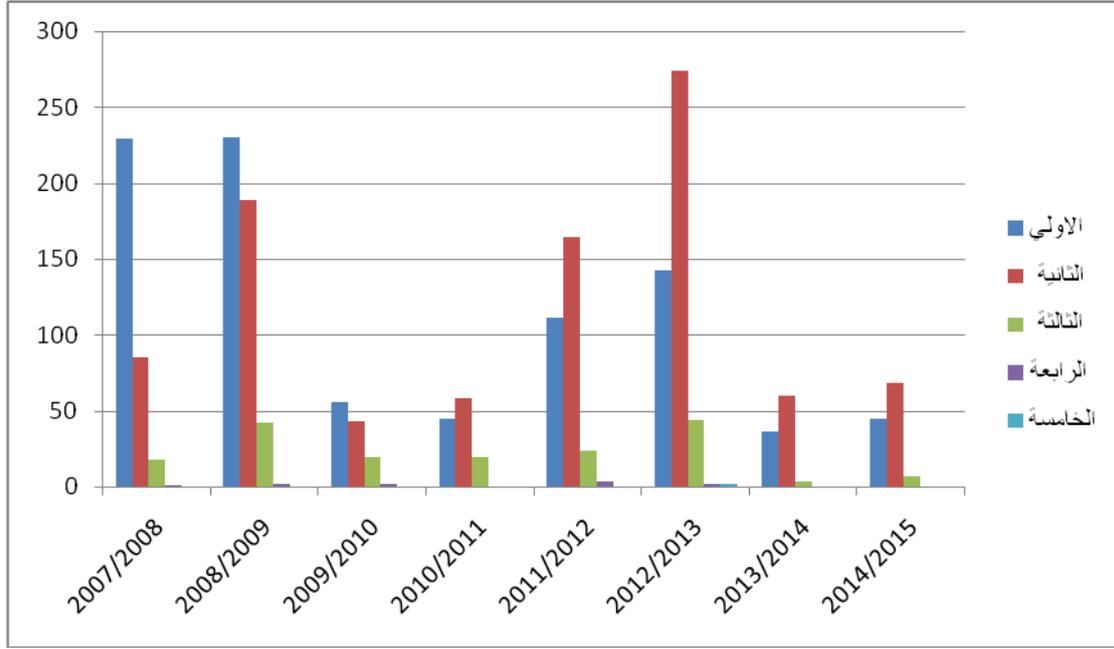
استرشادية وليست إجبارية للطالب. وقد تم العمل بها بقسم العمارة بنهاية العام الدراسي ٢٠١٣ / ٢٠١٤ للطلاب الملتحقين بالقسم ابتداء من العام الدراسي ٢٠١٤ / ٢٠١٥. وقد كان المزمع تنفيذه أن تكون نتيجة هذه الاختبارات استرشادية وليست إجبارية لمساعدة الطلبة علي تحديد إمكانياتهم والوصول الي أهدافهم. ولكن لان قسم العمارة يحتاج الي قدرات خاصه للطلاب تختلف عن طبيعه الأقسام الأخرى وليس ممثل في مواد السنة الأولى وبما انه هو اكبر قسم من حيث اقبال الطلاب عليه، فقد تم اقرار ان لا تكون نتائج أختبارات القبول للقسم أسترشادية فقط، حيث بالفعل لم يتم قبول الطلاب الذين لم يجتازوا امتحان القدرات والتدريب الصيفي سويا. كما تم اقرار ميعاد موحد بنهاية امتحانات العام الدراسي ٢٠١٤ / ٢٠١٥ لعمل امتحانات القدرات لجميع الاقسام للعام الدراسي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ (ملحق ٨-١٠) امتحانات تحديد القدرات للأقسام المختلفة ونتائجها ونتائج التدريب (الصيفي).

• نظم تحويل الطلاب:

- يتم التحويل من وإلى الأكاديمية في ضوء السياسة العامة للمجلس الأعلى للجامعات والقواعد المعمول بها للمعاهد الخاصة، وهي متوفرة بإدارة شؤون الطلاب كما أنها معلن عنها بموقع الأكاديمية (www.modern-academy.com) (ملحق ٨-١١) قواعد وإحصائيات التحويل من وإلى الأكاديمية).
- وتتفاوت نسبة التحويل من وإلى الأكاديمية حسب السنة الدراسية من الأولى للخامسة، كما تختلف من عام لآخر. ويوضح جدول ٨-١ و ٨-٢ وشكل ٨-٢ وهذه النسب مع تحليل التفاوت فيها (ملحق ٨-١١) قواعد وإحصائيات التحويل من وإلى الأكاديمية).

جدول (٨ - ١) إحصائية بالطلاب المحولين من الأكاديمية خلال الثمانية اعوام الماضية

العام	٢٠٠٧ / ٢٠٠٨	٢٠٠٨ / ٢٠٠٩	٢٠٠٩ / ٢٠١٠	٢٠١٠ / ٢٠١١	٢٠١١ / ٢٠١٢	٢٠١٢ / ٢٠١٣	٢٠١٣ / ٢٠١٤	٢٠١٤ / ٢٠١٥
الأولى	٢٢٩	٢٣٠	٥٦	٤٥	١١١	١٤٢	٣٦	٤٥
الثانية	٨٥	١٨٩	٤٣	٥٨	١٦٤	٢٧٤	٦٠	٦٨
الثالثة	١٨	٤٢	١٩	١٩	٢٤	٤٤	٣	٧
الرابعة	١	٢	٢	٠	٣	٢	٠	٠
الخامسة	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٠



شكل (٨ - ١) أعداد الطلاب المحولين من الأكاديمية خلال الثمانية اعوام الماضية

- وعند التحليل المبدئي لهذه البيانات تبين الآتي:

○ بالنظر للبيانات الخاصة بالست سنوات الماضية ، يتضح أن أكثر التحويلات من الأكاديمية إلى مؤسسات تعليمية أخرى تتركز غالبا في السنة الأولى التي يكون فيها الطالب غير مستقر على رأى، بالإضافة إلى عدم وضوح تعليمات التنسيق ونسب القبول بالكليات أحيانا. وتقل أعداد المحولين من الأكاديمية مع تقدم الطالب في السنوات الدراسية.

○ كما تبين عند دراسة أسباب تحويل الطلاب من الأكاديمية أن النسبة العظمي منهم يرغبون في دراسة تخصصات غير موجودة بالأكاديمية مثل تخصص الهندسة المدنية وهندسة الميكاترونيات، وهذه البرامج غير موجود حاليا بالأكاديمية الحديثة. وبناء عليه تقدمت الأكاديمية إلي المجلس الأعلى للمعاهد الهندسية الخاصة للتصديق على بدء الدراسة ببرنامج الهندسة المدنية واعتماد لائحة البرنامج. كما قامت الأكاديمية بالتخطيط لتدبير الإمكانيات المادية والبشرية لهذا البرنامج فور تصديق المجلس الأعلى ببدء الدراسة به (ملحق ٨-١٢/ لائحة الهندسة المدنية ومكاتبات الوزارة). كما تعد الأكاديمية للتقدم بطلب لإدخال برنامج هندسة الميكاترونيات، إلا أن المجلس الأعلى للمعاهد الهندسية الخاصه يشترط الحصول علي الاعتماد للموافقة علي إدخال أي برامج جديدة.

○ كما لوحظ زيادة ملحوظة في أعداد الطلاب المحولين من الأكاديمية في العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٢ يليه العام ٢٠١٢/٢٠١٣ عن سابقه ويعود هذا إلي الحالة الأمنية بالدولة والأحداث التي جرت في هاتين السنتين، ورغبة أولياء الأمور في التحويل إلى أماكن أقرب لمحل إقامة الأسرة. ومما يؤكد ذلك، الانخفاض الملحوظ في اعداد الطلاب المحولين من الاكاديميه بالعامين ٢٠١٣/٢٠١٤ و ٢٠١٤/٢٠١٥ بعد الاستقرار الأمني بالبلاد.

- ولم تكفي الاكاديميه بهذه الدراسه المبدئيه لتحديد أسباب تحويل الطلاب منها، وقامت بالعام ٢٠١٤/٢٠١٥ باستطلاع عشوائي لاراء طلاب قاموا بالتحويل من الاكاديمية خلال السنوات السابقه للعام

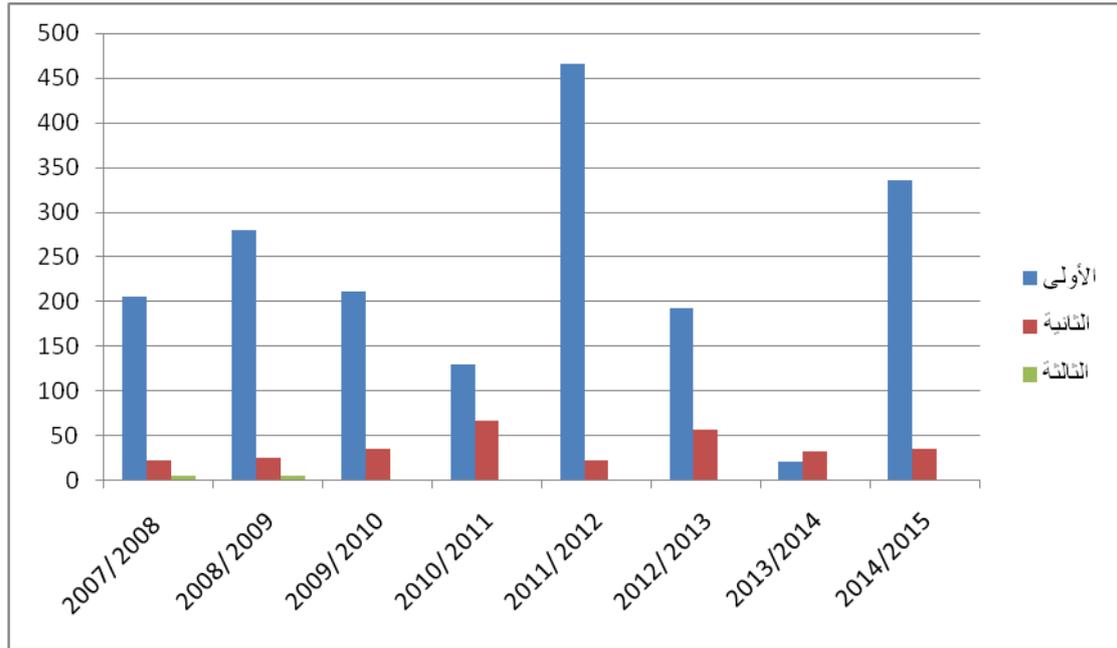
الدراسة الذاتية

٢٠١٤ / ٢٠١٥. وقد تبين ان حوالي ٦٠% من الطلاب قد قاموا بالتحويل من الأكاديمية لقله الاقسام العلمية وهو ما يؤيد ما تم التوصل به بالدراسة المبدئية. كما مثل بعد الأكاديمية عن سكن الطلاب ورغبتهم في رفقه زملاء الدراسة نسبة ٢٠% من الاسباب الموجوده باستطلاع الراي (ملحق ٨-٣٩/ أستطلاع آراء الطلاب المحولين من الأكاديمية والنتيجة الخاصة به).

كما تقرر أن يتم ملئ هذا الاستبيان بشكل اجباري ابتداء من العام ٢٠١٤ / ٢٠١٥ للطلاب التي ترغب في التحويل من/الي الأكاديميه بمكتب شئون الطلاب وتسلم الي مكتب الجودة، للوقوف علي أسباب الرغبه في التحويل من/الي الأكاديمية بشكل دوري ومستمر.

جدول (٨ - ٢) إحصائية بالطلاب المحولين إلى الأكاديمية خلال الثمانية أعوام الماضية

العام الفرقة	/٢٠٠٧ ٢٠٠٨	/٢٠٠٨ ٢٠٠٩	/٢٠٠٩ ٢٠١٠	/٢٠١٠ ٢٠١١	/٢٠١١ ٢٠١٢	/٢٠١٢ ٢٠١٣	/٢٠١٣ ٢٠١٤	/٢٠١٤ ٢٠١٥
الأولى	٢٠٥	٢٨٠	٢١٠	١٢٩	٤٦٦	١٩٢	٢٠	٣٣٥
الثانية	٢١	٢٤	٣٤	٦٦	٢٢	٥٦	٣١	٣٥
الثالثة	٥	٦	١	١	١	١	٠	٠



شكل (٨ - ٢) أعداد الطلاب المحولين إلى الأكاديمية خلال الثمانية أعوام الماضية

وعند تحليل هذه البيانات تبين الآتي:

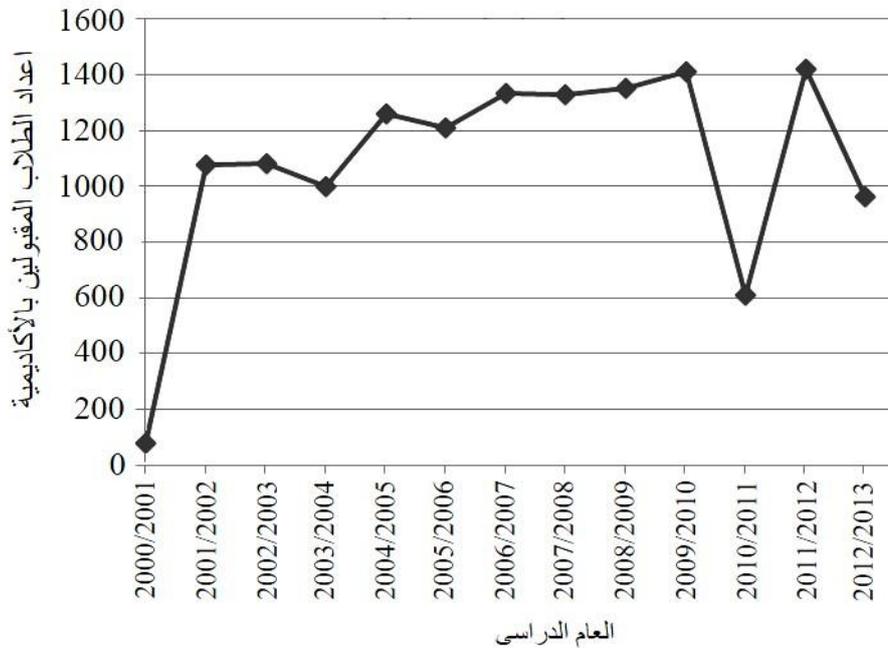
- بالنظر للبيانات الخاصة بالثمانية أعوام الماضية ، يتضح أن أكثر التحويلات إلى الأكاديمية من مؤسسات تعليمية أخرى تحدث فقط في الفرق الدراسية الأولى (أولى وثانية وثالثة) و تنعدم بعدها حيث يكون الطالب قد استقر وتأقلم مع الأكاديمية التي يدرس بها. كما أن الأعداد تهبط كثيرا بعد النقل من الفرقة الأولى للثانية ومن الثانية للثالثة.

○ هناك أيضا زيادة ملحوظة في الفرقة الدراسية الأولى في العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٢ ربما يكون ذلك أيضا مرتبطا بالحالة الأمنية بالدولة والأحداث التي جرت في تلك السنة، ورغبة أولياء الأمور في التحويل إلى أماكن أقرب لمحل إقامة الأسرة مثلما ذكر أنفا في حالة التحويلات من الأكاديمية.

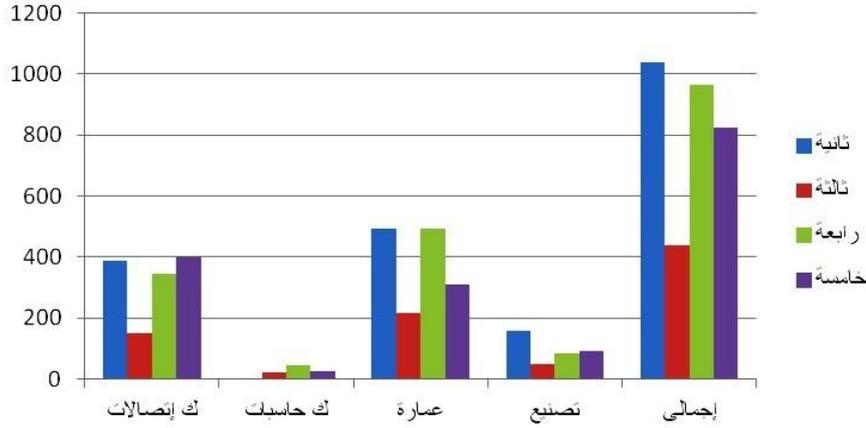
● ملاءمة أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للأكاديمية:

– يوجد تفاوت في الموارد والتسهيلات المادية المتاحة، ومدى مناسبتها، لاستيعاب أعداد الطلاب بالأكاديمية بين الأقسام المختلفة، حيث هناك تفاوت في الأعداد المقبولة من كل قسم فعلى سبيل المثال تم قبول ٥٤٣ طالبا بالفرقة الثانية للعام ٢٠١٠/٢٠١١ من قسم الكهرباء، توجه منهم عدد ٣٧٠ إلى قسم اتصالات و٤٨ إلى قسم حاسبات بالفرقة الثالثة. وعن نفس العام ٢٠١٠/٢٠١١ تم قبول ٥٧٥ طالبا بقسم العمارة و١٢٥ طالبا بقسم التصنيع. أما للعام ٢٠١٤/٢٠١٥ فقد تم قبول ٤٧٩ طالب بقسم الكهرباء مقابل ٥٣٣ طالب بقسم العمارة و١٩١ طالب بقسم التصنيع. (ملحق ٨-١٣/ الأعداد المقبولة من الأقسام وإحصائياتها).

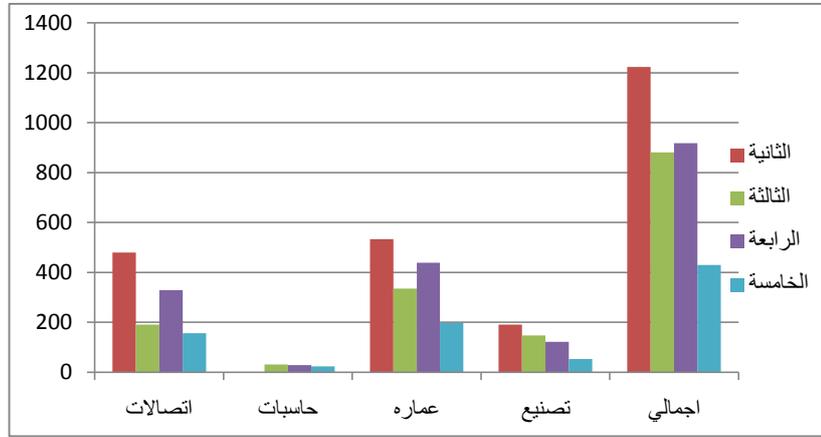
ومن الإحصائية المرفقة يتضح لنا أن قسم العمارة أصبح مؤخرا هو أعلى قسم يستقبل طالبا يليه قسم الاتصالات. ولتفادي مشكلات القدرة الاستيعابية، تعتمد جميع الأقسام على تقسيم الدفعات إلى مجموعات لكي تستوعب الموارد والتسهيلات المادية المتاحة بالأكاديمية أعداد الطلاب في الأقسام المختلفة، سواء ما يتعلق منها بأماكن الدراسة من قاعات محاضرات وفصول دراسية أو معامل الكمبيوتر والورش وصالات الرسم (ملحق ٨ – ١٤/ الجداول الدراسية).



شكل (٨ - ٣) تطور أعداد المقبولين بالأكاديمية خلال العشر سنوات الأخيرة



شكل (٨ - ٤) أعداد الطلبة الملتحقين بالتخصصات في العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢



شكل (٨ - ٥) أعداد الطلبة الملتحقين بالتخصصات في العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٤

– وعند تحليل بيانات الرسم البياني (تطور أعداد المقبولين بالأكاديمية خلال العشر سنوات الأخيرة) يتبين الآتي:

- التزايد المستمر في أعداد المتقدمين للأكاديمية.
- الانخفاض الحادث في عام ٢٠١٠-٢٠١١ بسببه عام الفراغ الفاصل بين نظامي الثانوية العامة.
- في العام الأخير تغير اتجاه المنحنى بسبب التحول لنظام الساعات المعتمدة لتفعيل نظام تقييم المعاهد العليا الهندسية والذي تبناه المجلس الأعلى للمعاهد العليا الهندسية الخاصة. ويعتمد هذا النظام على تقييم دقيق للإمكانيات البشرية والمادية والتنظيمية للمعاهد الهندسية الخاصة وتحديد أعداد المقبولين بها بناء على ذلك. ويجدر بالذكر أن الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا تحصل على أعلى عدد من الطلاب المسموح بقبولهم نتيجة التقييم منذ بدء العمل به حتى الآن.
- وعند تحليل بيانات الرسم البياني الخاص بتطور أعداد الملتحقين بالتخصصات يتضح الآتي:
 - تزايد الإقبال على تخصص هندسة العمارة بصورة مطردة على حساب أعداد المتقدمين لتخصص هندسة كهربائية.

○ تزايد نسبي في أعداد المتقدمين لتخصص هندسة التصنيع.
جميع المنحنيات أظهرت انخفاضاً في عام التحول في نظام الثانوية العامة.

– نظراً للأعداد الكبيرة والمتزايدة المتقدمة إلى الأكاديمية، وللمحافظة على جودة العملية التعليمية، قرر المجلس التعليمي ابتداءً من الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤ جعل اليوم الدراسي خمس فترات تعليمية بدلاً من أربع فترات، لكي تتناسب أعداد الطلاب بالفراغات التعليمية ومعايير الجودة (ملحق ٨-١٥ / قرارات إدارية). ولكن بالتطبيق الفعلي تبين أن العمل أربع فترات كان أكثر جدوى وفاعلية من العمل خمس فترات ولذلك تم الرجوع للعمل بنظام الأربع فترات ابتداءً من الترم الأول للعام ٢٠١٤/٢٠١٥.

– ونظراً للأعداد الكبيرة والمتزايدة لطلاب قسم العمارة خاصة، فقد تم اعتماد خطة لتوفير معلمين إضافيين للحاسب الآلي للقسم بعد تجديد وإحلال الأجهزة المتواجدة بها إلى أجهزة أحدث بمبنى الملحق، لاستيعاب جميع الطلاب وعدم الإخلال بجودة العملية التعليمية المقدمة لهم. وسيتم توافر هذه المعامل ابتداءً من الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤. كما تم إنشاء معمل حاسب آلي جديد بالمبنى الرئيسي متوفر للأقسام الأخرى ابتداءً من الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤ (ملحق ٨-١٥ / قرارات إدارية).

– كما أن هناك خطة تم تفعيلها لتوفير فراغات تعليمية جديدة ابتداءً من الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤ لتقليل أعداد الطلبة داخل صالات الرسم بما يتلاءم مع معايير الجودة لنظام الساعات المعتمدة.

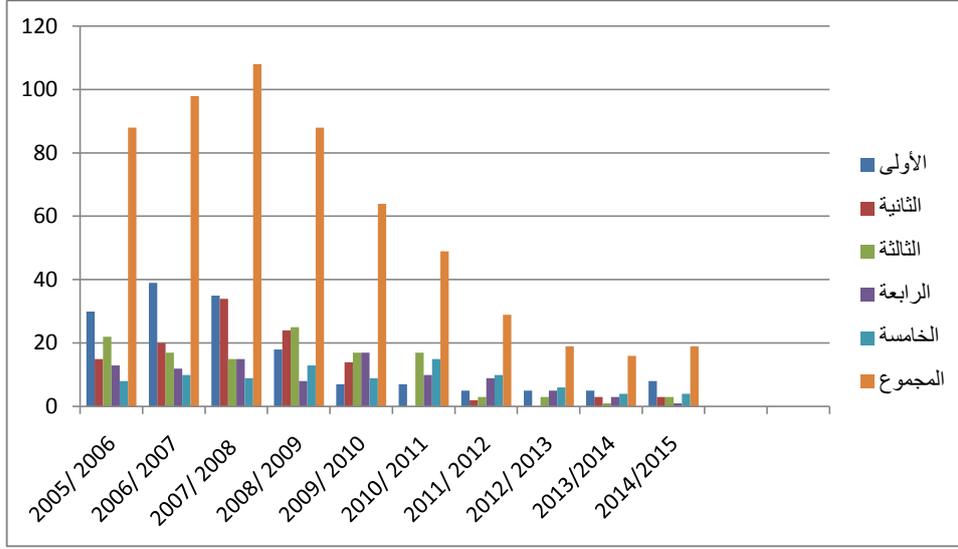
٨ / ١ / ٢ الطلاب الوافدون:

– يتوفر بالأكاديمية قاعدة بيانات وسجلات وإحصائيات وتحليلات إحصائية لأعداد الطلبة الوافدين ومعدلات التغير عبر السنوات الخمس الماضية (ملحق ٨-١٦ / أعداد وإحصائيات الطلبة الوافدين).

جدول (٨-٣) إحصائية بالطلاب الوافدين المقيدين بالأكاديمية منذ العام الدراسي

٢٠٠٥/٢٠٠٦ حتى ٢٠١٤/٢٠١٥

العام الفرقة	٢٠٠٥ / ٢٠٠٦	٢٠٠٦ / ٢٠٠٧	٢٠٠٧ / ٢٠٠٨	٢٠٠٨ / ٢٠٠٩	٢٠٠٩ / ٢٠١٠	٢٠١٠ / ٢٠١١	٢٠١١ / ٢٠١٢	٢٠١٢ / ٢٠١٣	٢٠١٣ / ٢٠١٤	٢٠١٤ / ٢٠١٥
الأولى	٣٠	٣٩	٣٥	١٨	٧	٧	٥	٥	٥	٨
الثانية	١٥	٢٠	٣٤	٢٤	١٤	٠	٢	٠	٣	٣
الثالثة	٢٢	١٧	١٥	٢٥	١٧	١٧	٣	٣	١	٣
الرابعة	١٣	١٢	١٥	٨	١٧	١٠	٩	٥	٣	١
الخامسة	٨	١٠	٩	١٣	٩	١٥	١٠	٦	٤	٤
المجموع	٨٨	٩٨	١٠٨	٨٨	٦٤	٤٩	٢٩	١٩	١٦	١٩



شكل (٨ - ٦) الطلاب الوافدون المقيدون بالأكاديمية منذ العام الدراسي ٢٠٠٦/٢٠٠٥ حتى ٢٠١٥/٢٠١٤ بالتخصصات المختلفة

- وعند تحليل هذه البيانات تبين أن هناك تناقضا ملحوظا في أعداد الطلبة الوافدين المتقدمين للأكاديمية حيث بلغت قمتها في العام الدراسي ٢٠٠٦/٢٠٠٧ واستمر التناقص تدريجيا حتى بلغت أدنى قيمة لها بصورة حادة في العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٢ و ٢٠١٢/٢٠١٣ ويفسر ذلك أيضا بالحالة الأمنية في تلك الفترة، حيث أحجم الكثيرون عن التقدم لمؤسسات تعليمية داخل مصر. وهذه الظاهرة عامة لدرجة انعدام الوافدين بالكثير من الكليات والمعاهد العليا العامة والخاصة.
 - وبعمل تحليل أكثر دقة تبين ان من أسباب عزوف الطلاب الوافدين عن المجئ للدراسه في مصر بشكل عام، أنشاء العديد من الجامعات في بلدانهم الاصلية. أما عن قلة الطلبة الوافده الي الأكاديميه بشكل خاص، وخاصة من دوله الكويت التي كانت تمثل اكبر المساهمين بالطلاب الوافدين، فكان السبب عدم حصول الاكاديميه علي اعتماد المهندسين العرب وجاري حاليا الانتهاء من هذه المشكله (ملحق ٨- ٤٠ / مخاطبات الاكاديميه مع اتحاد المهندسين العرب للحصول علي الاعتماد الجديد).
 - وتقوم الأكاديمية بمخاطبة السادة المستشارين الثقافيين لسفارات بعض الدول العربية كنوع من الترويج والدعاية عن البرامج الدراسية المختلفة التي تقدمها مرفقا بها صورة من البرامج والشهادات التي تمنحها لغرض جذب الطلاب الوافدين وتشجيعهم على الالتحاق بالأكاديمية (ملحق ٨- ١٧ / خطابات تعريف الأكاديمية).
 - لا يوجد حاليا برامج أو أنشطة لرعاية الطلاب الوافدين. إلا أن مكتب الجودة قد صمم استبيان استطلاع رأى الطلبة الوافدين عن أهم المشكلات التي تقابلهم داخل الأكاديمية أو خارجها وأهم المجالات التي يمكن أن تساهم بها الأكاديمية في حل هذه المشكلات من وجهة نظرهم (ملحق ٨- ١٨ / استبيان الطلاب الوافدين)، ولكن للأسف لم يفعل لعدم وجود طلاب وافدين بكثرة حاليا بالاكاديميه.
- ٢ / ٨ دعم ورعاية الطلاب:

– يوجد خطة متكاملة معتمدة بالأكاديمية لدعم الطلاب، (ملحق ٨- ١٩) وثائق نظم الدعم الطلابي **ومستحقية ووثائقه الداعمة**)، وتنقسم إلى أربعة محاور:

- المحور الأول: الدعم المادي أو الأدبي
- المحور الثاني: الدعم التعليمي
- المحور الثالث: الدعم الطبي
- المحور الرابع: الدعم الاجتماعي والثقافي

– المحور الأول: الدعم المادي أو الأدبي

يستفيد من هذا النظام الطلاب المتفوقون والراسبون ولذلك ينقسم نظام الدعم المادي أو الأدبي إلى ثلاثة أجزاء:

أولاً: نظام دعم الطلاب المتفوقين:

حيث يوجد نظام حوافز (مادية – أدبية) للطلاب المتميزين علمياً وطلاب أنشطة رعاية الشباب. ويهدف هذا النظام إلى تشجيع طلاب الأكاديمية على التفوق العلمي والرياضي والفني والثقافي ومكافأة المتفوقين كحافز لباقي الطلاب لإبراز المواهب المختلفة للحصول على المراكز الأولى كل في مجاله، مع تحديد مكافآت مادية وأدبية للمتفوقين منهم تتكفل بها الأكاديمية.

وتكون الحوافز المادية في شكل تخفيضات على الرسوم الدراسية، أما الحوافز الأدبية فتكون عبارة عن شهادات تقدير، أو دروع الأكاديمية، أو ميداليات. ويستفيد من هذا النظام فقط الطلبة المتفوقون علمياً وكذلك الحاصلون على بطولات الأنشطة المختلفة على مستوى الجمهورية أو التي تنظمها وزارة التعليم العالي (ملحق ٨- ١٩) **وثائق نظم الدعم الطلابي ومستحقية ووثائقه الداعمة**.

ثانياً: نظام دعم الطلاب الراسبين:

حيث تقوم الأكاديمية بدعم الطلاب الراسبين والباقيين للإعادة مادياً من خلال تخفيضات على المصروفات لنظام الفصلين (ملحق ٨- ١٩) **وثائق نظم الدعم الطلابي ومستحقية ووثائقه الداعمة**. أما نظام الساعات المعتمدة فيتم تطبيق اللائحة المادية كما جاءت في لائحة الساعات المعتمدة (ملحق ٨- ٢٠) **فهرس لائحتي نظام الفصلين ونظام الساعات المعتمدة**.

ثالثاً: نظام دعم الطلاب ذوي الظروف الخاصة:

يتقدم الطالب ذو الظروف الخاصة إلى إدارة الأكاديمية بطبيعة الظروف الخاصة (مثال: فقد العائل، تعثر في سداد المصاريف، ...إلخ)، وتقوم إدارة الأكاديمية بدراسة كل حالة على حدة، وتحديد مدى أحقية الطالب في تقديم دعم استثنائي له، كما تحدد طبيعة هذا الدعم (ملحق ٨- ١٩) **وثائق نظم الدعم الطلابي ومستحقية ووثائقه الداعمة**.

– المحور الثاني: الدعم التعليمي

ويستفيد من هذا الدعم جميع طلاب الأكاديمية بدون استثناء (ملحق ٨- ١٩) **وثائق نظم الدعم الطلابي ومستحقية ووثائقه الداعمة**)، وينقسم نظام الدعم التعليمي إلى جزأين:

أولاً: نظام الدعم التعليمي ويحتوي على:

الدراسة الذاتية

- التقويات التعليمية المخططة المجانية (ملحق ٨-٢٦ / نظم الإنذارات وخطط التقويات).
 - الساعات المكتبية (ملحق ٨-٢٧ / الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم).
 - الإرشاد الأكاديمي (ملحق ٨-٣١ / تشكيل مكاتب تسجيل الساعات المعتمدة وأسماء المرشدين وألية اختيارهم).
 - الزيارات الميدانية (ملحق ٨-٢٨ / صور وقرارات زيارات ميدانية).
 - تطبيق قواعد الرأفة بالكنتروليات الصادرة عن وزارة التعليم العالي (ملحق ٨-٢٩ / قواعد الرأفة بالكنتروليات).
 - تقديم منح أو شهادات معادلة من الخارج (ملحق ٨-٣٠ / الدراسات الحالية للجامعات المرشحة لعقد بروتوكولات مع الأكاديمية).
- ثانياً: نظام دعم طلابي لتيسير العملية التعليمية ويحتوي على:
- عمل دورات تدريبية للطلبة.
 - توفير المصاعد والمنحدرات لذوى الاحتياجات الخاصة.
 - توفير أتوبيسات لسهولة الانتقالات (ملحق ٨-٢٢ / وثائق مشروع خدمة نقل الطلاب)

– المحور الثالث: الدعم الطبي

- ويستفيد من هذا الدعم جميع طلاب الأكاديمية بدون استثناء (ملحق ٨-١٩ / وثائق نظم الدعم الطلابي ومستحقه ووثائقه الداعمة)، ويحتوي على:
- توفير عيادات طبية وأطباء والمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ في كل مبنى من مباني الأكاديمية (ملحق ٨-٢٣ / حصر للأماكن المادية والبشرية للعيادات بالأكاديمية).
 - توفير سيارة إسعاف عند الحاجة يتم استدعاؤها خلال ٥ دقائق (ملحق ٨-٢٣ / حصر للأماكن المادية والبشرية للعيادات بالأكاديمية).
 - توفير رعاية أو تأمين صحي للطلاب (ملحق ٨-٢٤ / وثائق التعاقد مع مستشفى بيت الفضل وتحويلات الطلاب ونظام تأميني اختياري).
 - توفير لجان خاصة للطلاب المرضى (ملحق ٨-٢١ / قرارات لجان خاصة).

– المحور الرابع: الدعم الاجتماعي والثقافي

- ويستفيد من هذا الدعم جميع طلاب الأكاديمية بدون استثناء (ملحق ٨-١٩ / وثائق نظم الدعم الطلابي ومستحقه ووثائقه الداعمة). ويعتمد على المشاركة بالأنشطة الطلابية ذات طبيعة علمية وثقافية ورياضية واجتماعية (ملحق ٨-٣٣ / إحصائيات ونسب المشاركين بالأنشطة الطلابية والمراكز التي تم الحصول عليها) من خلال:
- إدارة رعاية الشباب بالأكاديمية.
 - اتحاد الطلبة
 - الأسر الطلابية.
- وكما ذكرنا سابقاً يتم تقديم دعم مادي للمتميزين بهذه الأنشطة.

– لا يتم قبول طلاب ذوي احتياجات خاصة بالأكاديمية لطبيعته الدراسه ونوعيتها. ولكن في حاله وجود احدهم نتيجة لتغير حالته الصحيه، يتم تقديم الدعم المناسب لحالته بقرار من مجلس الاكاديميه بما فيها تعيين مرافق له خلال تواجد بالأكاديمية او في الامتحانات طبقا للقانون. كما تتيح الأكاديمية للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة استخدام المصاعد، كما توفر لهم المنحدرات بجانب الدرج. وتسهل لهم أيضا مواصلة دراستهم وتذليل العقبات التي تعترضهم نظرا لظروفهم الخاصة مثل عقد لجان خارجية للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، المرضى على سبيل المثال في الامتحانات (ملحق ٨-٢١/قرارات لجان خاصة). وقد تبين لدي الأكاديمية ان أغلب الطلاب التي تحتاج الي دعم نتيجة ظروف خاصة يكون دعم مادي او تعليمي وهو ما توفره الأكاديمية بالفعل حيث بلغت نسبة التخفيضات علي المصروفات للعام ٢٠١٣/٢٠١٤ مبلغ ١،٩٠١،٠٠٣ جنيه (ملحق ٨-١٩/ وثائق نظم الدعم الطلابي ومستحقه ووثاقه الداعمة). كما انه سوف يراعي توفير حمامات خاصه ومنحدرات ومصاعد في المباني الجديده للأكاديمية.

– قامت الأكاديمية بالاتفاق مع شركة نقل لتوفير أتوبيسات لنقل الطلاب لتيسير العملية التعليمية والتي تتدرج أيضا تحت الدعم الاجتماعي للطلاب، حيث يتم توزيع مسارات سيارات نقل الطلاب في ضوء التوزيع الجغرافي لسكن الطلاب، بما يخدم محافظات القاهرة والجيزة وبنها. ويختلف عدد الأتوبيسات المقدمة وقدرتها الاستيعابية تبعاً لعدد الطلبة الراغبة بالاشتراك سنوياً. (ملحق ٨-٢٢/ وثائق مشروع خدمة نقل الطلاب).

– تعتمد الأكاديمية في الرعاية الصحية التي تقدمها للطلاب على العيادة الطبية الموجودة بالأكاديمية حيث توفر عيادة بكل مبنى من مباني الأكاديمية. حيث يوجد طبيبة و ممرضان اثنان في المبنى الرئيسي. وممرضتان في عيادة مبنى الملحق. هذا بالإضافة إلى عيادة ثلاثة بالمبنى الرئيسي بها المستشار الطبي للأكاديمية وممرضة. وقد تم تزويد هذه العيادات بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابات المعامل هذا بالإضافة إلى المستلزمات الطبية والمطهرات اللازمة لمواجهة الحوادث والإصابات البسيطة (ملحق ٨-٢٣/ حصر للأماكن المادية والبشرية للعيادات بالأكاديمية).

– تم عقد اتفاقية مع مستشفى بيت الفضل، لتوفير سيارة إسعاف مجهزة بشكل سريع عند الحاجة إليها، ولتحويل الحالات التي تتطلب علاجاً بالمستشفى إليها مع تقديم نسب تخفيض، كما تتكفل الأكاديمية بمصاريف العلاج للطلبة التي تقوم بتحويلهم بالكامل (ملحق ٨-٢٤/ وثائق التعاقد مع مستشفى بيت الفضل وتحويلات الطلاب ونظام تأميني اختياري).

– التعاقد على نظام تأمين طبي مع شركة Safe Health Care للعاملين بالأكاديمية وهو متاح للطلبة في الحالات الحرجة فقط. (ملحق ٨-٢٤/ وثائق التعاقد مع مستشفى بيت الفضل وتحويلات الطلاب ونظام تأميني اختياري).

٣/٢ /٨ رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

– كما ذكر سالفا يعتمد نظام الدعم القائم للطلبة المتفوقين أو المتعثرين على نتائج آخر العام، حيث يتم تقديم حوافز مادية أو أدبية للخمسة الأوائل من كل تخصص وجميع الحاصلين على تقدير عام امتياز

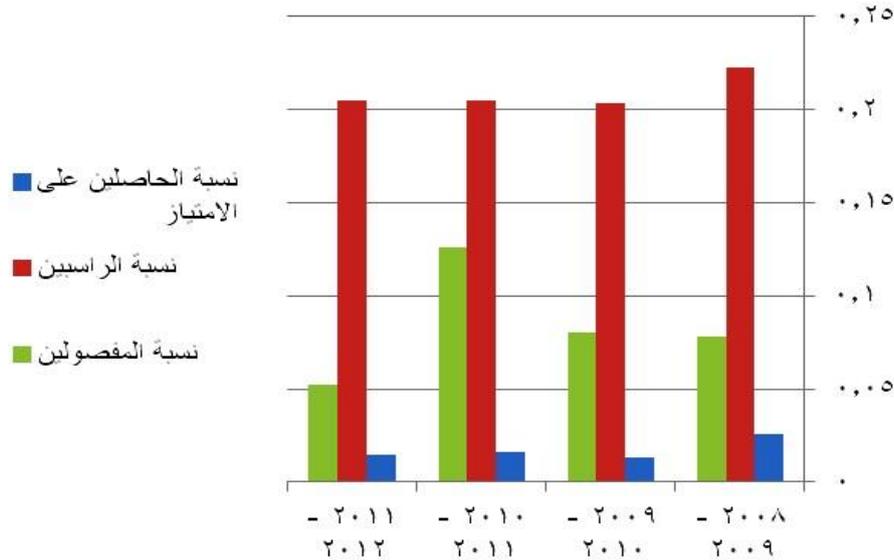
الدراسة الذاتية

بنظام الفصلين، أما الطلبة الباقون للإعادة أو الراسبون فيتم تقديم خصومات على المصروفات لهم بحسب عدد مواد الرسوب (ملحق ٨-١٩) وثائق نظم الدعم الطلابي ومستحقه ووثائقه الداعمة).

- خلال العام الدراسي، يتم تحديد الطلاب المتفوقين أو المبدعين أو المتعثرين بشكل أولي من خلال نتائج امتحانات أعمال السنة في منتصف الفصل الدراسي ومن خلال التسليمات الدورية. وتقوم الأقسام المختلفة بإعلان النتائج دورياً على الطلاب في لوحة الإعلانات الخاصة بكل قسم، ليتبين كل طالب مستواه في محاولة لتحفيزه لأداء أفضل وتحسين مستواه.
- يوجد بالأكاديمية إحصائيات لمعدلات التغير في أعداد الطلبة المتفوقين والمتعثرين بمكتب شؤون الطلاب ومكتب الجودة. حيث تقوم الأكاديمية بعمل حصر سنوي للمتفوقين والمتعثرين على مستوى كل دفعة دراسية بناء على اعتماد نتيجة امتحانات كل مستوى من قبل مجلس الأكاديمية في نهاية كل عام دراسي (ملحق ٨-٢٥) إحصائيات الطلاب المتفوقين والمتعثرين). والجدول التالي يوضح إحصائية السنة الأولى عام على سبيل المثال لا الحصر.

جدول (٨-٤) إحصائية السنة الأولى (تخصص: عام)

النسبة	عدد المفصولين	النسبة	عدد الراسبين	النسبة	عدد الحاصلين على الامتياز	العدد الإجمالي	العام الدراسي
٧,٨٤ %	١٠٦	٢٢,٢٦ %	٣٠١	٢,٥٩ %	٣٥	١٣٥٢	٢٠٠٩/٢٠٠٨
٨,٠١ %	١١٣	٢٠,٣٥ %	٢٨٧	١,٣٥ %	١٩	١٤١٠	٢٠١٠/٢٠٠٩
١٢,٦٠ %	٧٧	٢٠,٤٦ %	١٢٥	١,٦٤ %	١٠	٦١١	٢٠١١/٢٠١٠
٥,٢١ %	٧٤	٢٠,٤٩ %	٢٩١	١,٤٨ %	٢١	١٤٢٠	٢٠١٢/٢٠١١



شكل (٨-٧) إحصائية السنة الأولى (تخصص: عام) للطلاب المتفوقين والمتعثرين

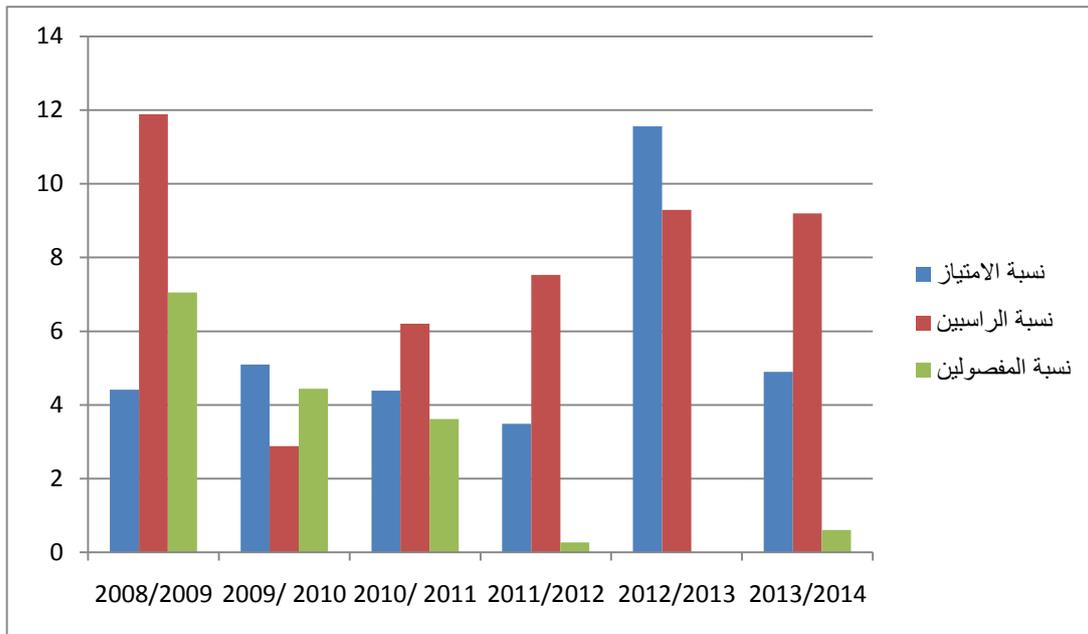
- وعند تحليل هذه البيانات تبين الآتي:

الدراسة الذاتية

- استقرار وثبات نسبة الطلبة المتفوقين بقيمة متوسطة، ويرجع ذلك إلى الأداء الجيد للعملية التعليمية وكفاية وكفاءة الإمكانيات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- كذلك يتضح استقرار نسبة الطلبة المتعثرين ولكن بنسبة تزيد عن مثيلتها في الطلبة المتفوقين. مما يشير إلى أمانة عمليات التقييم والتصحيح بالأكاديمية، وربما قلة المجاميع المحددة من قبل الوزارة لقبول طلاب الهندسة مما يؤثر على مستوى وأداء الطلاب داخل الأكاديمية.
- تعاضم نسبة الطلبة المفصولين في ٢٠١١/٢٠١٠ وهو عام تغيير نظام الثانوية العامة وتدنى المستويات والمجاميع المحولة والمقبولة بالأكاديمية والتي لم تجد ما يتناسب مع مستواها الذهني بالأكاديمية. ثم هناك تحسن ملحوظ في هذه النسبة في العام ٢٠١٢/٢٠١١ عن سابقها، ولكن تمثل هذه النسبة نسبة معقولة بشكل عام.

جدول (٨-٥) إحصائية السنة النهائية (تخصص: هندسة الاتصالات)

النسبة	عدد المفصولين	النسبة	عدد الراسبين	النسبة	عدد الحاصلين على الامتياز	إجمالي عدد الطلبة	العام الدراسي
% ٧,٠٥	٣٢	% ١١,٨٩	٥٤	% ٤,٤١	٢٠	٤٥٤	٢٠٠٩/٢٠٠٨
% ٤,٤٤	٢٠	% ٢,٨٨	١٣	% ٥,١	٢٣	٤٥١	٢٠١٠ /٢٠٠٩
% ٣,٦٢	١٤	% ٦,٢	٢٤	% ٤,٣٩	١٧	٣٨٧	٢٠١١ /٢٠١٠
% ٠,٢٧	١	% ٧,٥٣	٢٨	% ٣,٤٩	١٣	٣٧٢	٢٠١٢/٢٠١١
		% ٩,٢٩	٣٧	% ١١,٥٦	٤٦	٣٩٨	٢٠١٣/٢٠١٢
% ٠,٦١	٢	% ٩,٢	٣٠	% ٤,٩	١٦	٣٢٦	٢٠١٤/٢٠١٣



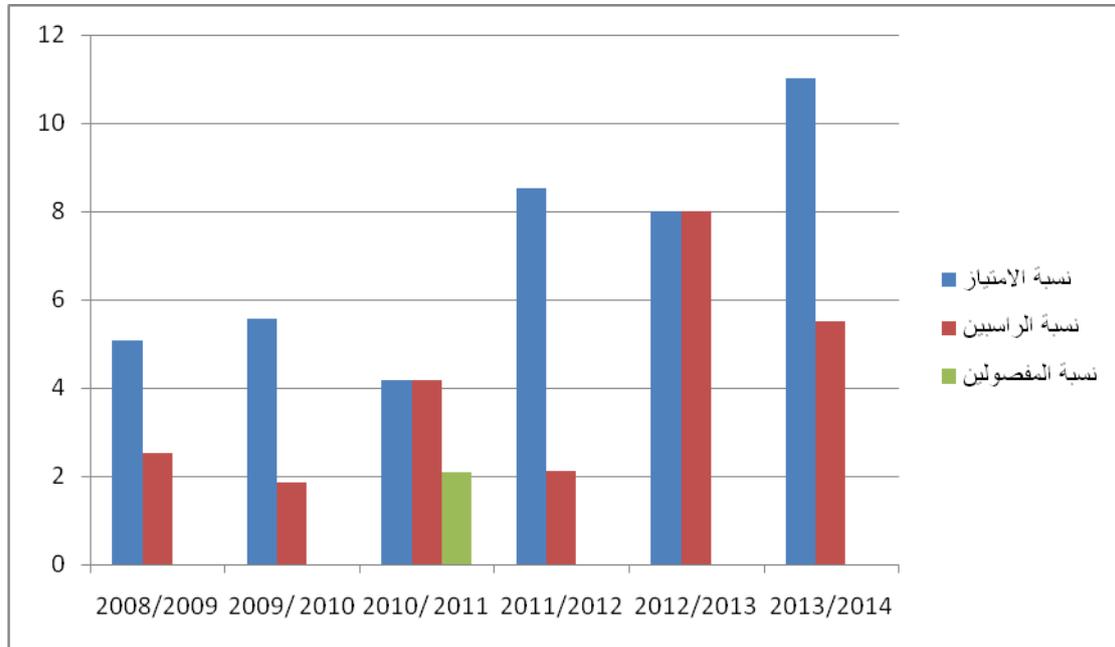
شكل (٨ - ٨) إحصائية السنة النهائية (تخصص: هندسة الاتصالات) للطلاب المتفوقين والمتعثرين

الدراسة الذاتية

- وعند تحليل هذه البيانات تبين الآتي:
- تبدأ نسبة الطلبة المتفوقين بقيمة منخفضة نسبياً ثم تقفز بصورة حادة في عام ٢٠١٢-٢٠١٣ مما يشير إلى تطور طرق وإمكانيات التدريس بالأكاديمية، وربما ارتفاع المجاميع للطلاب بذلك العام ولكن تعود لمعدلها المتوسط للعام ٢٠١٣/٢٠١٤.
 - تذبذب نسبة الطلبة المتعثرين على مدار الأعوام ولكن تظل النسبة في نطاق مقبول بشكل عام.
 - تناقص متدرج لنسب الطلبة المفصولين لحددها الأدنى في ٢٠١٢/٢٠١٣، مما يشير إلى نجاح الطرق المتبعة لمساعدة الطلبة المتعثرين بالقسم على رفع أدائهم.

جدول (٨-٦) إحصائية السنة النهائية (تخصص: هندسة الحاسبات)

العالم الدراسي	إجمالي عدد الطلبة	عدد الحاصلين على الامتياز	نسبة الامتياز	عدد الراسبين	نسبة الراسبين	عدد المفصولين	نسبة المفصولين
٢٠٠٨/٢٠٠٩	٧٩	٤	٥,٠٦%	٢	٢,٥٣%	٠	٠%
٢٠٠٩/٢٠١٠	٥٤	٣	٥,٥٦%	١	١,٨٥%	٠	٠%
٢٠١٠/٢٠١١	٤٨	٢	٤,١٧%	٢	٤,١٧%	١	٢,٠٨%
٢٠١١/٢٠١٢	٤٧	٤	٨,٥١%	١	٢,١٣%	٠	٠%
٢٠١٢/٢٠١٣	٢٥	٢	٨%	٢	٨%	٠	٠%
٢٠١٣/٢٠١٤	٣٦	٤	١١%	٢	٥,٥%	٠	٠%



شكل (٨ - ٩) إحصائية السنة النهائية (تخصص: هندسة الحاسبات) للطلاب المتفوقين والمتعثرين

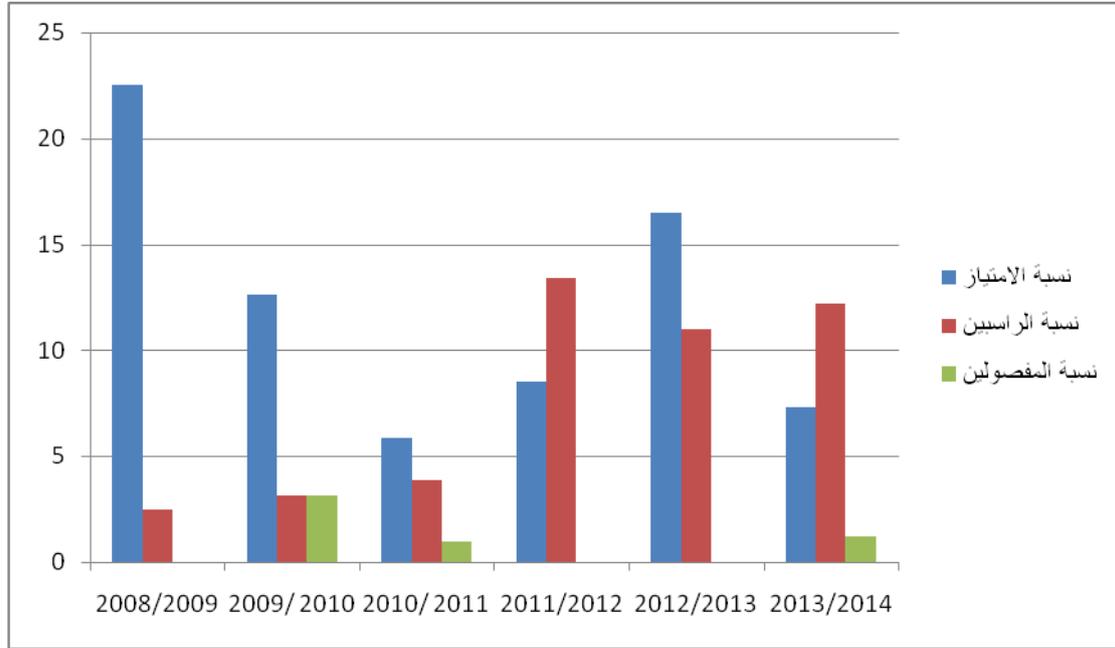
- عند تحليل هذه البيانات تبين الآتي:
- تزايد متدرج لنسب كل من الطلبة المتفوقين والمتعثرين مع الوقت، ولكنه تزايد ناشئ عن تناقص أعداد الطلبة المتقدمة إلى القسم من البداية.

الدراسة الذاتية

- اختفاء نسب الطلبة المفصولين في معظم السنوات الدراسية، وقد يرجع هذا أيضا إلى حد كبير إلى قلة عدد الطلبة المتقدمة للقسم.

جدول (٧-٨) إحصائية السنة النهائية (تخصص: هندسة التصنيع)

نسبة المفصولين	عدد المفصولين	نسبة الراسبين	عدد الراسبين	نسبة الامتياز	عدد الحاصلين على الامتياز	عدد الطلبة	العام الدراسي
٠%		٢,٥%	٢	٢٢,٥%	١٨	٨٠	٢٠٠٩/٢٠٠٨
٣,١٦%	٣	٣,١٦%	٣	١٢,٦٣%	١٢	٩٥	٢٠١٠/٢٠٠٩
٠,٩٧%	١	٣,٨٨%	٤	٥,٨٣%	٦	١٠٣	٢٠١١/٢٠١٠
٠%		١٣,٤٢%	١١	٨,٥٤%	٧	٨٢	٢٠١٢/٢٠١١
٠%		١٠,٩٩%	١٠	١٦,٤٨%	١٥	٩١	٢٠١٣/٢٠١٢
١,٢١%	١	١٢,١٩%	١٠	٧,٣١%	٦	٨٢	٢٠١٤/٢٠١٣

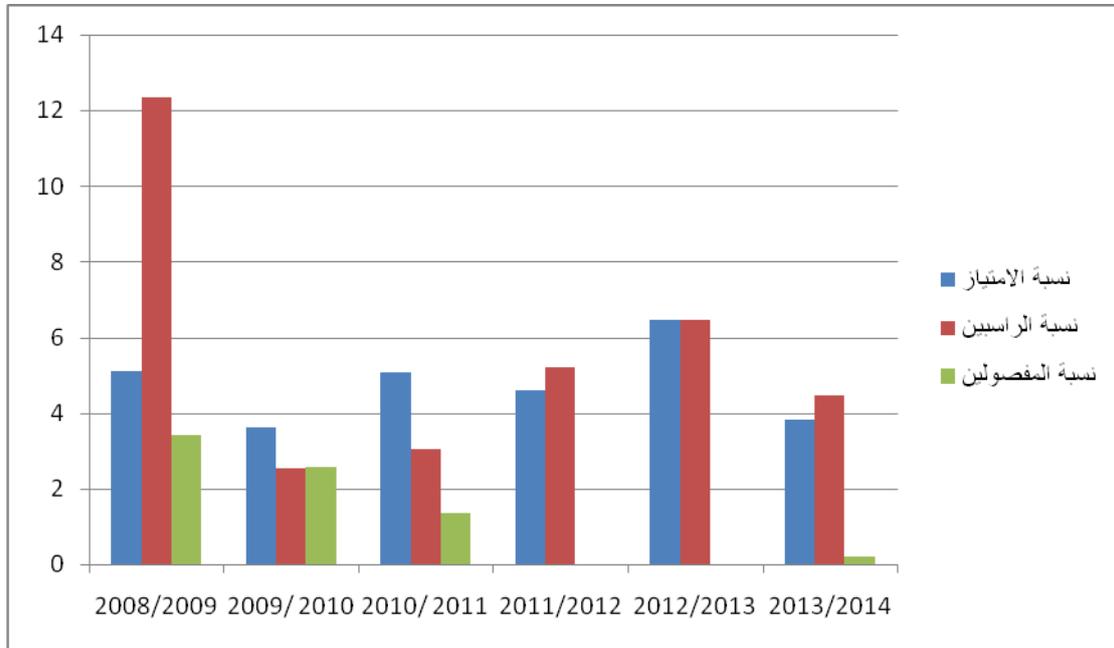


شكل (٨ - ١٠) إحصائية السنة النهائية (تخصص: هندسة التصنيع) للطلاب المتفوقين والمتعثرين

- وعند تحليل هذه البيانات تبين الآتي:
 - تبدأ نسبة الطلبة المتفوقين بقيمة مرتفعة ثم يحدث تذبذب حيث تتناقص ثم تبدأ في استعادة قيمتها العالية مرة أخرى، ثم تعود للتناقص من جديد. ويرجع ذلك في الأساس إلى تذبذب أعداد المقبولين بالقسم بالإضافة الي التحسن والتطوير اللذين أدخلنا للعملية التعليمية.
 - تزايد نسب الطلبة المتعثرين وربما يعزى ذلك إلى عدم دقة الطلبة في اختيار التخصص المناسب لقدراتهم مما حدا بالقائمين على الأمر إلى إدخال النموذج الاسترشادي لاختبارات القبول لمعاونة الطالب في اختيار التخصص المناسب والذي سيظهر أثره في سنوات تالية.
 - تناقص متدرج لنسب الطلبة المفصولين.

جدول (٨-٨) إحصائية السنة النهائية (تخصص: هندسة العمارة)

نسبة المفضلين	عدد المفضلين	نسبة الراسبين	عدد الراسبين	نسبة الامتياز	عدد الحاصلين على الامتياز	عدد الطلبة	العام الدراسي
٣,٤ %	٨	١٢,٣٤ %	٢٩	٥,١١ %	١٢	٢٣٥	٢٠٠٩/٢٠٠٨
٢,٥٦ %	٧	٢,٥٤ %	٧	٣,٦٢ %	١٠	٢٧٦	٢٠١٠ /٢٠٠٩
١,٣٦ %	٤	٣,٠٥ %	٩	٥,٠٨ %	١٥	٢٩٥	٢٠١١ /٢٠١٠
٠ %		٥,٢ %	١٧	٤,٥٩ %	١٥	٣٢٧	٢٠١٢/٢٠١١
٠ %		٦,٤٥ %	٢٠	٦,٤٥ %	٢٠	٣١٠	٢٠١٣/٢٠١٢
٠,٢١ %	١	٤,٤٦ %	٢١	٣,٨٣ %	١٨	٤٧٠	٢٠١٤/٢٠١٣



شكل (٨ - ١١) إحصائية السنة النهائية (تخصص: هندسة العمارة) للطلاب المتفوقين والمتعثرين

- وعند تحليل هذه البيانات تبين الآتي:
 - ثبات نسبي لنسب الطلبة المتفوقين، ولكن عند الأخذ في الاعتبار ازدياد أعداد الطلبة المتقدمة للقسم فيعتبر ذلك تطوراً إيجابياً في أعداد المتفوقين.
 - تبدأ نسبة الطلبة المتعثرين مرتفعة ثم تتناقص، مما يشير إلى نجاح أساليب مساعدة الطلبة المتعثرة بالقسم وتطوير العملية التعليمية المستمر داخل القسم.
 - تناقص تدريجي إلى القيمة صفر لنسب الطلبة المفضلين.
- في نظام الساعات المعتمدة، يتم عمل إنذارات غياب للطلاب، ويتم إعلامهم بها دورياً لكي لا تتعدى نسبة غيابهم النسبة المقررة فيتم سحب. كما يقوم مكتب التسجيل بالتعاون مع شؤون الطلاب بإرسال إنذارات للطلاب المعرضة للفصل علي محل السكن (ملحق ٨-٢٦ / نظم الإنذارات وخطط التقويات).

الدراسة الذاتية

- تعمل الأكاديمية على معاونة الطلبة المتعثرين دراسيا بتخصيص ساعات تدريس إضافية لتقويتهم في المناهج المختلفة، حيث تقوم الأكاديمية بعمل خطة تقويات في المواد الأساسية لجميع الطلاب بعد انتهاء العام الدراسي وقبل الامتحانات **(ملحق ٨-٢٦ / نظم الإنذارات وخطط التقويات)**. كما يقوم بعض أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة بعمل محاضرات تقويات أو مراجعات إضافية بشكل فردي بالاتفاق مع الطلاب أثناء العام الدراسي سواء بشكل جماعي أو فردي للطلاب على حسب الحاجة.
- تقوم الأكاديمية بتخصيص ساعات مكتبية لكل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تكون معلنة لدى سكرتارية كل قسم ويعلم بها الطالب داخل المحاضرات، وتخصص للرد على أسئلة الطلاب ومساعدتهم دراسيا، وكان هذا النظام يحتاج إلي زيادة مساحة الإعلان عنه، ولذلك تم تعليقها على مكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ابتداء من العام الدراسي ٢٠١٣ / ٢٠١٤، حيث يلتزم أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم بالتواجد في مكاتبهم للرد على استفسارات وأسئلة الطلاب وحل مشاكلهم في هذه الساعات المكتبية **(ملحق ٨-٢٧ / الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم)**.
- تقوم الأكاديمية بعمل زيارات ميدانية في المواد التي تحتاج إلى ذلك وتكون في الأغلب مواد قسم العمارة **(ملحق ٨-٢٨ / صور وقرارات زيارات ميدانية)**.
- بالنسبة للطلاب المتعثرين دراسيا بنظام الفصلين، تقوم الأكاديمية بتطبيق قواعد للرافة بالكنتروليات كما أقرتها وزارة التعليم العالي، خاصة بالنسبة للحالات المعرضة للفصل **(ملحق ٨-٢٩ / قواعد الرافة بالكنتروليات)**. إلا أنه لا يوجد نظام رافة بنظام الساعات المعتمدة.
- يقوم قسم العمارة بفتح باب التقديم المتأخر أو التحسين للوحات والمشاريع في بعض المواد العملية لمساعدة الطلبة على تحسين أدائهم بها ونتائجهم أيضا حيث يصل الوزن النسبي لأعمال السنة في بعض هذه المواد إلى ٦٠% من الدرجة الكلية للمادة. ويفتح باب التقديم المتأخر أو التحسين لجميع الطلاب بالتساوي ولكن يستفيد منها بشكل أكبر الطلبة المتعثرون. كما تقوم باقي الأقسام بالسماح للطلبة الحاصلين على درجات منخفضة في أعمال السنة بتقديم تمارين إضافية لتحسين الدرجات تبعا لخطة كل أستاذ مادة.
- كما تسعى الأكاديمية في المرحلة القادمة إلى عقد بروتوكولات تعاون مع بعض الجامعات الأجنبية للاستفادة منها في تقديم شهادات ثنائية لطلاب الأكاديمية، وأيضا لتقديم منح دراسية للطلاب المتفوقين، وذلك في ظل معايير معينة يتم تحديدها ويتم الإعلان عنها من جانب مجلس الأكاديمية لحصول هؤلاء الطلاب على هذه المنح. **(ملحق ٨-٣٠ / الدراسات الحالية للجامعات المرشحة لعقد بروتوكولات مع الأكاديمية)**.

٨ / ٢ / ٤ التوعية والإرشاد الأكاديمي:

– يوجد حالياً بالأكاديمية نظامان دراسيان وهما نظام الساعات المعتمدة، ونظام الفصلين. ويوجد لائحة لكل منهما متوافرة لدى وكيل الأكاديمية لشئون التعليم ورؤساء الأقسام المختلفة (ملحق ٨-٢٠ / فهرس لانحتي نظام الفصلين ونظام الساعات المعتمدة).

– وفيما يتعلق بنظام الساعات المعتمدة فيتوفر مرشدون أكاديميون ودليل مطبوع ومتاح لجميع الطلبة كما تعقد الأكاديمية ندوات لتوعية الطلبة وإعلامهم بالنظام المستخدم للإرشاد الأكاديمي. ويتم اختيار وتعيين المرشد الأكاديمي بناء على ترشيحات الأقسام المختلفة فعلى سبيل المثال يختار قسم العمارة المرشدين به بناء على الأقدمية والدرجة العلمية. ويتم إعلام الطلبة بالمرشدين من خلال مكتب تسجيل الساعات المعتمدة ويتم تعليقها على لوحة الإعلانات (ملحق ٨-٣١ / تشكيل مكاتب تسجيل الساعات المعتمدة وأسماء المرشدين وآلية اختيارهم).

– وقد تم إنشاء ثلاث مكاتب تسجيل لكل قسم علي حدي، بالإضافة لمكتب التسجيل الخاص بالفرقة الأولى لتيسير الأمور علي الطلاب (ملحق ٨-٣١ / تشكيل مكاتب تسجيل الساعات المعتمدة وأسماء المرشدين وآلية اختيارهم).

– في نظام الفصلين يتوفر دليل الطالب ويكون هناك عضو هيئة تدريس يختار سنويا مسئول عن دفعة دراسية بالكامل يتولى مسئوليتها (ملحق ٨-٣ / دليل الطالب).

– وبتقييم نظام الإرشاد الأكاديمي بالأكاديمية من قبل مكاتب التسجيل فقد لوحظ انه (ملحق ٨-٤١ / نتائج تقييم أداء المرشد الأكاديمي و نتائج استطلاعات راي بنظام الارشاد الاكاديمي):

○ لا يتم لجؤ الطالب الي المرشد الأكاديمي الخاص به بالعام الدراسي الاول لسهولةته ويكتفي الطالب بالتواصل واخذ النصح من أعضاء مكتب التسجيل لهذه السنة. ولذلك تم اقرار ان يتم الارشاد الاكاديمي للسنة الاولى من قبل أعضاء مكتب تسجيل المستوي الاول وبناء عليه تم اختيارهم ليكونوا أعضاء مؤهله للإرشاد الاكاديمي للطلاب ومساعدتهم. ويتم استطلاع راي الطلاب بهذه المنظومه الخاصه بالسنة الأولى بعد انتهاء الترم الثاني من كل عام ابتداء من العام الحالي ٢٠١٤ – ٢٠١٥.

○ يقوم بالارشاد الاكاديمي بقسم العماره الساده أعضاء هيئة التدريس المختارين من قبل القسم للاطلاع بدور المرشد الأكاديمي بالتعاون مع أعضاء مكتب التسجيل لقسم العماره. يقوم مكتب التسجيل لقسم العماره بتقييم أداء المرشدين الاكاديميين بشكل دوري بعد انتهاء كل ترم لتحديد نسب الارشاد الخاصه بهم ابتداء من الترم الثاني للعام الدراسي ٢٠١٣-٢٠١٤. سوف يفعل مكتب التسجيل لقسم العماره ابتداء من الترم الدراسي الثاني للعام ٢٠١٤ – ٢٠١٥ عمل استطلاع راي للطلاب في اداء المرشد الأكاديمي. ويستطلع مكتب التسجيل لقسم العماره اراء الساده المرشدين الأكاديميين في منظومه الارشاد الحاليه.

○ يتم حالياً ارشاد الطلاب بباقي الاقسام من قبل الساده معاوني هيئة التدريس المشاركين بمكاتب التسجيل ولا يتم الارشاد من قبل المرشد الاكاديمي. وتقوم الأكاديميه حالياً بتفعيل دور المرشدين الأكاديميين الحاليين بالاقسام الاخري ليكون أكثر فاعليه في الارشاد، و تغيير

الدراسة الذاتية

منظومه الارشاد الأكاديمي بهذه الأقسام لتتضمن اعضاء من الهيئه
المعاونه، وذلك بعد عمل تقييم للاداء للمرشدين من قبل مكاتب التسجيل وتفعيل استطلاع
راي الطلاب عن العام الحالي ٢٠١٤-٢٠١٥.

○ تقوم الاكاديميه بدراسه عمل مكافئات للساده اعضاء هيئه التدريس المختارين كمرشدين
أكاديميين كحافز إيجابي لمزيد من التفاعل مع الطلاب، تنفذ ابتداء من العام ٢٠١٥ –
٢٠١٦.

○ تقوم مكاتب التسجيل بالتعاون مع رئاسه الاكاديمية والاقسام المختلفه بدراسه امكانيه تطوير
منظومه الارشاد الاكاديمي والتسجيل لتصبح أكثر سهوله وفاعليه للطلاب بعد تحليل نتائج
الاستبيانات.

٨ / ٣ الأنشطة الطلابية:

● المشاركة في الأنشطة الطلابية:

– تتميز الأكاديمية بمشاركتها في الأنشطة الطلابية ذات طبيعة علمية وثقافية ورياضية واجتماعية على
مستوى الوزارة وعلى مستوى الجمهورية من خلال جهاز رعاية الطلاب بالأكاديمية والأسر
الطلابية واتحاد الطلاب (ملحق ٨-٣٢ / الأنشطة الطلابية المتواجدة وصور لها وأسماء الأسر
الطلابية).

– يشارك في الأنشطة الطلابية العديد من طلاب الأكاديمية. ويوجد لدى الأكاديمية حاليا إحصائية عن
نسب الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة للعام ٢٠١٢/٢٠١٣ . (ملحق ٨-٣٣ / إحصائيات
ونسب المشاركين بالانشطة الطلابية والمراكز التي تم الحصول عليها).

– تهتم الأكاديمية بتكوين الأسر الطلابية في كل قسم تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس. حيث يتواجد
لدى الأكاديمية ٩ أسر طلابية في الأقسام المختلفة تساهم بالكثير من الأنشطة الاجتماعية والثقافية
والتعليمية (ملحق ٨-٣٢ / الأنشطة الطلابية المتواجدة وصور لها وأسماء الأسر الطلابية).

● تميز الأكاديمية في الأنشطة الطلابية:

– حققت الأكاديمية مراكز متقدمة في كثير من الأنشطة والمسابقات، فعلى سبيل المثال عن العام
٢٠١٢/٢٠١٣ بالنشاط الرياضي حصلت الطالبة أسماء محمد فكري (خامسة عمارة) على المركز
الثالث غطس ١٠ متر على مستوى الجمهورية. وعلى الصعيد الثقافي فاز الطالب خالد رمضان
عرفات (رابعة حاسبات) بالمركز الأول بمسابقة القران الكريم بالوزارة. أما النشاط الفني ففازت
مجموعة المسرح بالمركز الثاني بمسابقة المسرح التابعة للوزارة (ملحق ٨-٣٣ / إحصائيات ونسب
المشاركين بالأنشطة الطلابية والمراكز التي تم الحصول عليها).

– كما ذكرنا أنفاً، يتم تكريم الطلاب المتميزين في الأنشطة الطلابية المختلفة من خلال منحهم شهادات
التقدير التي يتم توزيعها عليهم في حفل يحضره عميد الأكاديمية والوكلاء والأستاذ الدكتور رئيس

الدراسة الذاتية

الأكاديمية حيث تقيم إدارة الأكاديمية هذا الحفل من خلال قسم رعاية الشباب
(ملحق ٨-٣٢ / الأنشطة الطلابية المتواجدة وصور لها وأسماء الأسر الطلابية).

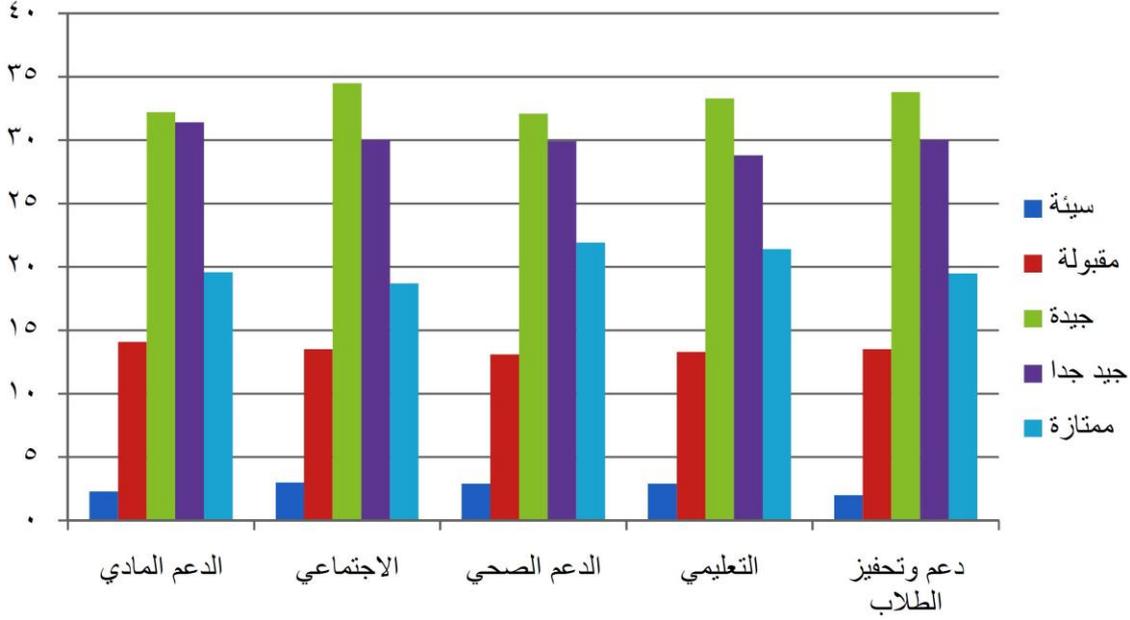
- وقد تم استطلاع رأي الطلاب الممثلين في اتحاد الطلاب بالأكاديمية من خلال مكتب رعايه الشباب في مدي رضائهم عن نظام الدعم الطلابي الحالي للأنشطة الطلابية. وقد تبين ان معظم الطلاب موافقه علي قيمه الدعم المخصص للانشطه والممثل في نسبه خصم علي المصروفات تمثل ٥% وان طلب البعض زيادتها لتصل الي ١٠%. ولكن تم الاجماع علي الرغبه في الحصول علي درجات اضافيه للطلاب المتفوقين بالانشطه مما يتعارض مع لوائح الوزاره وهو ما يسبب عدم الرضاء عند الطلاب (ملحق ٨-٤٢ / أستطلاع رضا الطلاب عن الدعم المقدم لهم الخاص بالانشطه ونتائجه).
- يسعى مكتب الجودة إلى تفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأنشطة الطلابية والاجتماعية المختلفة بالأكاديمية بصفتهم مستشارين للجان اتحاد الطلاب المختلفة، والأسر الطلابية تحقيقا لمزيد من النجاح في تحقيق أهداف هذه الأنشطة الطلابية بالأكاديمية (ملحق ٨-٣٢ / الأنشطة الطلابية المتواجدة وصور لها وأسماء الأسر الطلابية).
- يتم مراعاة نسب الغياب وأوقات التسليمات للطلبة المتفوقين رياضيا، بما يتيح لهم المجال للتفوق علميا أيضا.

٨ / ٤ الخريجون:

٨ / ٤ / ١ خدمات الخريجين:

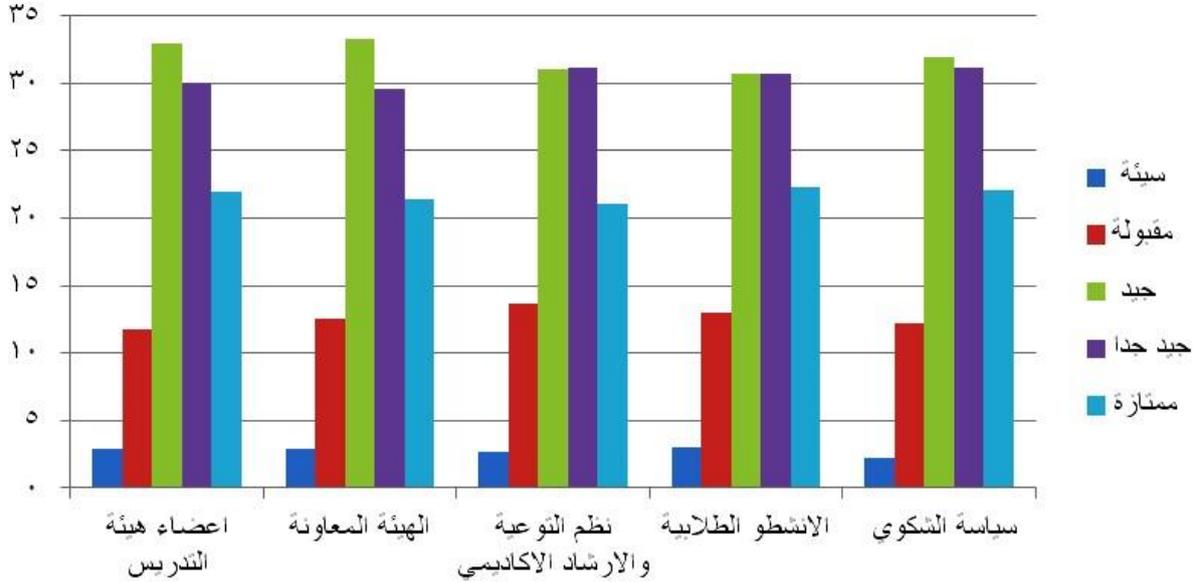
- تسعى الأكاديمية حاليا لعمل خطة متكاملة لإعداد وتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل. فلم يكن هناك سابقا خدمات معتمدة مقدمة للخريجين، فقط بعض الاتصالات الشخصية من الخريجين بالأقسام التي تخرجوا فيها لتحقيق مطالبهم بالاتصال الشخصي.
- كما كانت ومازالت الأكاديمية تقوم بتوفير وتأكيد البيانات الخاصة بخريجها من خلال مكتب شئون الخريجين عندما يطلب منها ذلك من أصحاب الأعمال المختلفة في محاولة لدعم خريجها وتوفير الوظائف لهم (ملحق ٨-٣٤ / مراسلات بين الأكاديمية وبعض الشركات بشأن الخريجين)، وذلك لأن قواعد بيانات الخريجين تتوافر بمكتب شئون الخريجين من عام ٢٠٠٥ إلي ٢٠١٢.
- انشأت الأكاديمية حاليا إلى إنشاء وحدة لمتابعة خدمات الخريجين، بالإضافة إلى مكتب شئون الخريجين الموجود حاليا، وتحت إداره المدير العام للإدارة العامة للخريجين وتحت الإشراف المباشرة لوكيل الأكاديمية لشئون البيئة وخدمة المجتمع (ملحق ٨-٣٥ / الهيكل التنظيمي ومهام مكتب شئون الخريجين). حيث ستكون من مهامه رسم سياسة واضحة لإعداد الخريجين لسوق العمل، من خلال إعداد الدورات التدريبية وبرامج التدريب الميداني. كما سوف يشرف على رابطة الخريجين التي تسعى الأكاديمية الآن إلى تكوينها. كما سيتولى إقامة ملتقى للتوظيف السنوي والإشراف على الكتيب السنوي للخريجين، وأيضا عمل الإحصاءات اللازمة. بالإضافة إلى تكوين موقع خاص بهم على موقع الأكاديمية (ملحق ٨-٣٦ / وحدة خدمات الخريجين ومهامها وهيكلها الوظيفي).

- وقد قامت الوحدة فعليا بتنفيذ العديد من المهام وهي:
- تحقيق التواصل مع خريجي الاكاديمية عبر العديد من الوسائل.
 - إنشاء صفحه للوحدة علي شبكة التواصل الاجتماعي (Facebook).
 - إنشاء قواعد بيانات للشركات والتواصل معها لتوفير فرص عمل للخريجين عبر العديد من قنوات التواصل وعمل بروتوكولات تعاون.
 - توفير منح تدريبية للخريجين.
 - عمل استطلاعات راء للخريجين للمساعدة في تطوير طلاب الأكاديمية لمواكبه احتياجات سوق العمل.
 - عمل الكتيب السنوي لدفعة ٢٠١٤ من خريجي الأكاديمية.
- قام مكتب الجودة بالأكاديمية باستطلاع آراء الخريجين حول مدى تحقيق أهداف البرامج الدراسية، كذلك استطلاع رأى المجتمع حول الأكاديمية ومستوى خريجها. حيث تم عقد ندوة عن تطوير الأكاديمية وخريجها في ضوء متطلبات سوق العمل يوم السبت الموافق ٢٠١٣ / ١١ / ٣١ (ملحق ٨-٣٦ / وحدة خدمات الخريجين ومهامها وهيكلها الوظيفي).
- ٨ / ٥ رضا الطلاب والخريجين:
- ٨ / ٥ / ١ الطلاب:
- قام مكتب الجودة بالأكاديمية بعمل استقصاءات لقياس رضا الطلاب للعام ٢٠١٣ / ٢٠١٤ عن شتى الأمور، على سبيل المثال الدعم المالي المقدم لهم، الأساليب المستخدمة في التعلم الذاتي وتشمل الأبحاث والتجارب وجمع المادة العلمية، خدمة النقل، إجراءات وفعالية الإرشاد الأكاديمي بالأقسام، إجراءات انتخابات اتحاد الطلاب وقدرته على تنفيذ الأنشطة الطلابية الملانمة لهم، وأخيرا وليس آخرا النظام المتبع في التعامل مع تظلمات الطلاب (ملحق ٨-٣٧ / استقصاءات رضا الطلاب).
- وقد أظهرت نتيجة الاستقصاء رضا الطلاب عن الدعم الطلابي بشكل عام كما هو موضح بالرسم البياني التالي (ملحق ٨-٣٧ / استقصاءات رضا الطلاب).



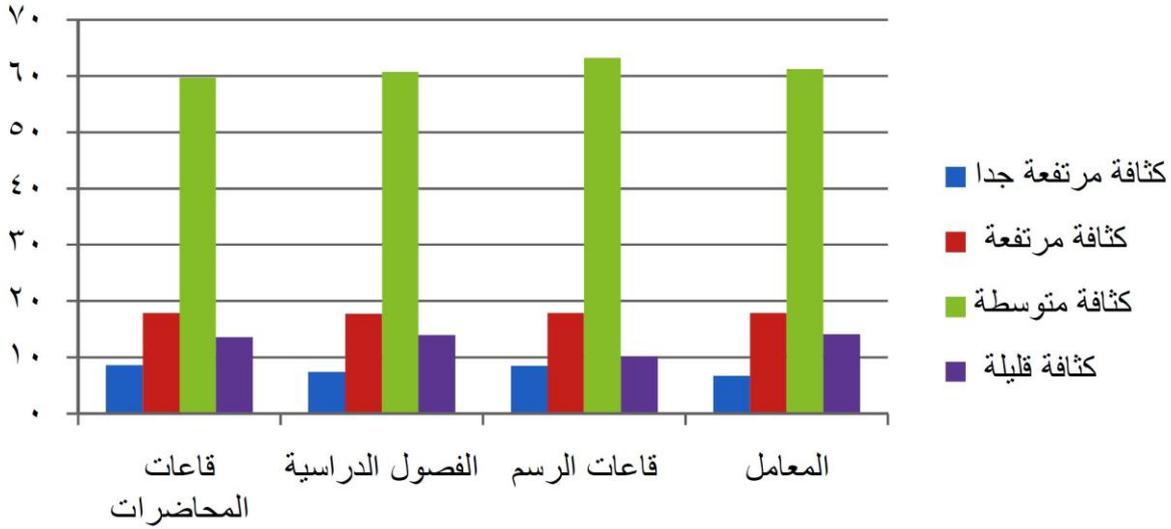
شكل (٨ - ١٢) نتيجة استقصاء رضا الطلاب عن الدعم الطلابي

– كما يوضح الرسم البياني التالي النسب المئوية لرضا الطلاب عن نظم المساعدة المختلفة بالأكاديمية الحديثة (ملحق ٨-٣٧ / استقصاءات رضا الطلاب).



شكل (٨ - ١٣) النسب المئوية لرضا الطلاب عن نظم المساعدة المختلفة بالأكاديمية

– الرسم البياني التالي يوضح النسب المئوية لرضا الطلاب عن الكثافة العددية والتي يعتبرها أغلب الطلاب كثافة متوسطة (ملحق ٨-٣٧ / استقصاءات رضا الطلاب).



شكل (٨ - ١٤) النسب المئوية لرضا الطلاب عن الكثافة العددية

– كما تم عمل هذا الاستبيان مره اخري للعام ٢٠١٤ / ٢٠١٥، وتم تحليله ومن أهم نتائجه كانت موافقه
نسبه ٨٠% من الطلاب علي عمل أمتحانات قدرات وتكون أسترشاديه للقبول بالتخصصات (ملحق
٣٧-٨ / استقصاءات رضا الطلاب).

٢ / ٥ / ٨ الخريجون:

– كما ذكرنا سابقا قام مكتب الجودة بالأكاديمية باستطلاع آراء الخريجين حول مدى تحقيق أهداف
البرامج الدراسية، كذلك استطلاع رأى المجتمع حول الأكاديمية ومستوى خريجها. حيث تم عقد ندوة
عن تطوير الأكاديمية وخريجها في ضوء متطلبات سوق العمل يوم السبت الموافق ٣١ / ١١ / ٢٠١٣
بحضور السادة ممثلي أصحاب الأعمال، ومراكز التدريب، وبعض خريجي الأكاديمية، وممثلين عن
الأكاديمية (ملحق ٣٦-٨ / مكتب خدمات الخريجين ومهامه). ومن خلال الندوة وبمناقشة جميع
الأطراف تبين حاجة الخريجين إلى بعض أنواع الدعم الإضافية أثناء تواجدهم كطلبة داخل
الأكاديمية وهي على سبيل المثال:

- ندوة عن كيفية اختيار التخصص والتعرف على مجالات العمل المتاحة بكل تخصص.
- التطوير والتحديث المستمر للمناهج الدراسية لمواكبة سوق العمل.
- عمل مسابقات داخل الأكاديمية لتشجيع التنافس بين الطلاب.

كما تم طرح حاجة الخريجين لبعض الدعم بعد مغادرة الأكاديمية ويتمثل في:

- عقد دورات تدريبية وندوات مؤهلة لسوق العمل.
- إعطاء دورة تدريبية عن كيفية كتابة السيرة الذاتية وإجراء مقابلات توظيف.
- عمل ورش عمل تخصصية.
- عقد دورات تدريبية لتنمية المهارات البشرية.

○ الحاجة إلى تدريب ميداني عملي متخصص بعد التخرج لاكتساب الخبرة.

وجاري حاليا عمل خطة لاستيفاء هذه المتطلبات ووضعها قيد التنفيذ.

– كما تم عمل استبيانات للخريجين وجاري تحليل نتائجها وأيضا تصميم نموذج لتقييم أداء خريجي الأكاديمية لدى أصحاب الأعمال وجاري رسم خطة ليتم توزيعه على أصحاب الأعمال لقياس رضاهم عن جودة خريجي الأكاديمية وتحديد نقاط القوة والضعف بهم، في محاولة مستمرة من الأكاديمية للارتقاء بمستوى خريجها (ملحق ٨-٣٨ / استقصاءات الخريجين وأصحاب الأعمال).

الفاعلية التعليمية

المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

٩

١/٩ المعايير الأكاديمية المتبناة

• تقدم الأكاديمية ٨ برامج منهم ٤ بنظام الدراسة الفصلية و ٤ بنظام الساعات المعتمدة. وعقب زيارة الاعتماد التي تمت في مايو ٢٠١٣ تقدمت الأكاديمية بمقترح معايير أكاديمية لبرامجها إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وقامت الهيئة بمراجعتها وتدقيقها واعتمدها الهيئة وأصدرتها - الطبعة الأولى يوليو ٢٠١٥ **(وثيقة المعايير الأكاديمية لبرامج الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - الطبعة الأولى - يوليو ٢٠١٥).**

والمعايير الأكاديمية المعتمدة تصلح لنظام الدراسة الفصلية والدراسة بنظام الساعات المعتمدة، طبقا لما ورد في الوثيقة. والبرامج التي تقدمها الأكاديمية هي:

١- برنامج بكالوريوس هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات (لائحة عام ٢٠٠٠ - بنظام الدراسة الفصلية) ويتبنى هذا البرنامج المعايير الأكاديمية المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لبرنامج هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات - الطبعة الأولى - يوليو ٢٠١٥ **(وثيقة المعايير الأكاديمية لبرامج الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - الطبعة الأولى - يوليو ٢٠١٥).**

٢- برنامج بكالوريوس هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات (لائحة عام ٢٠١٢ - بنظام الساعات المعتمدة) ويتبنى هذا البرنامج المعايير الأكاديمية المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لبرنامج بكالوريوس هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات - الطبعة الأولى - يوليو ٢٠١٥ **(وثيقة المعايير الأكاديمية لبرامج الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - الطبعة الأولى - يوليو ٢٠١٥).**

٣- برنامج بكالوريوس هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات (لائحة عام ٢٠٠٠ - بنظام الدراسة الفصلية) ويتبنى هذا البرنامج المعايير الأكاديمية المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لبرنامج بكالوريوس هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات - الطبعة الأولى - يوليو ٢٠١٥ **(وثيقة المعايير الأكاديمية لبرامج الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - الطبعة الأولى - يوليو ٢٠١٥).**

٤- برنامج بكالوريوس هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات (لائحة عام ٢٠١٢ - بنظام الساعات المعتمدة) ويتبنى هذا البرنامج المعايير الأكاديمية المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لبرنامج بكالوريوس هندسة الحاسبات وتكنولوجيا

- المعلومات - الطبعة الأولى - يوليو ٢٠١٥ (وثيقة المعايير الأكاديمية لبرامج الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - الطبعة الأولى - يوليو ٢٠١٥) ..
- ٥- برنامج بكالوريوس هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء (لائحة عام ٢٠٠٠ - بنظام الدراسة الفصلية) ويتبنى هذا البرنامج المعايير الأكاديمية المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لبرنامج هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء - الطبعة الأولى - يوليو ٢٠١٥ (وثيقة المعايير الأكاديمية لبرامج الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - الطبعة الأولى - يوليو ٢٠١٥) ..
- ٦- برنامج بكالوريوس هندسة هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء (لائحة عام ٢٠١٢ - بنظام الساعات المعتمدة) ويتبنى هذا البرنامج المعايير الأكاديمية المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لبرنامج بكالوريوس هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء - الطبعة الأولى - يوليو ٢٠١٥ (وثيقة المعايير الأكاديمية لبرامج الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - الطبعة الأولى - يوليو ٢٠١٥) ..
- ٧- برنامج بكالوريوس هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج (لائحة عام ٢٠٠٠ - بنظام الدراسة الفصلية) ويتبنى هذا البرنامج المعايير الأكاديمية المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لبرنامج بكالوريوس هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج - الطبعة الأولى - يوليو ٢٠١٥ (وثيقة المعايير الأكاديمية لبرامج الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - الطبعة الأولى - يوليو ٢٠١٥) ..
- ٨- برنامج هندسة هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج (لائحة عام ٢٠١٢ - بنظام الساعات المعتمدة) ويتبنى هذا البرنامج المعايير الأكاديمية المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لبرنامج بكالوريوس هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج - الطبعة الأولى - يوليو ٢٠١٥ (وثيقة المعايير الأكاديمية لبرامج الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - الطبعة الأولى - يوليو ٢٠١٥) ..

• وعقب تلقي الأكاديمية لوثائق المعايير الأكاديمية لبرامجها معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، أصدر السيد رئيس مجلس إدارة الهيئة قراره باتخاذ إجراءات التوعية بها وتدقيق مواصفات المقررات والبرامج لتأكيد تبنيها. (ملحق ٩-١ قرارات رئيس مجلس إدارة الأكاديمية بتبني المعايير الأكاديمية المعتمدة لبرامجها - الطبعة الأولى - يوليو ٢٠١٥).

• بدأت أعمال جودة التعليم بالأكاديمية بتشكيل مكتب جودة التعليم للأكاديمية ووحدات الجودة بالأقسام بقرار من السيد عميد الأكاديمية. وبداية تم التركيز على التوعية بأعمال جودة التعليم واستيعاب وثائق مشروع جودة التعليم والاعتماد (Quality Assurance and Accreditation)

(Project; QAAP) وإعداد مواصفات المقررات والتقارير السنوية للمقررات. وتلى هذا تشكيل مكتب للجودة بقرار من عميد الأكاديمية واعتماده من مجلس الإدارة بتاريخ ١٤-١-٢٠١٠ والذي تم تعديله بتاريخ ١٨-١١-٢٠١٢ (ملحق ٩-٢) قرار تشكيل مكتب (الجودة).

- قام مكتب الجودة بتوفير الوثائق المتعلقة بجودة التعليم والصادرة عن مشروع ضمان الجودة والاعتماد وعن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد خاصة المعايير الأكاديمية للهندسة ومعايير تقييم مؤسسات التعليم العالي (وثيقة معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي).
- قام مكتب الجودة بتحديد متطلبات التدريب ، فيما يتصل بمعايير تقييم مؤسسات التعليم العالي والمعايير الأكاديمية ، اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والتخطيط للتدريب بالتنسيق مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وأعد خطة للتدريب والعرض على السيد رئيس مجلس الأمناء وتبدير الاعتماد المالي اللازم ومتابعة تنفيذ التدريب بالتنسيق مع إدارة التدريب بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وقد تم تدريب ٦٠ عضو هيئة تدريس ، حضروا أربع دورات تدريبية بإجمالي ١٥ يوماً تدريبياً. (ملحق ٩-٣/ حصر وتصنيف شهادات التدريب).
- قام مكتب الجودة بعقد مجموعة محاضرات وندوات لعرض ومناقشة أسلوب إعداد مواصفات المقررات الدراسية والبرامج كذلك تقارير المقررات والبرامج ودراسة ومناقشة وتحليل معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي والممارسات الجيدة في هذا المجال. وقد تمت دراسة ومناقشة المعايير الأكاديمية للهندسة بحضور أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة. (ملحق ٩-٤ /محاضر الندوات وبيان الحضور). كما تم عقد ندوات للتعريف بالمعايير الأكاديمية المعتمدة لبرامج الأكاديمية (ملحق ٩-٥ بيان حضور ندوات التعريف بالمعايير الأكاديمية المعتمدة للبرامج الأكاديمية)
- قامت الأقسام العلمية خلال صيف ٢٠١٥ بتدقيق مواصفات المقررات الدراسية والبرامج وإنشاء مصفوفة المقررات/المخرجات المستهدفة للتعلم للبرامج وتدقيق مواصفات المقررات لتأكيد الحصول على مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج والتي تتفق تماما مع المعايير الأكاديمية المعتمدة لبرامجها.
- تم اعتماد المواصفات المدققة للمقررات والبرامج من مجالس الأقسام والمجلس الأكاديمي للأكاديمية ومجلس إدارة الأكاديمية. (ملحق ٩-٦ محاضر مجالس الأقسام المتعلقة باعتماد مواصفات المقررات والبرامج).
- تم عقد ندوات لتعريف الطلاب بنظام جودة التعليم ومواصفات البرامج والمقررات. كما يقوم مدرس المقرر بشرح مواصفات المقرر للطلاب في أول محاضرات الفصل الدراسي. (ملحق ٩-٧ / نماذج استطلاع رأي الطلاب فيما تقدم لهم الأكاديمية من خدمات تعليمية).

٩ / ٢ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية

وتتضمن وثائق توصيف البرامج التعليمية مصفوفة مخرجات التعلم التي أكدت صحة توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المتبناة كما قامت الأكاديمية بإجراء مراجعة داخلية لتوصيف المقررات وتوصيف البرامج وملفات المقررات (وثائق المراجعة الداخلية لمواصفات مقررات الأكاديمية وملفات المقررات) و (ملحق ٩-٨ قرار العميد بتشكيل لجنة المراجعة الداخلية لمواصفات برامج الأكاديمية

الدراسة الذاتية

بتاريخ ٩ سبتمبر ٢٠١٥. وقامت الأكاديمية بعرض توصيف برامجها شاملة توصيف جميع المقررات على مراجعين خارجيين، مراجع خارجي لكل برنامج. وقامت وقامت الأقسام التعليمية بمناقشة تقارير المراجعة واتخذت القرارات والإجراءات المناسبة لتدقيق التوصيف تنفيذًا لتوصيات المراجعين. **(ملحق ٩-٩ / محاضر مجالس الأقسام بخصوص تنفيذ توصيات المراجعين)**. و**وثائق تقارير المراجعة الخارجية لبرامج الأكاديمية لبرامج الأكاديمية - ٢٠١٥** وتتضمن هذه الوثائق استجابة الأقسام لملاحظات.

وللوفاء بمتطلبات تبنى المعايير فقد أعدت الأكاديمية استراتيجية للتعليم والتعلم وتدقيق توصيف المقررات لتحديد أنماط التعليم والتعلم لمخرجات تعلم المقررات. وقد اتخذت الأكاديمية إجراءات محددة للوفاء بمتطلبات تبنى المعايير الأكاديمية المتبناة منها:

- تطوير المعامل وزيادة أعداد الأجهزة وزيادة فاعليتها وتوفير أجهزة إسقاط (داتا شو). بالإضافة إلى تعيين فنيين ومهندسين للمعامل **(وثيقة الإمكانيات المادية للأكاديمية ٢٠١٥)** و **(وثيقة الإمكانيات البشرية للأكاديمية ٢٠١٥)**.
- إنشاء مكتبة جديدة لزيادة الطاقة الاستيعابية وتوفير اتصال بالمكتبة الإلكترونية للمجلس الأعلى للجامعات وجارى تجهيزها.
- يتم تدعيم تدعيم المكتبات بالمراجع الأساسية الحديثة **(ملحق ٩-١٠ / بيان الكتب التي تم شرائها خلال عام ٢٠١٣)** و**(ملحق ٩-١١ حصر بالكتب المشتراة خلال عام ٢٠١٥)**

وقد تبنت الأكاديمية الأسلوب التالي لتدقيق برامجها للتوافق مع المعايير المتبناة:

- تحديد مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج اعتمادا على المعايير الأكاديمية المعتمدة للبرامج. فقد قام منسقوا المقررات بتحديد مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج والتي يسهم فيها المقرر وبناء على ذلك فقد تم بناء مصفوفة المقررات/مخرجات التعلم للبرنامج ودراستها ومناقشتها بالقسم وكذلك تدقيق محتويات وساعات تدريس مكونات المقررات بما يحقق الوصول إلى مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج ونسب ساعات المواد وتبعيتها للمجالات السبعة المحددة بالمعايير الأكاديمية. وقد أنتجت هذه الإجراءات توصيفا مدققا للبرامج والمقررات متوافقا مع المعايير الأكاديمية المعتمدة من الهيئة. **(وثائق مواصفات برامج لائحة عام -٢٠٠٠- سبتمبر ٢٠١٥)** و **(وثائق مواصفات برامج لائحة عام ٢٠١٢- سبتمبر ٢٠١٥)**.
- في اجتماعات مجلس تعليم الأكاديمية تم متابعة مواقف مواصفات المقررات الدراسية واستكمالها. **(ملحق ٩-١٢ / محاضر مجلس الأكاديمية بخصوص متابعة مواقف مواصفات المقررات الدراسية)**.
- تدقيق مواصفات المقررات الدراسية بواسطة أعضاء هيئة التدريس وإجراء المراجعة الداخلية بالأقسام العلمية مع إبداء اهتمام خاص بمخرجات التعلم المستهدفة.
- تحديث ملفات المقررات الدراسية لجميع البرامج لتأكيد تضمينها الوثائق التالية:

وثائق أساسية:

- مواصفات المقرر
- نسخة من المرجع الأساسي
- نسخة من كتاب المعمل (حال احتواء المقرر لشق معلمي)
- ملخص السيرة الذاتية لعضو /أعضاء هيئة التدريس للمقرر
- ملخص السيرة الذاتية لعضو /أعضاء الهيئة المعاونة للمقرر

وثائق تدرج لكل عام دراسي:

الدراسة الذاتية

- ورقة امتحان منتصف الفصل الدراسي
- الإجابة النموذجية لامتحان منتصف الفصل الدراسي
- ورقة امتحان نهاية الفصل الدراسي
- الإجابة النموذجية لامتحان نهاية الفصل الدراسي
- نموذج تقييم امتحان نهاية الفصل الدراسي مستوفى ومعتمد من السادة رئيس القسم والعميد
- ورقة أسئلة امتحان المعمل
- نموذج تحليل استطلاع رأي الطلاب في المقرر موقع ومعتمد بخاتم مكتب تقييم الأداء
- التقرير السنوي/الدوري للمقرر
- وقد أولت الأقسام التعليمية اهتماما خاصا بضرورة توافق مواصفات البرامج التعليمية مع رسالة الأكاديمية التي تنص على " إعداد خريج بالمستوى اللائق والذي يحقق متطلبات سوق العمل ". وتعد البرامج التي تدرسها الأكاديمية الأكثر طلبا في سوق العمل. وبناء عليه فإن جهود تطوير البرامج لتأكيد الوصول إلى مخرجات التعلم المستهدفة تكسب الطالب مجمل المعارف والمهارات التي تمكنه من المنافسة والاستمرار في تطوير قدراته اعتمادا على مهارات التعلم الذاتي المكتسبة.
- يقوم مدرسو المقررات دوريا بتقديم تقارير المقررات كما تقوم الأقسام المختصة بإعداد التقارير السنوية للبرامج متضمنة إجراءات التحسين المستنتجة من استطلاع رأي الطلاب والممارسات الفعلية خلال العام الدراسي. **(وثائق التقارير السنوية للبرامج التعليمية متضمنة تقارير المقررات الدراسية التعليمية متضمنة تقارير المقررات الدراسية).**
- قامت الأقسام بتحديد متطلبات الدعم اللازم لتطوير المعامل ومساعدات التعليم للوفاء بمتطلبات التطوير الذي يهدف إلى تأكيد الوصول إلى نواتج التعلم المستهدف. وقد تم رصد الميزانيات المالية المطلوبة للأقسام والمكتبة تمهيدا للشراء في نهاية العام الدراسي ٢٠١٠-٢٠١١. **(ملحق ٩-١٠ حصر بالكتب المشتراة خلال عام ٢٠١٥) و (ملحق ٩-١٣ خطة تطوير معامل ومساعدات التعليم متضمنة المطالب والميزانية).**
- قامت الأقسام بالاستعانة بمراجعين خارجيين من أساتذة الجامعات المتخصصين لمراجعة مواصفات البرامج والمقررات ومناظرة المعامل وعناصر القدرة المؤسسية الداعمة للعملية التعليمية وقد أفادت تقاريرهم تأكيد توافق مواصفات البرامج مع المعايير الأكاديمية وكفاية مساعدات التعليم للوفاء بمتطلبات العملية التعليمية **(وثائق تقارير المراجعة الخارجية لبرامج الأكاديمية).**
- وفي مجال التوعية بالمعايير الأكاديمية فقد قامت الأكاديمية بالأنشطة الآتية:
 ١. تنظيم المحاضرات وعقد الندوات والاجتماعات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتوعية بالمعايير الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 ٢. قيام أعضاء هيئة التدريس بشرح مواصفات المقررات في المحاضرة الأولى وتوضيح المعارف والمهارات على مدار الفصل الدراسي
 ٣. استمرار التوعية برؤية ورسالة الأكاديمية خلال المؤتمر العلمي للقسم بحضور الطلاب.
 ٤. توفير وثائق الجودة بالأقسام
 ٥. عرض ومناقشة رؤية ورسالة الأكاديمية خلال ندوات يحضرها الطلاب وأطراف مستفيدة منها أولياء الأمور. **(وثائق الملتقى السنوي للأطراف المجتمعية) (وثيقة ملتقى للتدريب من أجل التوظيف).**

الدراسة الذاتية

٣/٩ البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية

تحرص الأكاديمية على أن تلبي البرامج التعليمية التي تقدمها، من حيث تنوعها ومحتواها احتياجات سوق العمل. كما تحرص الأكاديمية على أن تتصف برامجها التعليمية بالمرونة التي تسمح بالاستجابة إلى التغيير وإلى متطلبات خطط التنمية المحلية والقومية.

تقدم الأكاديمية أربعة برامج بنظام الدراسة الفصلية طبقا للائحة سنة ٢٠٠٠ متضمنة مواصفات المقررات الدراسية بالإضافة إلى برامج التقرير السنوي للمقررات التي تحوي النتائج النهائية لكل مادة والرد على ملاحظات الطلاب **(وثائق مواصفات برامج لائحة عام ٢٠٠٠ – سبتمبر ٢٠١٥)**. وتتميز هذه البرامج بأنها الأكثر طلبا في سوق العمل إضافة إلى تضمنها لشق تميزي وهي:

- ١) برنامج هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات وهو برنامج مفرد يتضمن مقررات تميزية في مجال تكنولوجيا الاتصالات.
- ٢) برنامج هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات وهو برنامج مفرد يتبنى مقررات تميزية في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- ٣) برنامج هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء وهو برنامج مفرد يتضمن مقررات تميزية في مجال تكنولوجيا البناء.
- ٤) برنامج هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج وهو برنامج مفرد يتضمن مقررات تميزية في مجال الهندسة الصناعية.

وتلبية للاحتياجات المجتمعية والتطوير فقد بدأت الأكاديمية في تدريس برامجها بنظام الساعات المعتمدة طبقا للائحة عام ٢٠١٢ **(وثائق مواصفات برامج لائحة عام ٢٠١٢ – سبتمبر ٢٠١٥)**. وتقدم الأكاديمية البرامج التالية طبقا لهذه اللائحة:

- ١) برنامج هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات وهو برنامج مفرد يتضمن مقررات تميزية في مجال تكنولوجيا الاتصالات.
- ٢) برنامج هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات وهو برنامج مفرد يتضمن مقررات تميزية في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- ٣) برنامج هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء وهو برنامج مفرد يتضمن مقررات تميزية في مجال تكنولوجيا البناء.
- ٤) برنامج هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج وهو برنامج مفرد يتضمن مقررات تميزية في مجال تكنولوجيا الإنتاج.

حرصت الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي على تنوع البرامج التعليمية واختيار البرامج الأكثر طلبا لتلبية احتياجات سوق العمل كما تعمل الأكاديمية على إكساب الطلاب المعارف والمهارات التخصصية التي تتيح لهم المنافسة في سوق العمل مما نتج عنه زيادة نسبة الخريجين الذين تم توظيفهم بالفعل. وتتميز البرامج الأربعة التي تقدمها الأكاديمية عن البرامج التي تقدمها مؤسسات التعليم الهندسي العالی المناظرة بما يلي:

الدراسة الذاتية

- برنامج بكالوريوس هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج:
 - تأهيل الطلاب على التمثيل الرياضى للتصميم والإنتاج باستخدام الحاسب الآلى
 - تأهيل الطلاب على تطبيق مقرر تصميم الماكينات على ماكينات الإنتاج
 - برنامج بكالوريوس هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
 - تأهيل متقدم للطلاب فى مجال الذكاء الصناعى
 - تأهيل متعمق فى مجال شبكات الحاسب
 - برنامج بكالوريوس هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء
 - تأهيل الطلاب فى العديد من مجالات تكنولوجيا البناء
 - تأهيل الطلاب على تطبيقات الحاسب فى التصميمات المعمارية والتخطيط
- ولضمان تلبية البرامج التعليمية لاحتياجات المجتمع وسوق العمل واستمرار تطويرها لمواكبة التطور التكني فى مجالاتها فإن الأكاديمية تتخذ مجموعة من الإجراءات لتحقيق هذه الأهداف منها:
- تقوم الأكاديمية بدراسة وتدقيق لائحته دوريا وتعرضها على المجلس الأعلى للمعاهد الخاصة فى إطار تجديد معادلة درجة بكالوريوس الهندسة التى تمنحها بالدرجة التى تمنحها الجامعات المصرية. وقد تمت مراجعة اللائحة والتصديق عليها من الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالى ورئيس المجلس الأعلى للجامعات فى ١٥ أكتوبر ٢٠٠٠ و ١٠ نوفمبر ٢٠٠٣ **(وثيقة لائحة الأكاديمية لعام ٢٠١٢).**
 - تعيين أعضاء من رجال الصناعة والقطاعات الخدمية فى مجلس الإدارة وهو ما يؤكد استمرارية مشاركة الأطراف المستفيدة فى مجلس إدارة الأكاديمية **(ملحق رقم ٩-١٤ / تشكيل مجلس إدارة الأكاديمية).**
 - مشاركة رجال الصناعة والاستشاريين وأساتذة الجامعات كمتحنين من الخارج فى مناقشة مشروعات التخرج. **(ملحق ٩-١٥ / تشكيل لجان مناقشة مشاريع البكالوريوس).**
 - التواصل بين الأكاديمية والخريجين من خلال مكتب متابعة الخريجين رابطة الخريجين التى تم انشاؤها حديثا واستقصاء رأى الخريجين فى البرامج وفرص العمل المتاحة للخريجين **(ملحق ٩-١٦ / توثيق إنشاء مكتب متابعة الخريجين).** و **(ملحق ٩-١٧ لائحة رابطة الخريجين)**
 - اختيار موضوعات مشاريع البكالوريوس بحيث تخدم احتياجات المجتمع إضافة إلى مشاركتها فى التوصل إلى نتائج التعلم المستهدفة. وقد شارك خريجو الأكاديمية فى معارض مشروعات الأكاديمية وفازت الأكاديمية بالمركز الأول على مستوى الجمهورية فى بعض منها **(ملحق ٩-١٨ / شهادات الفوز فى معارض مشاريع التخرج).**
 - التدريب العملى يدخل ضمن المقررات المقيمة فى برامج الأكاديمية. ويقوم مكتب التدريب بالأكاديمية بالتخطيط والإشراف على تنفيذ تدريب الطلاب فى مجالات تخصصية تغطى احتياجات سوق العمل بما يؤكد الوصول إلى مخرجات التعلم المستهدفة فى هذا المجال. و **(وثيقة الكتاب السنوى للتدريب - سبتمبر ٢٠١٥)**
 - تتسم مشروعات التخرج بالمرونة والتطور والتنوع إذ تسمح للأستاذ والطالب بتناول موضوعات أكثر حداثة وتقدماً فضلاً على اشتمالها على شق تطبيقي يمكن الطالب من إجراء الحسابات المبدئية والتفصيلية والتصميم والتنفيذ. **(ملحق ٩ - ١٩ / ملخص المشروعات المتميزة بالأقسام).**
 - تحوي البرامج الحالية على مقررات اختيارية مما يتيح مساحة للتطوير وإدخال موضوعات حديثة بما يتلاءم مع المستجدات العلمية وخطط التنمية.
 - تم تدقيق مواصفات المقررات التمييزية بما يعطى لخريجها تميزاً وتأهيلاً موازياً لتخصصه الرئيسى ويؤمن له مجالاً أوسع للعمل.

الدراسة الذاتية

- تم التحول من نظام الدراسة الفصلية إلى الدراسة بالساعات المعتمدة بما له من مزايا وتم الحصول على موافقة المجلس الأعلى للمعاهد الخاصة لبدء الدراسة بهذا النظام. **(وثيقة لائحة الأكاديمية لعام ٢٠١٢).**

٤/٩ تصميم وتطوير البرامج التعليمية

تعمل الأكاديمية على توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية التي تقدمها ، ويعتمد مجلسها الحاكم هذا التوصيف.

- تتأكد الأكاديمية من توافق محتوى البرامج التعليمية التي تقدمها مع رسالتها المعلنة.
- تحرص الأكاديمية على مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي ومقرراته لأهداف ذلك البرنامج ولمخرجات التعلم للبرنامج الواردة بوثيقة المعايير الأكاديمية القومية للهندسة بشقيها العام والتوصيفي.
- تتأكد الأكاديمية من مساهمة محتويات البرنامج التعليمي في تنمية المهارات الذهنية والعمارة (حل المشكلات/ التفكير الناقد والابتكاري/ فرق العمل الجماعي/ مهارات الحاسب الآلي/... الخ).
- تحرص الأكاديمية على مشاركة الأطراف المعنية المختلفة عند تصميم وتطوير برامجها التعليمية.
- توفر الأكاديمية الإجراءات الموثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- تتم المراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية على المستويات المختلفة بالأكاديمية (الأقسام العلمية/ مكتب الجودة/ مجلس الأكاديمية/ المعهد).
- تحرص الأكاديمية على الاستفادة من تقارير المراجعين أو الممتحنين الخارجيين وتضع الأكاديمية في اعتبارها عند مراجعة وتحديث البرامج والمقررات ما يلي :
 ١. التطور العلمي والتكنولوجي في مجال التخصص وفي طرق التدريس
 ٢. متغيرات سوق العمل
 ٣. محتويات التقارير السنوية للبرامج والمقررات
 ٤. نتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب

يوجد بالأكاديمية توصيف واضح ومصدق عليه ومعلن ومطبق للبرامج والمقررات الدراسية، وقد تم اعتماده من مجالس الأقسام المختصة ومجلس الأكاديمية. وقد اشتمل توصيف كل برنامج على مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة / المقررات الدراسية. وقد شارك في إعداد هذه المصفوفة جميع أعضاء هيئة التدريس بالأقسام التخصصية وقسم العلوم الأساسية. وبناء على دراسة هذه المصفوفات فقد تم التأكد من تمام استيفاء المقررات والبرامج الدراسية للمعايير الأكاديمية لبرامج الأكاديمية المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد – الطبعة الأولى يوليو ٢٠١٥ **(وثائق مواصفات برامج لائحة عام ٢٠٠٠ – سبتمبر ٢٠١٥) و (وثائق مواصفات برامج لائحة عام ٢٠١٢ – سبتمبر ٢٠١٥).** وقد قام مكتب الجودة بإجراء مراجعات داخلية لمواصفات المقررات والبرامج للتأكد من سلامة ودقة إعدادها **(وثائق المراجعة الداخلية لمواصفات مقررات الأكاديمية).** كما قامت الأقسام التخصصية بعرض مواصفات برامجها على مراجعين خارجيين متخصصين من كبار أساتذة الجامعات وقد أسفرت نتائج المراجعة على تأكيد توافق البرامج مع المعايير الأكاديمية واتفقها مع رسالتها المعلنة. **(وثائق تقارير المراجعة الخارجية لبرامج الأكاديمية لبرامج الأكاديمية).**

وتحرص الأكاديمية على أن تسهم المقررات الدراسية في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة والتي تشتمل على المهارات الذهنية مثل حل المشكلات – التفكير الناقد – التفكير الابتكاري، والمهارات العامة مثل العمل في فريق – مهارات الحاسب – مهارات الإدارة – مهارات الاتصال، ويتضح ذلك في

الدراسة الذاتية

توصيفات البرامج والمقررات. وهناك العديد من الممارسات التطبيقية التي تنمي هذه المهارات لدى الطالب تتمثل في تناول مشكلات حقيقية في الطبيعة مع حث الطلاب على التفكير الابتكاري لحل هذه المشكلات وكذلك تنمية قدرات الطلاب على العمل الجماعي من خلال تقسيمهم إلى مجموعات عمل وذلك لتنفيذ تقارير أو مشاريع بحثية أو إعداد وتقديم ندوات علمية بالإضافة إلى مهارات ذهنية متنوعة. ويقدم (ملحق ٩- ٢٠) بعض الأنشطة الطلابية التي ترى الأكاديمية أنها تلعب دوراً في تنمية بعض هذه المهارات).

وتشارك العديد من الأطراف المعنية في تصميم وتطوير البرامج الدراسية المختلفة مثل:

- مشاركة طلاب الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال المؤتمر العلمي للأكاديمية والمؤتمر العلمي للقسم (ملحق ٩- ٢١ عينة من تقارير المؤتمرات العلمية للأكاديمية والأقسام).
 - مشاركة أولياء الأمور وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وجهات التوظيف والتدريب في فعاليات اللقاء السنوي الذي تنظمه الأكاديمية عقب انتهاء مناقشة مشاريع البكالوريوس الذي يناقش تطوير المقررات والبرامج التعليمية لتأكيد مواكبة المستجدات التكنولوجية بهدف تخريج مهندسين قادرين على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً ودولياً.
 - استطلاع رأي الطلاب سنوياً في جميع عناصر العملية التعليمية للمقررات والبرامج وتحليلها وعرض نتيجة التحليل على الأقسام العلمية والإدارية المعنية. (وثائق ملفات المقررات الدراسية الدراسية) و (ملحق ٩- ٢٢) نتائج استطلاع رأي الطلاب الخاص بلجنة الطلاب والخريجين).
 - مشاركة أعضاء مجلس الأكاديمية من رجال الصناعة والأطراف المستفيدة في المناقشات وصنع القرارات المتعلقة بتطوير البرامج المختلفة.
- تقوم الأكاديمية بعدد من الإجراءات للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية، وهناك مستويان من المراجعة يتم تطبيقها على البرامج بالأكاديمية:

• المستوى الأول: المراجعة الداخلية

يتم إجراء المراجعة الدورية (كل ثلاث سنوات أو كلما دعت الحاجة) لمواصفات المقررات والبرامج بواسطة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام وأعضاء مكتب الجودة الحاصلين على تدريب على أعمال المراجعة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وقد تم إجراء المراجعة الأولى خلال العام الدراسي ٢٠٠٩-٢٠١٠ والمراجعة الأخيرة في العام الدراسي الحالي طبقاً للمستجدات العلمية في مجال التخصص وطبقاً للتغير في احتياجات سوق العمل. ويكفل النظام الداخلي الذي تتبعه الأكاديمية آلية للمراجعة الدورية لمحتويات المقررات والمخرجات التعليمية المستهدفة حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس بعمل تقارير للمقررات تشمل على ما تم تدريسه ومقترحات عضو هيئة التدريس لتحسين المقرر في العام التالي (ملحق ٩- ٨) قرار العميد بتشكيل لجنة المراجعة الداخلية لمواصفات برامج الأكاديمية بتاريخ ٩ سبتمبر ٢٠١٥) (وثائق المراجعة الداخلية لمواصفات مقررات الأكاديمية) و (وثائق التقارير السنوية للبرامج التعليمية متضمنة تقارير المقررات الدراسية) و(وثيقة المراجعة الداخلية لملفات المقررات ٢٠١٥).

كما تتم مراجعة البرامج والمقررات من خلال وحدة ضمان الجودة بالأكاديمية والتي يوجد في عضويتها أعضاء هيئة تدريس مؤهلون على أعمال المراجعة للتعليم العالي. وبالإضافة إلى ذلك فإن أقسام الأكاديمية تعقد في كل فصل دراسي مؤتمراً طلابياً علمياً يتم التحاور فيه حول مختلف المشكلات ويؤخذ رأى المشاركين في المقررات والبرامج التعليمية ومقترحاتهم. كما يتم الاستعانة بنتائج تقييم المقررات

الدراسة الذاتية

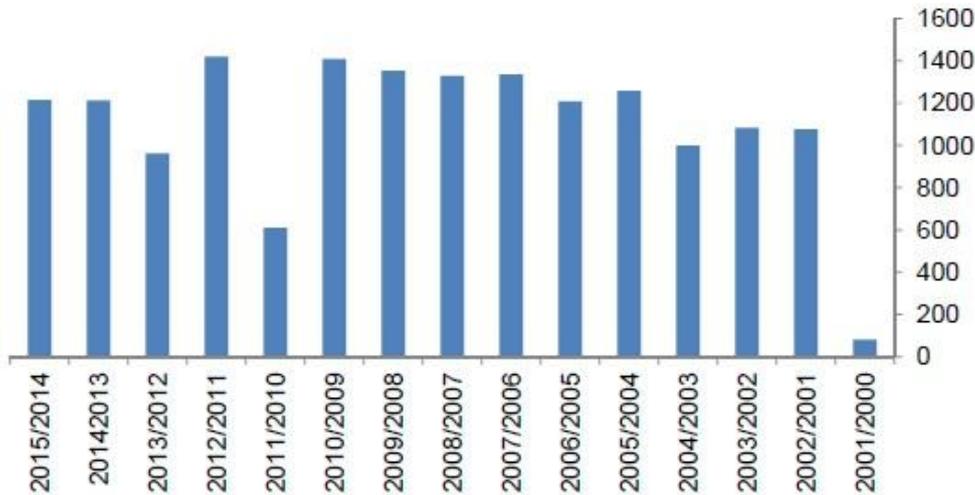
الدراسية بواسطة الطلاب وما تقدمه من ملاحظات أو مقترحات، هذا بالإضافة إلى استطلاع آراء طلاب السنة النهائية عقب انتهاء الفصل الدراسي الثاني حول البرامج.

• المستوى الثاني: المراجعة الخارجية:

يتم إجراء مراجعة خارجية من خلال مراجعين خارجيين من كبار أساتذة الجامعات المصرية المتخصصين، وقد تمت مراجعة كل برنامج بواسطة اثنين من المراجعين. وقد قام المراجعون بإيداء نقاط القوة والضعف في البرنامج ومقرراته بجانب العديد من النقاط الأخرى المرتبطة بالبرنامج. وقد تم أخذ هذه الملاحظات في الاعتبار وذلك حتى يمكن تداركها في التعديلات التي تجرى على تلك البرامج. وتمثل التقارير السنوية للبرامج والمقررات مرجعاً أساسياً في تحديث وتطوير المحتوى العلمي للمقررات وبالتالي المخرجات التعليمية المستهدفة وما قد يتطلبه ذلك من تحديث وتطوير المعامل بالأكاديمية ومساعدات التعليم. كما يتم أيضاً مناقشة نتائج استبيان الطلاب في مجالس الأقسام والأخذ بالآراء الموضوعية منها. وتؤخذ مقترحات التحديث التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس في تقارير المقررات وبالتالي في تقارير البرامج في الاعتبار لأنها تنتج عن الممارسات الفعلية **(وثائق تقارير المراجعة الخارجية لبرامج الأكاديمية لبرامج الأكاديمية سبتمبر ٢٠١٥)**.

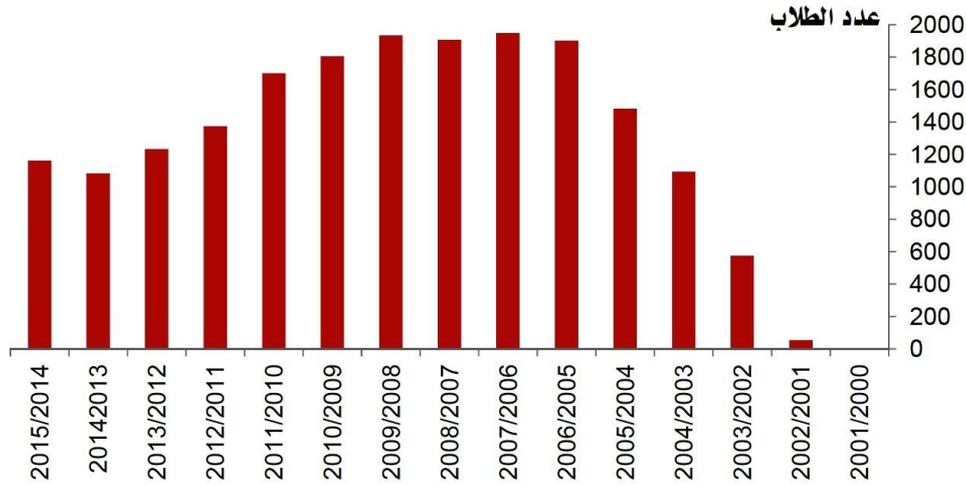
٥/٩ مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية

- تتوافر لدى الأكاديمية إحصائيات موثقة تتعلق بما يلي:
 - تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج تعليمي خلال السنوات الماضية، مع عرض الدلالات التي ينطوي عليها هذا التطور.
 - نسبة النجاح في الفرق الدراسية (المستويات) المختلفة في كل برنامج تعليمي خلال السنوات السابقة، مع ذكر الدلالات التي تنطوي عليها.
 - تطور نسبة الخريجين في كل برنامج تعليمي خلال السنوات السابقة، مع ذكر الدلالات التي تنطوي عليها.
- تحرص الأكاديمية على الاستفادة من المؤشرات السابقة والدلالات التي انطوت عليها في زيادة فاعلية البرامج التعليمية المطبقة.
- تطور أعداد الطلاب: شهدت الأكاديمية زيادة واضحة في أعداد الطلبة الملتحقين بها ويوضح الشكل (٩ - ١) تطور أعداد الطلاب الملتحقين ببرامج الأكاديمية من العام الدراسي ٢٠٠٠/٢٠٠١ حتى العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١٣. **(ملحق ٩-٢٣/ تطور أعداد الطلاب الملتحقين ببرامج الأكاديمية)**.



شكل رقم ٩-١ تطور أعداد الطلاب الملتحقين بالفرقة الأولى (السنة الإعدادية) منذ إنشائها

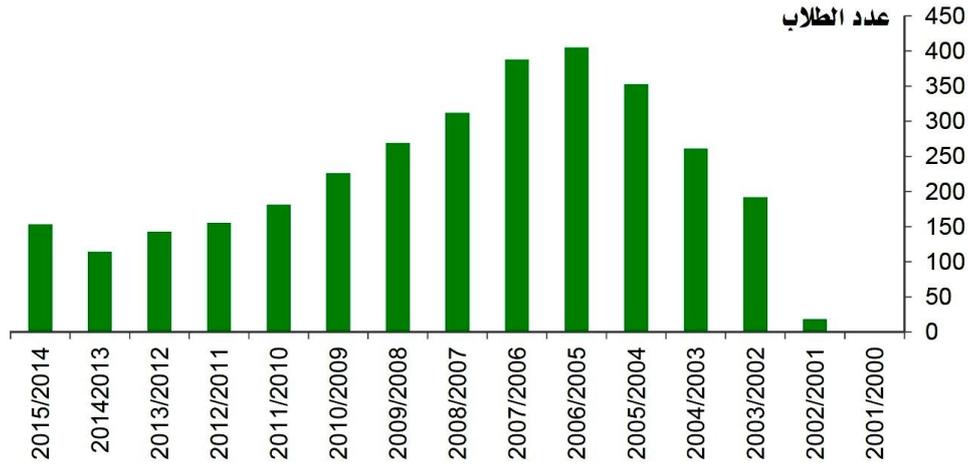
يتم قبول الطلاب بالأكاديمية من خلال مكتب تنسيق الجامعات وطبقا للمعايير التي يحددها المجلس الأعلى للمعاهد العليا الهندسية والصناعية. ويتم تحديد أعداد الطلاب بناء على تقييم شامل لعناصر القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية تجريه لجنة قطاع المعاهد الصناعية والهندسية منذ عام. وقد تم تحديد أعداد الطلاب المقبولين بناء على هذا التقييم اعتبارا من العام الدراسي ٢٠١٢-٢٠١٣ حتى الآن. وقد تم إجراء المرحلة الرابعة من هذا التقييم في مارس ٢٠١٥ لتحديد أعداد المقبولين للعام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦. **(وثيقة التقرير الذاتي للأداء للأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي - مارس ٢٠١٥).** ويوضح الشكل رقم ٩-١ تنامي أعداد المقبولين بالأكاديمية بظطراد منذ بدء العمل بهذا النظام. ومن الجدير بالذكر أن الأكاديمية تحظى بأكثر أعداد للمقبولين بها مقارنة بالمعاهد المماثلة على مستوى الجمهورية.



شكل رقم ٩-٢ تطور أعداد طلاب الأكاديمية المتحقين ببرنامج هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات منذ إنشائها

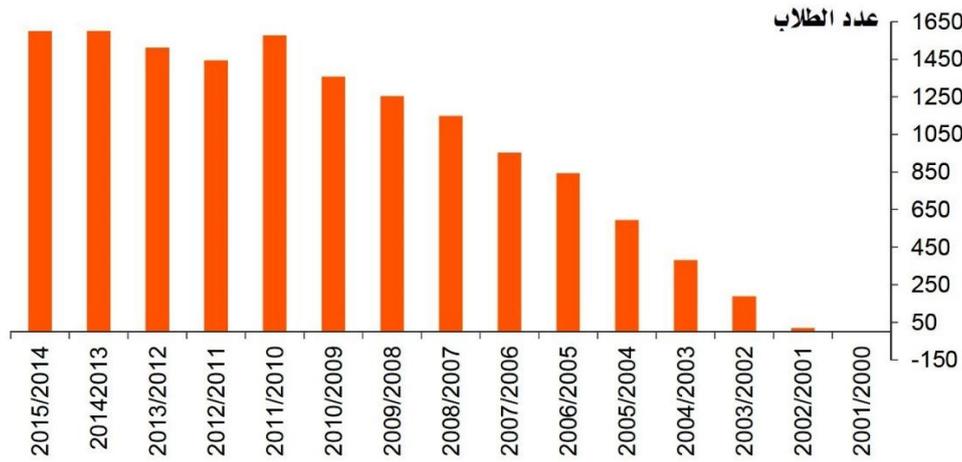
يوضح الشكل رقم ٩-٢ تطور أعداد طلاب الأكاديمية المسجلين ببرنامج هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات منذ إنشاء الأكاديمية. ويلاحظ انخفاضاً نسبياً في الإقبال على هذا البرنامج وإن كانت هذه ملاحظة عامة وقد تعزى إلى الأعداد الكبيرة من خريجي البرامج المماثلة وفرص العمل التي لا تتناسب مع أعداد الخريجين.

الدراسة الذاتية



شكل رقم ٣-٩ تطور أعداد طلاب الأكاديمية الملتحقين ببرنامج هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات منذ إنشائها

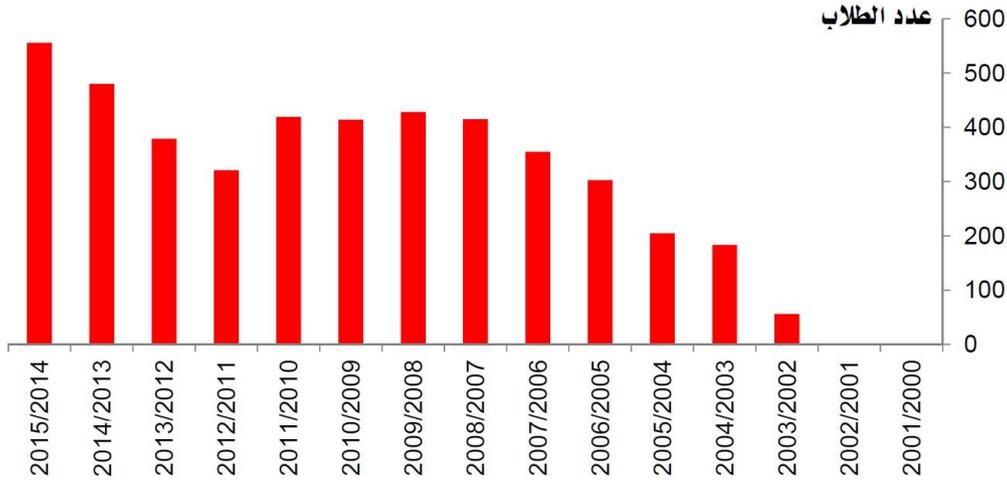
يوضح الشكل لرقم ٣-٩ تطور أعداد طلاب الأكاديمية الملتحقين ببرنامج هندسة الحاسبات وتكنولوجيا بالأكاديمية. ويلاحظ الإقبال المحدود للطلاب على هذا البرنامج وهذه أيضا ملاحظة عامة.



شكل رقم ٤-٩ تطور أعداد طلاب الأكاديمية الملتحقين ببرنامج هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء منذ إنشائها

يوضح الشكل رقم ٤-٩ تطور أعداد طلاب الأكاديمية الملتحقين ببرنامج هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء منذ إنشائها. ويلاحظ التنامي المضطرب في أعداد الملتحقين بهذا البرنامج. وقد يعزى هذا الإقبال إلى انتعاش سوق المقاولات والبناء على مستوى الجمهورية. وتعالج الأكاديمية تنامي أعداد الطلاب الملتحقين بهذا البرنامج من خلال:

- إجراء اختبار قدرات للمقبولين وقصر الالتحاق بالبرنامج على من يجتاز الاختبار
- تقسيم الطلاب في الفرقة الواحدة إلى مجموعات منفصلة
- التقدم بطلب إلى وزارة التعليم العالي لبدء الدراسة ببرنامج الهندسة المدنية. وقد أُرجئت الموافقة على البرنامج لحين حصول الأكاديمية على الاعتماد.



شكل رقم ٩-٥ تطور أعداد طلاب الأكاديمية الملتحقين ببرنامج هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج منذ إنشائها

يوضح الشكل رقم ٩-٥ تطور أعداد طلاب الأكاديمية الملتحقين ببرنامج هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج منذ إنشائها. ويلاحظ التنامي في أعداد المقبولين في هذا البرنامج وقد يعزى هذا الإقبال إلى زيادة ملحوظة في فرص العمل في المؤسسات الصناعية.

• تحليل أعداد المحولين من وإلى الأكاديمية

لوحظ خلال السنوات الأخيرة زيادة ملحوظة في أعداد الطلاب المحولين من الأكاديمية مقارنة بالمحولين إليها إذ يصل عدد المحولين من الأكاديمية خلال العام الدراسي ٢٠١٣-٢٠١٤ (١٦٥) طالبا بنسبة ٣,٦% في مقابل (٥٤) طالبا تم تحويلهم إلى الأكاديمية بنسبة ١,٢% من إجمالي عدد طلاب الأكاديمية. وقد قام (١٢٢٣) طالبا بالتحويل من الأكاديمية في مقابل (١١٦٣) طالبا قاموا بالتحويل إليها خلال السنوات الدراسية الخمس الأخيرة من عام ٢٠٠٩-٢٠١٠ إلى ٢٠١٠-٢٠١٤ بزيادة لأعداد المحولين إلى الأكاديمية خلال هذه الفترة بعدد (٦٠) طالبا بنسبة ١,٣% من إجمالي طلاب الأكاديمية. (ملحق ٩-٢٤ / إحصائية بأعداد المحولين من وإلى الأكاديمية خلال السنوات الخمس السابقة). وبدراسة الدافع إلى تحويل الطلاب من الأكاديمية اتضح ان السبب الرئيسي هو رغبة بعض الطلاب في الدراسة ببرنامج الهندسة المدنية. وبناء عليه قامت الأكاديمية بإجراء دراسة لإعداد لائحة برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية وتكنولوجيا التشييد وتقدمت بها إلى الإدارة المركزية للتعليم الخاص بوزارة التعليم العالي في ٦ فبراير ٢٠١٣. تلقت الأكاديمية ردا بالرفض لسابق صدور قرار من مجلس شؤون المعاهد العالية الخاصة في جلسته المنعقدة في ٢٩ يناير ٢٠١٣ (بعد الموافقة على إنشاء أو فتح شعب جديدة بالأكاديميات والمعاهد إلا بعد الحصول على شهادة الجودة). ورغم تكرار المحاولة فما زال الوضع كما هو. (ملحق ٩-٢٥ / صور مكاتبات الأكاديمية مع الإدارة المركزية للتعليم الخاص بوزارة التعليم العالي بشأن برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية وتكنولوجيا التشييد).

• تطور نسب النجاح للطلاب:

نسب النجاح للطلاب الملتحقين ببرامج الأكاديمية من العام الدراسي ٢٠٠٦-٢٠٠٧ حتى العام الدراسي ٢٠١٢-٢٠١٣ تحقق نتائج متزنة حيث تراجع مرحليا للتأكد من مصداقيتها. (ملحق ٩-٢٦ / نسب النجاح للطلاب الملتحقين ببرامج الأكاديمية).

الفاعلية التعليمية

التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

١٠

١ / ١٠ إستراتيجية التعليم والتعلم.

١ / ١ / ١٠ توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم

الإستراتيجية هي بمثابة الدستور الذي تعمل المؤسسة بمقتضاه لتحقيق أهدافها ورسالتها ، لذا فقد قامت الأكاديمية بإعداد استراتيجيتها للتعليم والتعلم لتحقيق رؤيتها في النهوض بالأكاديمية لتصبح أكثر تميزاً على المستوى المحلي والأقليمي ، ورسالتها في إعداد الكوادر الهندسية القادرة على المنافسة علمياً ومهنياً على المستوى المحلي والأقليمي وذلك بالتركيز والدعم المستمر لتحسين وتحديث لدعائم عملية التعليم والبنية التحتية للتعلم متمثلاً في أربعة محاور رئيسية تشمل النهوض والإرتفاع بكفاءة وقدرات أعضاء هيئة التدريس ، إقامة وتحديث بيئة تعليم وتعلم عالية الجودة ، تطوير مستمر لمقرات برامج التعليم ، والألتزام بتطبيق منهجية الجودة في إدارة العملية التعليمية .

وقد تم إعداد و صياغة المسودة الاولى لوثيقة إستراتيجية التعليم فى سبتمبر ٢٠١٣ لتعكس المقاصد والطموحات المذكوره عاليه , وقد خضعت هذه المسوده لمناقشة و حوار مجتمعى فى صورة إستطلاع رأى لعدد من أعضاء هيئة التدريس - والهيئه المعاونه - وطلبة الأكاديمية - وأولياء الأمور بإجمالى عدد (١٠٠) مشارك وكانت نتيجة هذا الإستطلاع للرأى الأتى :

موافقة بدون أى تعديل ٧٨

موافقة مع بعض التعديلات ٢٢

حيث تمت الإستفادة بكل الآراء الموضوعية التي وردت في تنقيح الصياغة النهائية لهذه الوثيقة والتي تم إعتماها والتصديق عليها من مجلس التعليم بالأكاديمية في ٢٠١٣/٩/١٥ وبذلك فقد أصبحت هذه الوثيقة هى أول إصدار لوثيقة إستراتيجية التعليم – إصدار سبتمبر ٢٠١٣ - معلنة ومعتمدة وموثقة (وثيقة إستراتيجية التعليم والتعلم ٢٠١٥) و (ملحق ١٠-١ / نماذج إستقصاء الرأى بخصوص وثيقة الإستراتيجية) .

١ / ١ / ٢ المراجعة الدورية لإستراتيجية التعليم والتعلم

في إطار الحفاظ الدائم على مستوى الكفاءة ومنهجية الجودة في عملية التعليم والتعلم واستمرار التأكد من أن البرامج التعليمية تحقق أهدافها فسيكون هناك التزام بضرورة ومراجعة هذه الإستراتيجية بشكل دوري كل ٣-٥ سنوات لتحديثها في ضوء نتائج الإمتحانات ، ونتائج التقييم السنوي للفاعلية التعليمية (وثائق الملتنقى السنوي للأطراف المجتمعية) لذا فقد تضمنت وثيقة الإستراتيجية النحو الذي يتبع في هذا الشأن وذلك من خلال تشكيل لجنة لهذ الغرض حيث تقوم هذه اللجنة بالدراسة وإقتراح التعديلات الواجبة وأسلوب إقرار وإعتما الإستراتيجية بعد التعديل والتحديث (وثيقة إستراتيجية التعليم والتعلم ٢٠١٥ – بند المراجعة الدورية لإستراتيجية التعليم).

من أجل ذلك و فى أبريل ٢٠١٥ أصدر السيد عميد الأكاديمية القرار رقم ٣ بتشكيل لجنة على النحو المذكور فى وثيقة الإستراتيجية للنظر فى تحديث الوثيقة طبقاً لنتائج التقييم السنوي للفاعلية التعليمية

الدراسة الذاتية

والإستقصاءات المختلفة الموجهة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس و المستجندات في البيانات المختلفة المتعلقة بأنشطة العملية التعليمية بالأكاديمية ، وقد أنتهت اللجنة من أعمالها في ٢٤-٦-٢٠١٥ و قدمت مسودة لإصدار معدل للوثيقة بعد تحديثها (ملحق ١٠ - ٢٤ / تقرير لجنة تحديث وثيقة الإستراتيجية ونسخة الوثيقة المحدثة) إلى عميد الأكاديمية تمهيدا ل طرحها لإستطلاع الرأى والنقاش في المؤتمر السنوى للأطراف المجتمعية لإقرار وإعتماد الوثيقة المحدثة للإستراتيجية إصدار يونيه ٢٠١٥ . وقد عرض هذا التقرير على مجلس الأكاديمية في إجتماعه بتاريخ ١٦/٨/٢٠١٥ فوافق عليه وقرر عرض هذه الوثيقة المعدلة في لقاء الأطراف المجتمعية المزمع عقده في أكتوبر ٢٠١٥ (ملحق ١٠ - ٢٦ / محضر إجتماع مجلس الأكاديمية في ١٦/٨/٢٠١٥ بخصوص التدريب الخارجي) .

١٠ / ١ / ٣ أساليب التعليم والتعلم

تتبنى الاكاديمية استخدام أنماط متنوعة للتعلم لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة بالبرامج والمقررات المختلفة (وثائق مواصفات البرامج والمقررات الدراسية) وتتضمن هذه الأنماط تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي والتفاعل يداخل المحاضرات والدروس العملية وإعداد الأبحاث والمشاريع والزيارات الميدانية والعمل الجماعي بالمشروعات. هذه الأنماط تضمن تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة منها كما يتضح بالتفصيل في توصيف المقررات والبرامج الدراسية المختلفة ؛حيث تحتوي على مجالات معينة وأنماط تعلم متنوعة وطرق تدريس مختلفة تتماشى مع طبيعة المقررات (وثائق مواصفات البرامج والمقررات الدراسية).

هذا بالإضافة إلي تواجد أماكن بشرية كافية ومتزايدة - من عام إلى عام - و قادرة على القيام بمهامها لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة على أفضل وجهه حيث كان يوجد في عام ٢٠١٣ عدد ٨٩ عضو هيئة تدريس معين وعدد ١٨٥ عضو هيئة معاونة ، أصبحت في عام ٢٠١٥ عدد ٩٣ عضو هيئة تدريس وعدد ٢١٠ عضو هيئة معاونة (هذه هي الأعداد القائمه فعليا بالعمل)، كما تستعين الاكاديمية بالكوادر المتخصصة لتعويض النقص المرحلي في أعضاء هيئة التدريس ببعض الأقسام التعليمية حيث يشارك في التدريس- حاليا- عدد ٣٨ أستاذ منتدب من الجامعات الحكومية والخاصة ذوي الخبرات والإستراتيجيات المختلفة في التعليم وكذا عدد ٣٤ مهندس متخصص ذو خبره عمليه و ٦٣ فني معمل ومدرب للإشراف على المعامل وصيانتها وإعداد التجارب المعملية وشرحها للطلاب (وثيقة الإمكانيات البشرية للأكاديمية- ٢٠١٥).

كما توفر الأكاديمية الأماكن المادية اللازمة لتحقيق هذه الأنماط التعليمية حيث تحتوي الاكاديمية على عدد ١٤ مدرج للمحاضرات العامة بقدرات إستيعابية مختلفة (بإجمالى ٢٣١٠ طالب في نفس الوقت) تتفق وأعداد الطلبة بالأقسام المختلفة وعدد ٣١ فصل دراسي مجهز (بمساحة كلية ١٥٦١ متر مربع)، يقع ١٨ فصل منهم فى المبنى الرئيسى و١٣ فى مبنى الملحق و عدد ١٠ صالة رسم معمارى تخص قسم العمارة فقط وتقع جميعها فى مبنى الملحق، بالإضافة الى عدد ٢ صالة رسم هندسى لطلبة الفرقة الاولى (عام) وقسم هندسة التصنيع فى المبنى الرئيسى و العديد من المعامل الدراسية التى تدعم العملية التعليمية بالأقسام المختلفة. وهناك عدد ٥ معامل بقسم العلوم الأساسية و ٧ معامل بقسم الحاسبات و ٣ معامل بقسم العمارة و ٧ معامل وورشه تعليمية بقسم هندسة التصنيع و ١٢ معمل بقسم الإتصالات. وجميع هذه المعامل تتوفر بها كافة الاجهزة والأدوات اللازمة لإجراء التجارب المعملية لتغطية الشق العملى فى المقررات الدراسية (وثيقة الإمكانيات المادية للأكاديمية ٢٠١٥).

١٠ / ٢ / السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم

١٠ / ٢ / ١ مشكلات التعليم

تتبع الأكاديمية عدة سياسات محددة تساعد على تقديم حلول عملية لمشكلات التعليم المختلفة كالتالي:

- الكثافة العددية الزائدة للطلاب:

يتم تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالأكاديمية بواسطة المجلس الأعلى للمعاهد العليا الخاصة، ويتم ذلك بناءً على تقييم دقيق للإمكانات البشرية والمادية المتاحة بالأكاديمية، وقام المجلس بإجراء المرحلة الثالثة من هذا التقييم في عام ٢٠١٣. والذي حازت فيه الأكاديمية مركزاً متقدماً بالنسبة لباقي المعاهد الخاصة (**وثيقة نتائج ورشة عمل "نحو جودة التعليم الهندسي الخاص"**) وطبقاً لهذا التقييم يكون عدد الطلاب المسموح به في كل معهد = عدد أعضاء هيئة التدريس بالمعهد × نسبة التقييم التي حصل عليها المعهد × ٦٠ طالب.

ونحن الآن في ترقب ظهور نتائج تقييم المرحلة الرابعة والتي تأمل الأكاديمية أن تحتل فيها أحد مراكز الصدارة

لهذا ونظراً لثقة المجتمع في كفاءة الأكاديمية كمؤسسة تعليمية فهناك إقبال وزيادة مطردة في أعداد الطلاب الراغبين في الالتحاق بالأكاديمية وتقوم الأكاديمية بالتعامل مع الكثافة الزائدة للطلاب بالأساليب الاتية:

١- تقسيم الدفعات إلى مجموعات لكي تستوعب الموارد والتسهيلات المادية المتاحة بالأكاديمية لأعداد الطلاب في الأقسام المختلفة، سواء ما يتعلق منها بأماكن الدراسة من قاعات محاضرات وفصول دراسية أو معامل وورش وصالات الرسم. (**وثيقة الإمكانيات المادية للأكاديمية ٢٠١٥**) ، (ملحق ١٠ - ٢ / محاضر مجالس الأقسام بخصوص الكثافة العددية) ، (ملحق ١٠ - ٣، الجداول الدراسية).

وجدير بالذكر أن الأكاديمية قد بدأت هذا العام (٢٠١٤ - ٢٠١٥) نهجاً جديداً في توزيع الطلاب على الأقسام العلمية ليكون بإجتياز إختبارات القدرات المؤهلة لكل قسم.

٢- تم اعتماد خطة خمسية (٢٠١٣-٢٠١٨) لتطوير وزيادة إمكانيات الأكاديمية المادية والبشرية لاستيعاب الزيادة المتوقعة في أعداد الطلاب خلال السنوات القادمة والأكاديمية بصدد التنفيذ لهذا التطوير بنقل مقرها إلى موقع آخر أكثر إتساعاً (مساحة الموقع حوالي ٣٥ ألف متر مربع) وجارى حالياً إعداده ومن المتوقع الانتقال له في عام ٢٠١٦.

● بشأن ضعف حضور الطلاب:

وضعت الأكاديمية عدة سياسات للتغلب على مشكلة ضعف حضور الطلاب حيث نصت في لائحته التنفيذية (المادة رقم ١٦ من لائحة الأكاديمية لعام ٢٠١١) علي أن الحد الأدنى لنسبة الحضور للمقرر (لا تقل عن ٧٥%) ليسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي لهذا المقرر. (**وثيقة لائحة الأكاديمية لعام ٢٠١٢**)، وهو ما يتطابق أيضاً مع نص المادة رقم ٦٩ من اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٤٩ لعام ١٩٧٢.

وتعمل الأكاديمية على تطبيق هذه السياسات من خلال:

رصد الحضور للطلاب بانتظام (ملحق ١٠ - ٤ / بيان رصد نسب الحضور)، عن طريق مكتب المتابعة التعليمية والموظفين العاملين به حيث يتم رصد حضور جميع الطلبة بجميع الفرق لكل المحاضرات والتمرينات والمعامل.

الدراسة الذاتية

تقوم إدارة المتابعة التعليمية بإبلاغ أولياء الأمور بخطابات موصى عليها بموقف الغياب والحضور في حال تجاوز المدة المحددة والإنذار باتخاذ الاجراءات اللازمة طبقا للسياسات الموضوعة (ملحق ١٠-٥ / محضر مجلس الأكاديمية بالإجراءات المتخذة بخصوص الطلاب الذين يتعدون نسبة الغياب) وهو ما يوجب علي الطالب الحضور حتي لا يقع تحت طائلة تطبيق اللائحة والقانون .

إلا أنه يوجد بعض حالات للطلاب من ذوى الأعذار القهرية التي تقبلها الأكاديمية و تتجاوز عن نسب حضورهم (حالات مرضية – مشاكل اسرية عويصة...) بل وتعمل على مساعدتهم في تدارك هذه الظروف بالوسائل المتاحة الممكنة (اختبارات منفصلة لهم – الساعات المكتبية – محاضرات التقوية).

• الدروس الخصوصية:

قامت الأكاديمية بوضع وتنفيذ عدة سياسات للتغلب علي ظاهرة الدروس الخصوصية منها :

- ١- إلزام أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالدقة والإنضباط في حضور المحاضرات والتمارين والمعامل في توقيتاتها (هناك متابعة لذلك من جانب إدارة الأكاديمية) بما يشعر عموم الطلاب بالجدية والإطمئنان أن ما يتلقونه من العلم – كما و كيفاً - يحقق لهم النجاح , ويزيل عنهم عدم الثقة الذي يدفع ببعضهم إلى اللجوء إلى مراكز خارجية لتلقى دروساً خصوصية سعياً وراء النجاح .
- ٢- يخضع الطلاب فى الأكاديمية لتكليفات وواجبات شبه أسبوعية سواء من خلال المحاضرات أو التمرينات , هذا علاوة على الإختبارات الدورية التحريرية , وهذا يجعل الطالب يدرك أنه مرتبط بحلقة تعليمية محكمة ومنتظمة " محاضرات – تمرينات – واجبات – إختبارات " ينتفى معها التطلع أو البحث عن دروس خصوصية تمثل له ولأسرته أعباءً إضافية فى الوقت و النفقات . يتواجد أعضاء هيئة التدريس فى مكاتبهم فى مواعيد ثابتة ومعلنة للطلبة - بخلاف مواعيد المحاضرات- (الساعات المكتبية) للرد علي اسئلة واستفسارات الطلاب فى جميع المناهج والمقرارات. (ملحق ١٠ – ٦ / جدول أعضاء هيئة التدريس محدد به الساعات المكتبية).
- ٣- قرب نهاية الفصل الدراسى يتم تخطيط وعقد محاضرات إضافية فى كل المواد تكون بمثابة محاضرات مراجعة وتقوية للطلاب الراغبين فى ذلك وبدون رسوم ويعلن عنها فى لوحة الاعلانات وفى الموقع الإلكتروني للأكاديمية (ملحق ١٠ – ٧ / جدول معتمد لتقويات للطلاب).
- ٤- وضع سياسة عقابية لمن يثبت إعطائه لدروس خصوصية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً لقانون الجامعات والمعاهد العليا, وقد تم التحقيق والفصل لأحد أعضاء الهيئة المعاونة لهذا السبب فى عام ٢٠٠٥/٢٠٠٦ (ملحق ١٠- ٨ / محضر مجلس الأكاديمية بفصل أحد أعضاء الهيئة المعاونة).

ضعف الموارد المتاحة:

الموازنة الخاصة للأكاديمية تشتمل علي جميع الإيرادات المنظور تحصيلها والنفقات المقرر صرفها خلال السنة المالية للأكاديمية ويعتمد مجلس إدارة الأكاديمية مشروع الموازنة , وتتكون الإيرادات من: المصروفات الدراسية والإضافية المقررة على الطلاب , وحصاة الأكاديمية من إيرادات الجمعية التي تتبعها والإعانات والتبرعات من الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل والإيرادات الأخرى.

كما تحرص الاكاديمية على زيادة نسبة الموارد الذاتية المستخدمة في دعم العملية التعليمية بالمقارنة بما هو مخصص لذلك في الموازنة العامة للمؤسسة حيث تسعى الأكاديمية الى توظيف إمكاناتها من خلال

الدراسة الذاتية

مكتب التدريب بالأكاديمية لتوفير فرص تدريبية للطلاب حيث يقوم الطالب بسداد مصروفات التدريب عن كل سنة وتوظف حصيلة التدريب للصرف على أغراض التدريب بعد خصم مستحقات الأكاديمية القائمة بهذا التدريب، مضافاً إليها المصروفات الإدارية والمتابعة والإشراف. كذلك فقد أدرجت الأكاديمية في لائحته الجديدة مشروعاً لإنشاء وحدات ذات طابع خاص تكون لها مرونة لائحية تسمح لها في توظيف إمكانات الأكاديمية "معامل حاسبات - ورش إنتاجية" وتسويقها إقتصادياً لخدمة المجتمع المحيط بما يحقق عائد مادي للأكاديمية (وثيقة لائحة الأكاديمية ٢٠١٢).
وجاري حالياً التصديق عليها من المجلس الأعلى للمعاهد العليا الهندسية .
كما تقوم الجمعية الحديثة المالكة للأكاديمية بدعم الأكاديمية حال عدم تغطية الدخل لمتطلبات الأكاديمية .
وبذلك يتضح مما سبق أن للأكاديمية مواردها المالية والمادية الكافية، والتي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية ويجب على الأكاديمية أن تراعى - عند تخصيص موازنتها السنوية - الإحتياجات الفعلية لأنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ومدى مساهمة كل منها في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها الإستراتيجية.

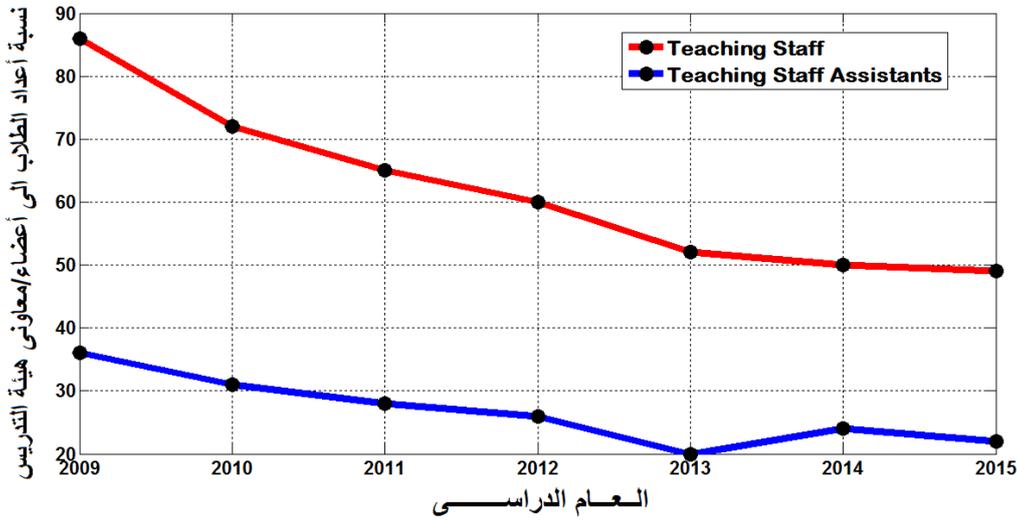
• نقص أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

تحرص الأكاديمية علي تعيين أعضاء جدد بهيئة التدريس سنوياً من ذوي الكفاءة والسمعة الحسنة ، وأعضاء بالهيئة المعاونة من أوائل أقسام الأكاديمية في السنوات المتعاقبة .ويبين الجدول ١٠-١ (وثيقة الإمكانيات البشرية للأكاديمية-٢٠١٥) تطور أعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأكاديمية خلال السبع سنوات الماضية (٢٠٠٨-٢٠١٥) وكذا إجمالي عدد الطلاب في نفس هذه السنوات

الجدول ١٠-١: تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأكاديمية

٢٠١٤/٢٠١٥	٢٠١٣/٢٠١٤	٢٠١٢/٢٠١٣	٢٠١١/٢٠١٢	٢٠١٠/٢٠١١	٢٠٠٩/٢٠١٠	٢٠٠٨/٢٠٠٩	
٩٣	٨٩	٨٣	٧٩	٧٢	٦٧	٦١	عدد أعضاء هيئة التدريس
١ : ٤٩	١ : ٥٠	١ : ٥٢	١ : ٦٠	١ : ٦٥	١ : ٧٢	١ : ٨٦	نسبة الطلاب الى أعضاء هيئة التدريس
٢١٠	١٨٥	٢٠٥	١٨٢	١٦٥	١٥٧	١٤٤	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
١ : ٢٢	١ : ٢٤	١ : ٢٠	١ : ٢٦	١ : ٢٨	١ : ٣١	١ : ٣٦	نسبة الطلاب الى أعضاء الهيئة المعاونة
٤٦٢٧	٤٥٠٧	٤٣٠٣	٤٧١٤	٤٦٧٣	٤٨٢٤	٥٢٦٤	عدد الطلبة بالأكاديمية

والشكل التالي (شكل ١٠-١) يوضح بيانيا التطور في نسبة أعداد الطلاب بالأكاديمية إلى أعداد أعضاء/معاوني هيئة التدريس خلال الست سنوات السابقة



(شكل ١٠-١) يوضح بيانيا التطور في نسبة أعداد الطلاب بالأكاديمية إلى أعداد أعضاء/معاوني هيئة التدريس خلال الست سنوات السابقة

- من الجدول رقم (١٠-١) والشكل رقم (١٠-١) يمكن إستنتاج وإيضاح الآتي :
 - أن هناك زيادة و نمو مطردا في عدد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من عام إلى عام بما يؤدي تطور (تحسن) مستمر في نسبة أعداد الطلبة إلى عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (شكل ١٠-٢) وهو يعنى أن الأكاديمية لا تألو جهدا في سبيل التطوير المستمر و الدعم لأعضاء هيئة التدريس وهو ما يتفق مع رؤية العمل التي إنتهجتها الأكاديمية منذ نشأتها والتي تم توثيقها بوثيقة إستراتيجية التعليم و التعلم بالأكاديمية.
 - برغم أن العدد الحالي- الفعلي - لأعضاء هيئة التدريس (٩٣) يعتبر جيدا مقارنة بالمعاهد الهندسية العليا المناظرة حيث يمكن ملاحظة أن نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس في تحسن مستمر (تناقص) فهي ١:٨٦ عام ٢٠٠٨ إلى ١:٥٠ عام ٢٠١٣ إلى ١:٤٩,٧ عام ٢٠١٥ (شكل ١٠-١) إلا أن الأكاديمية حاليا تستعين ببعض الأساتذة المنتدبين من الجامعات الحكومية و الخاصة (عدد ٣٨ أستاذ) لتعويض النقص -المرحلي- في أعضاء هيئة التدريس ببعض الأقسام . هذا العدد من الأساتذة المنتدبين يجعل العدد الإجمالي المكافئ لأعضاء هيئة التدريس = ٩٣ + (٣٨ / ٢) = ١١٢ وتصبح النسبة إلى عدد الطلاب ١:٤١,٣ .
 - وإذا أخذنا بأسلوب التقييم طبقا لمتطلبات لجنة قطاع المعاهد العليا الهندسية والصناعية بقطاع التعليم بوزارة التعليم العالي في إطار المرحلة الرابعة لتقييم أداء المعاهد العالية للهندسة والتكنولوجيا والفنون التطبيقية حيث يتم احتساب عدد مكافئ لأعضاء الهيئة المعاونة كالتالي:

الدراسة الذاتية

- عدد (٣) أعضاء هيئة معاونة يكافئ عضو هيئة تدريس واحد
- المعيد الذي يحصل علي الماجستير أثناء عمله بالمعهد يحتسب ب (١،٢) عضو هيئة معاونة
- المدرس المساعد الذي يحصل علي الدكتوراة أثناء عمله بالمعهد يحتسب ب (١،٢) عضو هيئة معاونة
- المدرس الذي يرقى إلى أستاذ مساعد أثناء عمله بالمعهد يحتسب ب (١،٢) عضو هيئة تدريس
- الأستاذ المساعد الذي يرقى إلى درجة أستاذ أثناء عمله بالمعهد يحتسب ب (١،٢) عضو تدريس
- ووفقا لهذه المعايير فإن العدد المكافئ لأعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية يكون (١٧٢،١) وتصيح النسبة إلى عدد الطلاب ١:٢٦،٨ وهو ما يستوفي النسب المقررة لنسبة أعداد هيئة التدريس إلى أعداد الطلاب طبقا لمتطلبات وزارة التعليم العالي (**وثيقة الإمكانيات البشرية للأكاديمية – يونيو ٢٠١٥**).

ورغم هذا ورغبة في الوصول بنسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب إلى النسبة المرجعية الواردة في الدليل الإرشادي لمعايير مواصفات المباني والموارد البشرية الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فقد أعدت الأكاديمية خطة خمسية لتعزيز أعضاء هيئة التدريس تبدأ من العام الدراسي ٢٠١٣-٢٠١٤. وقد أدرجت هذه الخطة في الخطة التنفيذية للأكاديمية وتم التصديق على الاعتمادات المالية اللازمة من مجلس إدارة الأكاديمية للوصول بالعدد الفعلي لأعضاء هيئة التدريس إلى ١٣٧.

- كذلك فإن هذه النسبة بالنسبة للعدد الحالي لأعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل هي ١:٢٢ وهي تقارب النسبة القياسية المرجعية.

● المراجع العلمية:

يوجد بالأكاديمية عدد ٢ مكتبة الأولى بالمبنى الرئيسي (مساحتها 225 متر مربع) لخدمة أقسام هندسة الإلكترونيات والإنتاج والعلوم الأساسية , والثانية بمبنى الملحق (مساحتها ٤٠٠ متر مربع) وقد تم أنشاؤها عام ٢٠١٣ (ملحق ١٠-١١ / محضر مجلس الأكاديمية بإنشاء مكتبة بمبنى الملحق) لخدمة أقسام الهندسة المعمارية , الحاسبات , والعلوم الأساسية وتشتمل المكتبة (الأولى و الثانية) على ٦٠٢٦ كتاب ومرجع علمي باللغة الإنجليزية والعربية في مجالات العلوم الأساسية وهندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات وهندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات وهندسة العمارة وتكنولوجيا البناء وهندسة الإنتاج وتكنولوجيا التصنيع وبيانها كالاتي (ملحق ١٠ - ٩ / حصر أعداد الكتب والمراجع بالمكتبة).

الدراسة الذاتية

جدول ١٠ - ٢: بيان بأعداد العناوين والكتب بمكتبة الأكاديمية طبقاً لآخر إضافة وصلت المكتبة في يوليو ٢٠١٥

عدد الكتب	عدد العناوين	القسم
٢٥١٠	٣٤٢	العلوم الأساسية
٥٥٩	٣٨٨	قسم العمارة
٧٩٢	٢٦٧	قسم الإنتاج
١٧٢٧	٢٧٧	قسم الاتصالات
٤٣٨	٢٨٥	قسم الحاسبات
٦٠٢٦	١٥٥٩	الإجمالي

وتتضمن المكتبة أيضاً الدوريات والمجلات العلمية التالية:-

العدد	عدد العناوين	
٣٠٠	٥١	دوريات علمية باللغة الإنجليزية
٣٥٥	٧	مجلات علمية باللغة العربية

وللمكتبة قاعدة بيانات خاصة بها وتشمل تسجيلاً لجميع الكتب والمراجع الموجودة بالمكتبة والتي تسهل عملية البحث في محتويات المكتبة ويمكن من خلالها تحديد مكان الكتاب بالمكتبة من خلال عنوان الكتاب أو المؤلف أو الناشر أو سنة النشر. والمكتبة متصلة بقاعدة بيانات "EBSCOHOST DATABASE" التي تشمل:

- أكثر من ٨٢٤٤ ملخص دوريات محكمة دولياً وفهرس هذه الدوريات.
- أكثر من ٤٦٠٠ نص كامل لدوريات علمية عالمية.
- أكثر من ٧١٣٢ ملخصات بحوث رسائل محكمة دولياً وفهرس هذه الرسائل.
- أكثر من ٣٩٠٠ نص كامل لهذه البحوث والرسائل العلمية العالمية.

تمت الموافقة على تخصيص ميزانية دورية لتدعيم المكتبة بالمراجع العلمية الحديثة طبقاً لاحتياجات تطوير وتحديث المقررات (اللائحة الجديدة للدراسة بالساعات المعتمدة ٢٠١٢) وبموجب ذلك فقد تم في العام الدراسي ٢٠١٤ : ٢٠١٣ شراء كتب بحوالي خمسون ألف جنيه ؛ وفي العام الدراسي ٢٠١٤ : ٢٠١٥ تم شراء كتب بمبلغ ثلاثون ألف جنيه - (ملحق ١٠ - ١٠ / إجراءات لجنة وفواتير شراء الكتب في عامي ٢٠١٣ و ٢٠١٥).

كما تتصل المكتبة بالمكتبة الرقمية للمجلس الأعلى للجامعات من خلال أربعة وعشرون جهاز حاسب آلي بما يمكن الطلاب والباحثين من إيجاد المراجع والأبحاث العلمية التي يحتاجونها حيث تمثل تلك بديلاً فعالاً للدوريات والكتب المطبوعة .

١٠ / ٣ / ١ برامج تدريب الطلاب:

التدريب الميداني (أو التدريب العملي) هو النافذة التي يطل منها – مبكرا- طالب الأكاديمية على الواقع العملي الذي ينتظرة بعد تخرجه والذي يستطيع منه أن يبدأ في الربط بين العلم الأكاديمي – النظري – الذي يتلاقاه في محاضراته و تمارينه و بين التطبيق العملي لهذا العلم على أرض الواقع ، لذا فقد حرصت الأكاديمية منذ نشأتها و في لائحته الأولى (الدراسة بنظام الفصل الدراسي – لائحة ٢٠٠٠) و كذا في لائحته الجديدة (الدراسة بنظام الساعات المعتمدة – لائحة ٢٠١٢) على إدراج هذا التدريب كبند أصيل في مقررات البرامج الدراسية له نجاح و رسوب وله تقييم بدرجات تضاف إلى مجموع الطالب.

وقد أنشأت الأكاديمية لهذا وحدة خاصة للتدريب الميداني للطلاب (مكتب التدريب) تقوم بالإشراف والمتابعة والتنسيق مع الجهات الخارجية القائمة بتنفيذ التدريب . أما توصيف هذه البرامج التدريبية ووضع المخرجات التعليمية المستهدفة منها فقد تم بواسطة الأقسام التعليمية (وثائق مواصفات البرامج والمقررات الدراسية لائحة عام ٢٠٠٠ و لائحة عام ٢٠١٢) و (وثيقة الكتاب السنوي للتدريب – سبتمبر ٢٠١٥).

ففي الدراسة بنظام الفصل الدراسي (لائحة ٢٠٠٠) يتم تدريب الطلاب صيفا لمدة أسبوعين في السنة الأولى والسنة الثانية والسنة الثالثة ويتم تجميع الدرجات التي يحصل عليها الطالب في تدريبه الصيفي في هذه السنوات ويكون هذا المجموع هو درجته في مادة "التدريب الصيفي" المقررة في السنة الرابعة ؛ أما التدريب العملي في السنة الرابعة فيقيم بدرجة من ٥٠ درجة وتدخل هذه الدرجة في تقييم الطلاب .

أما عن تقييم عملية ونتائج التدريب للطلاب فهي تتم برمتها من خلال آلية موثقة ومعتمدة عن طريق:

- تقييم المشرف على التدريب واعتماد الجهة المدربة (ملحق ١٠ - ١٢ / نماذج من تقارير الإشراف على التدريب الميداني وتقييم التدريب).
- محاضر مجالس الأقسام المتعلقة بمناقشة نتائج التدريب الميداني (ملحق ١٠ - ١٣ / محاضر مجالس الأقسام بخصوص تقييم التدريب).
- استطلاع رأي الطلاب بخصوص فاعلية التدريب سواء كان تدريب خارجي او داخلي وتحليله والوصول الي نتائج (ملحق ١٠ - ١٤ / استبيانات رأي الطلاب بخصوص فاعلية التدريب وتحليله).

أما في الدراسة بنظام الساعات المعتمدة (لائحة ٢٠١٢) فهناك تدريب صيفي تأهيلي للمستوى الأول و الثاني يتم داخليا بمعامل أو ورش الأقسام ويتم تقييمه بواسطة القائمين عليه بالأقسام التعليمية (/ pass fail) و ليس كساعات معتمدة ، ومبين في (الملحق ١٠ - ١٤ / استبيانات رأي الطلاب بخصوص فاعلية التدريب وتحليله ٢٠١٤ - ٢٠١٥) والذي جاءت النتيجة العامة لتقييمه بنسبة نجاح (٧٢ %) طبقا لتقييم البنود التي شملها الاستبيان ، أما بالنسبة للمستوى الثالث والرابع فإن التدريب أصبح مادة أساسية لها عدد من الساعات المحددة في كل برنامج (مثال: في برنامج الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات فيتم تقييم التدريب العملي – الصناعي – بعدد ٦ ساعات معتمدة موزعة على مادتين training 1 & 2 - بالمستوى الثالث والمستوى الرابع (وثائق مواصفات البرامج والمقررات الدراسية) . هذا وقد تم الإتفاق بمجلس الأكاديمية في يونية ٢٠١٥ على طريقة لتقييم هذا التدريب – الذي في اغلبه تدريب خارجي - تأخذ في إعتبارها أطراف التدريب المختلفة بما فيهم الطالب نفسه كالتالي :

٦٠% من الجهه القائمة بالتدريب الخارجى
٢٠% عن التقرير المقدم من الطالب بخصوص التدريب
٢٠% للإختبار والمناقشة التى تتم بواسطة لجنة من القسم
(ملحق ١٠ - ٢٥ / قرارات مجلس الأكاديمية فى ٢٠١٥/٦/٢٨ بخصوص وثيقة
استراتيجية التعليم)

وتشترط الأكاديمية على الطالب لكي يستوفي متطلبات تخرجه أن يجتاز بنجاح التدريب الميداني
التطبيقي المطلوب طبقا للبرنامج الدراسى .

١٠ / ٤ / تقييم الطلاب:

١٠ / ٤ / ١ أساليب تقييم الطلاب:

لاشك أن عملية التعليم والتعلم بكل عناصرها تصب فى النهاية فى نتيجة ومخرج محددين هما
حجم المعرفة وجودتها التى يتم تحصيلها بواسطة الطلاب فى نهاية دراستهم للمقرر أو البرنامج الدراسى
، وهذا يتم قياسه والتأكد منه بواسطة طرق مختلفة.

لذا تحرص الأكاديمية على تنوع الأساليب التى تستخدم فى عملية التقييم للطلاب ويتضح هذا من
خلال توصيف المقررات والبرامج الدراسية حيث يوجد هناك أساليب تقييم مختلفة يتم تطبيقها على
الطلاب طبقا لطبيعة المقررات والبرامج المختلفة بالإضافة للإختبار النهائى ، ويتضح أيضا من اللائحة
وتوزيع درجات المواد الدراسية ووجود إختبارات متنوعة ما بين عملية شفوية وتحريرية (الدرجات
توزع بين إمتحان نهائى ، إمتحان عملى ، أعمال سنة- إختبارات مرحلية- واجبات منزلية- بحوث ذاتية،
.....).

كما يعلن الطالب بأعمال السنة الخاصة به دوريا إعمالا لمبدأ الشفافية ويكون الطالب على بينة
من عدالة تقييمه فيما يؤديه من واجبات يكلف بها ، حيث تمثل درجات أعمال السنة نسبة مؤثرة فى
إجمالى الدرجة الكلية للمادة خاصة بقسم العمارة حيث تصل أعمال السنة لبعض المواد ٦٠% من الدرجة
الكلية. وفيما يخص هذا البند (أعمال السنة) نوضح الأتى :

- درجات أعمال السنة فى المواد المختلفة تتكون من درجة الطالب فى إمتحان نصف الدورة (M.T
) ودرجات التمارين والإختبارات الدورية التى تتم فى حصص التمارين .
- درجات الطلاب فى إمتحان نصف الدورة يتم إعلانها من خلال موقع الأكاديمية على الأنترنت
وكذلك يتم تعليق كشوف بهذه الدرجات على لوحة إعلانات النتائج.
- أما درجات التمارين والإختبارات الدورية فالأوراق يتم ردها للطالب بعد تصحيحها لمعرفة
أخطاؤه .
- وبالتالي فالطالب يكون على دراية بدرجاته فى أعمال السنة ، ومكاتب السادة أعضاء هيئة
التدريس مفتوحة أمام جميع الطلاب للإستماع إلى أى تظلم من هذه الدرجات .
- فى الفصل الدراسى الثانى من العام (٢٠١٣ - ٢٠١٤) إستحدثت الأقسام العلمية نظام يتيح
للطالب التظلم من درجاته فى أعمال السنة بموجب نموذج يقدمه الطالب يذكر فيه فحوى شكواه

الدراسة الذاتية

إلى السيد رئيس القسم الذى يحيله بدوره إلى الأستاذ المختص الذى يقوم
ببحث هذه الشكوى وإتخاذ اللازم من تصحيح أو عدمه والرد على الطالب .

كما تم إستحداث آلية للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة عن طريق تقييم
أسئلة الامتحانات بواسطة عضو هيئة التدريس الواضع لهذا الامتحان ومكتب الجودة، وذلك بتحديد عدد
النقاط المختلفة من ILOs التى يغطيها كل سؤال من أسئلة الإمتحان (وثائق ملفات المقررات
الدراسية).

كما يوجد بالأكاديمية تعليمات وقواعد مستديمة لنظام العمل والإنضباط فى إدارة الإمتحانات
وأعمال الكنترول (ملحق ١٠ - ٢٣ /نظام الكنترول وآلية الإجراءات المتخذة فى إدارة الإمتحانات) .

كما توجد آليات على مستوى الأقسام بالأكاديمية للتأكد من عدالة تقييم الطلاب مثل:

- من حق جميع الطلاب الإطلاع على أوراق إجابة الامتحانات الدورية.
- توزع درجات الامتحان النهائى للفصل الدراسى على ورقة الأسئلة بحيث يكون كل سؤال أمامه
الدرجة الخاصة به ، بالتالى فهى تكون معلنة للطلاب (ملحق ١٠ - ١٥ / نموذج ورقة اسئلة) .
- يتم توزيع لجان الشفهي فى الامتحانات عشوائياً على السادة الممتحنين و دون تحديد مسبق.
- يتم الإستعانة بمتحنيين خارجيين فى المقررات التى بها إمتحانات شفهي للطلاب بمشاريع
التخرج (ملحق ١٠-١٦ / بيان بأسماء الأساتذة الممتحنين الخارجيين).

قامت الأكاديمية بإقرار مواصفات قياسية لما يجب أن يكون عليه شكل ورقة أسئلة الإمتحان وتم
تطبيقه (ملحق ١٠ - ١٥ / نموذج ورقة أسئلة الإمتحان) ، كما ناقش مجلس الأكاديمية وأقر آلية لتوثيق
نتائج الإمتحانات للأقسام المختلفة (ملحق ١٠ - ١٧ / محضر مجلس الأكاديمية بخصوص توثيق نتائج
الإمتحانات).

يتم الإعلان عن نتائج الامتحانات فى نهاية الفصل الدراسي من خلال لوحة الإعلانات
بالأكاديمية والموقع الإلكتروني لها (ملحق ١٠ - ١٨ / مقتطف من إعلان النتيجة على موقع الأكاديمية).
يوجد بالأكاديمية سياسات وقواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات من خلال إدارة
شئون الطلبة ، حيث يتقدم لها الطالب فى خلال أسبوعين من إعلان النتيجة بالتظلم من نتيجته فى مادة أو
أكثر ،ويقوم الكنترول بمراجعة ورقة -أو أوراق- الإجابة الخاصة بموضوع تلك التظلمات ، وإعلام
الطالب بالنتيجة (ملحق ١٠ - ١٩ / نماذج من تظلمات الطلبة من نتائج الإمتحانات) .

١٠ / ٥ رضا الطلاب :

١٠ / ٥ / ١٠ قياس وتقييم رضا الطلاب:

عملاً بمبدأ الشفافية والإلتزام باستمرار تطبيق ومنهجية لعمليات تحسين الجودة تحرص الأكاديمية
بصورة دورية على قياس وتقييم رضا الطلاب عن الأنشطة والخدمات التعليمية و الإجتماعية التى
تقدمها الأكاديمية والتى منها :

خدمات الدعم للطلاب (مالى - إجتماعى - صحى- ...) ، نظم المساعدة التى تقدمها الأكاديمية (إرشاد
أكاديمي- ... -...) ، التدريب الميداني ، المقررات ، التسهيلات المادية للتعليم والتعلم (المكتبة - المعامل -
قاعات الدرس) ، سياسة التعامل مع مشاكل الطلاب (الأعدادالكبيرة - الدروس الخصوصية - ...)
وذلك من خلال إستقصاء الرأى (الاستبيانات) التى تقوم الأكاديمية بإجرائها وتحليلها للخروج بإجراءات
التغذية العكسية لتصحيح أى قصور.

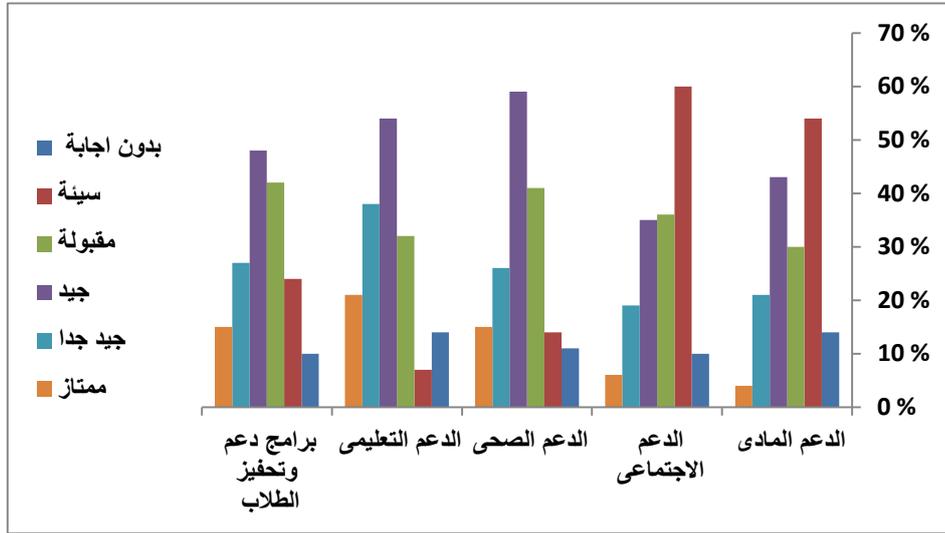
الدراسة الذاتية

(ملحق ١٠ - ٢٠ / إستبيانات رضا الطلاب وتحليلها في نوفمبر ٢٠١٣ وفي مارس ٢٠١٥)،

(ملحق ١٠ - ٢١ / محضر مجلس الأكاديمية بخصوص مناقشة نتائج إستبيان رضا الطلاب)،
(ملحق ١٠ - ٢٢ / تقرير عن شكاوي الطلاب).

بالنسبة لتوقيت عقد الاستبيانات بصفه عامة وبخصوص المقرر الدراسي بصفة خاصة فقد دأبت الأكاديمية على عقد هذه الاستبيانات في نهاية الترم بعد الإمتحانات وظهور نتائج المواد ؛ إلا أنه إعتبارا من العام الدراسي ٢٠١٤ - ٢٠١٥ فقد إرتأت الأكاديمية تغيير توقيت عقد هذا الإستبيان في نهاية الترم وقبل إمتحانات المواد لتلافي أى خطأ فى التقييم والتأخر الممكن حدوثه فى الإجراءات التصحيحية. وفيما يلى رسومات بيانية تلخص نتائج أهم بنود الإستبيان الذى تم فى مارس ٢٠١٥ :

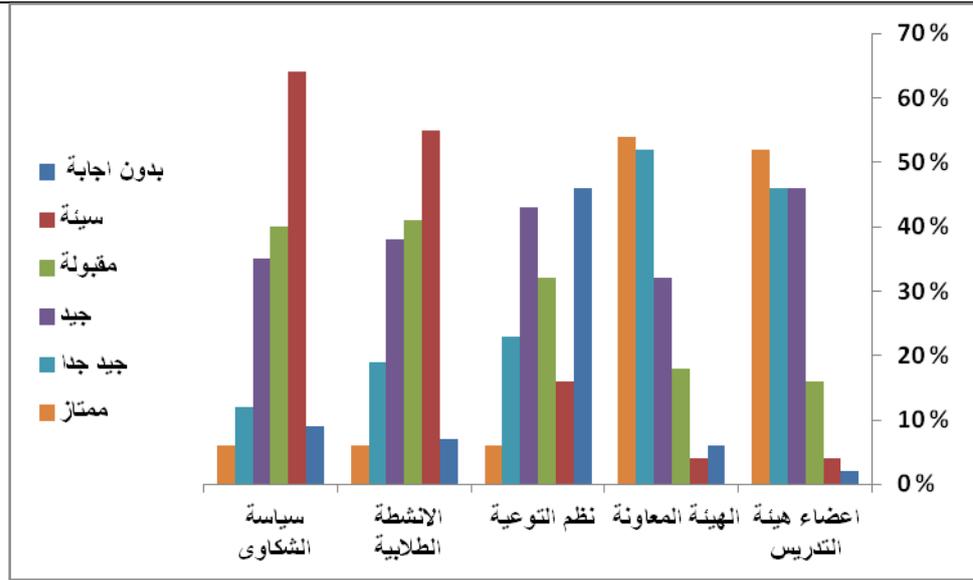
١- رضا الطلاب النسبي عن الدعم الطلابي في مجالات المختلفة وهي الدعم المادي والاجتماعي والدعم الصحي ودعم وتحفيز الطلاب (شكل ١٠-٤).



الشكل (١٠-٤) يوضح النسب المئوية لرضا الطلاب عن نظم الدعم الطلابي بالأكاديمية الحديثة

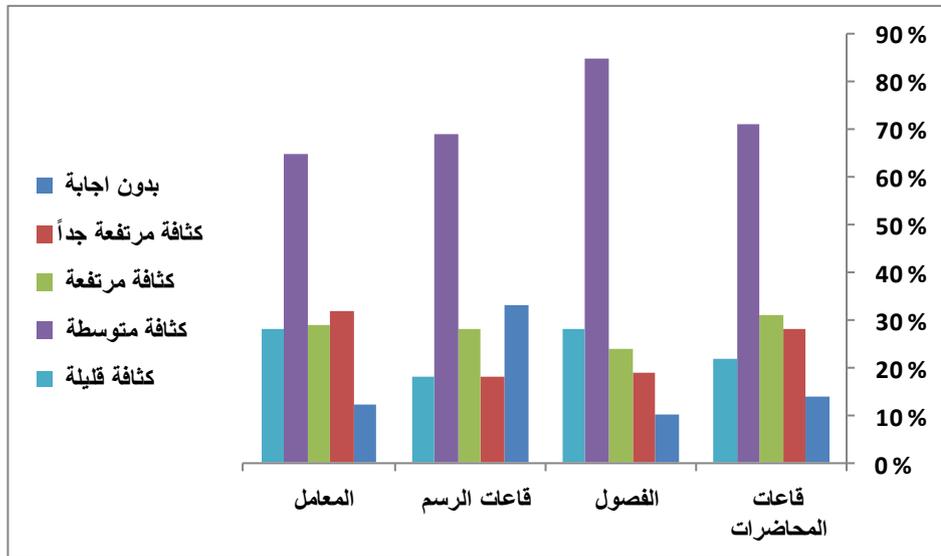
٢- رضا الطلاب عن نظم المساعدة المختلفة فنجد إرتفاع النسبة المئوية بالأخص بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (شكل ١٠-٥).

الدراسة الذاتية



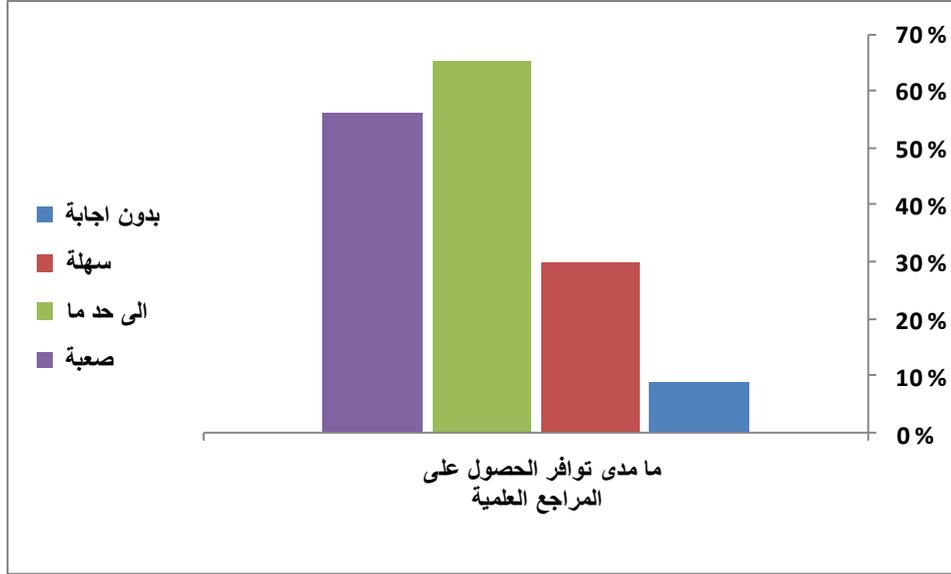
الشكل (١٠-٥) يوضح النسب المئوية لرضا الطلاب عن نظم المساعدة المختلفة بالأكاديمية الحديثة

٣- رضا الطلاب بالنسبة للكثافة العددية في القاعات والفصول فنجد هناك رضا نسبي عن الكثافة في قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وقاعات الرسم (شكل ١٠-٦).



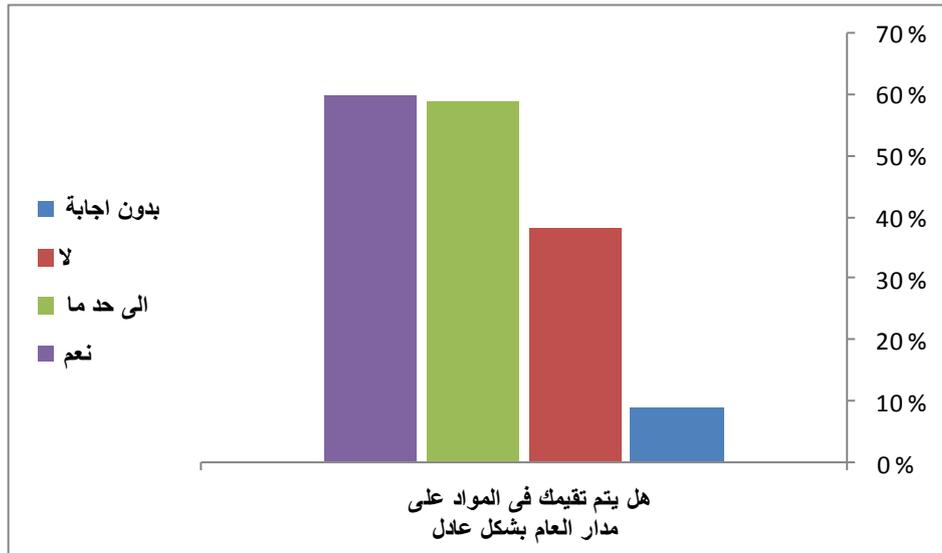
الشكل (١٠-٦) يوضح النسب المئوية لرضا الطلاب عن الكثافة العددية في قاعات المحاضرات، الفصول الدراسية، قاعات الرسم، والمعامل.

٤- عن مدى رضا الطلاب عن سهولة الحصول علي المراجع العلمية المختلفة بمكتبة الأكاديمية (شكل ١٠-٧).



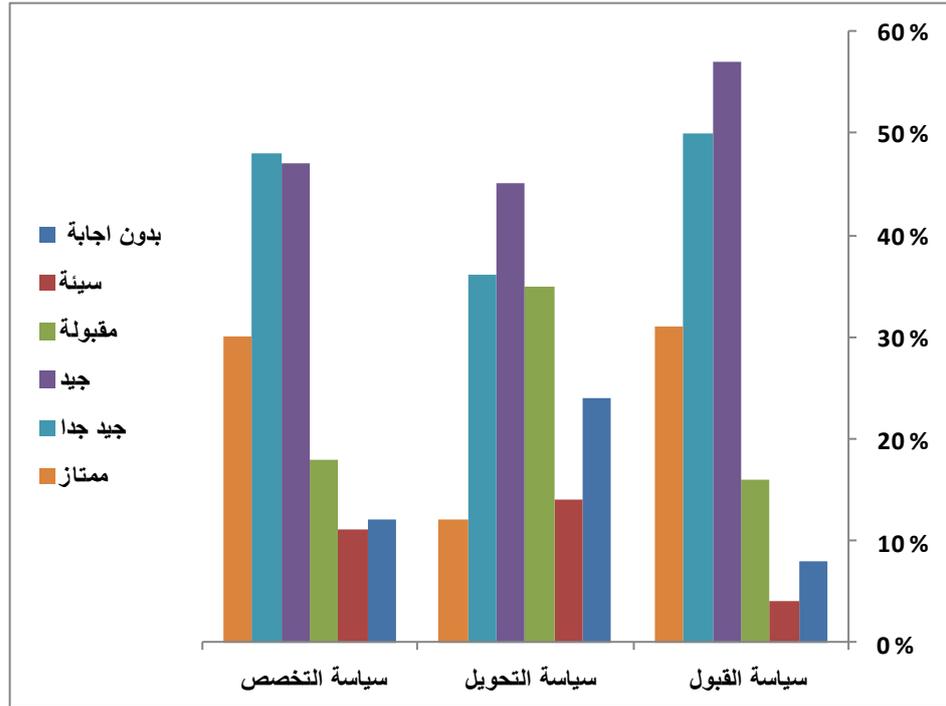
الشكل (٧-١٠) يوضح النسب المئوية عن مدى رضا الطلاب عن سهولة الحصول علي المراجع العلمية المختلفة بمكتبة الأكاديمية

٥- بالنسبة لرضا الطلاب عن عدالة التقييم للطلاب في المواد الدراسية المختلفة على مدار العام (شكل ١٠-٨).



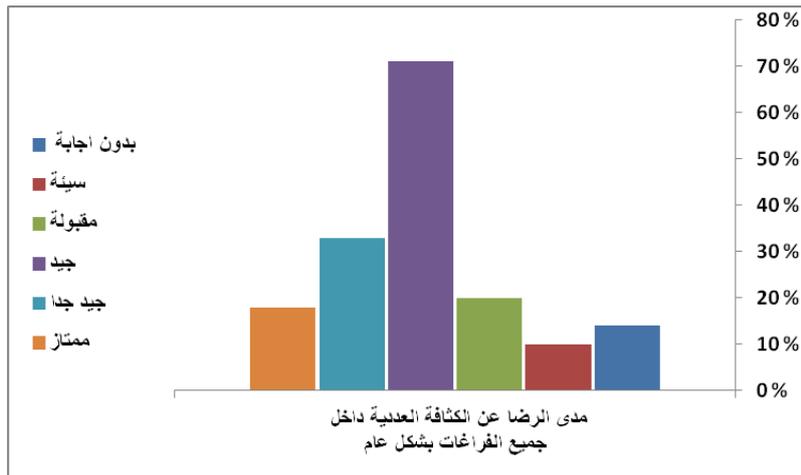
الشكل ١٠-٨ رضا الطلاب عن عدالة التقييم للطلاب في المواد الدراسية المختلفة على مدار العام

٦- رضا الطلبة عن سياسة القبول والتحويل بالأكاديمية (شكل ١٠-٩)



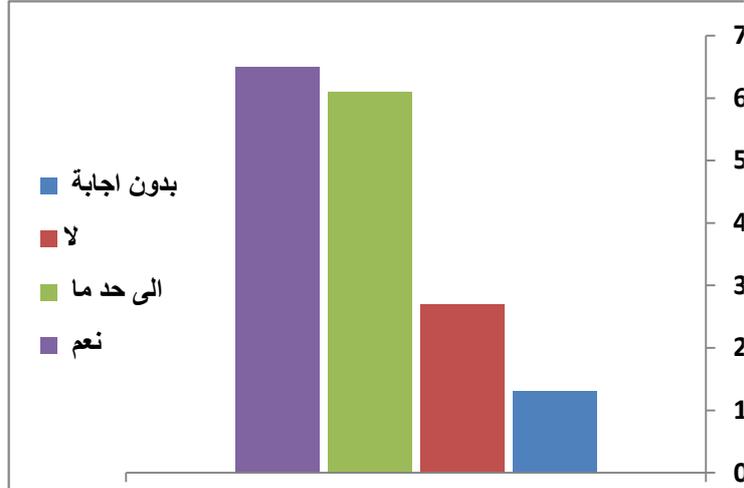
الشكل ١٠ - ٩ رضا الطلبة عن سياسة القبول والتحويل بالأكاددمسى

٧- رضا الطلبة عن مستوى الكثافة العددىة فى الفراغات الببنىة بالأكاددمسى (شكل ١٠ - ١٠)



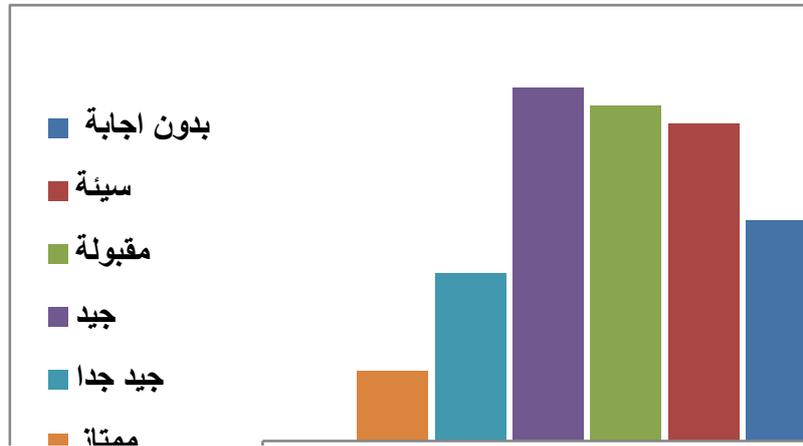
الشكل ١٠ - ١٠ رضا الطلبة عن مستوى الكثافة العددىة فى الفراغات الببنىة بالأكاددمسى

٨- رضا الطلبة عن توفر المراجع العلمية المطلوبه منهم بمكتبة الأكاديمية (شكل ١٠ - ١١)



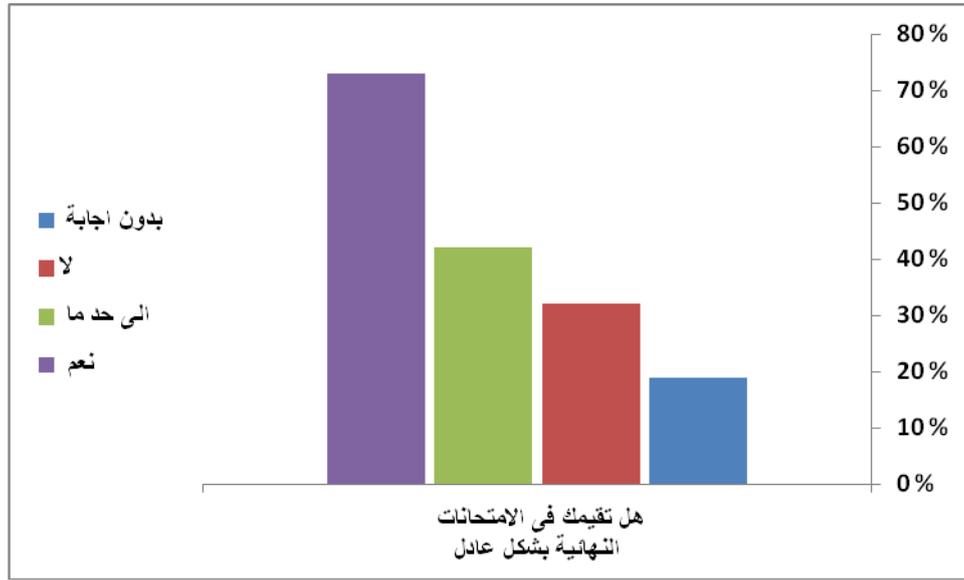
الشكل ١٠ - ١١ رضا الطلبة عن توفر المراجع العلمية المطلوبه منهم بمكتبة الأكاديمية

٩- رضا الطلبة عن مقدار الإستفادة من التدريب الميدانى (شكل ١٠ - ١٢)



الشكل ١٠ - ١٢ رضا الطلبة عن مقدار الإستفادة من التدريب الميدانى

١٠- رضا الطلبة عن مدى عدالة التقييم في الإمتحانات النهائية (شكل ١٠ - ١٣)



الشكل ١٠ - ١٣ رضا الطلبة عن مدى عدالة التقييم في الإمتحانات النهائية

الفاعلية التعليمية

أعضاء هيئة التدريس

١١

١١ أعضاء هيئة التدريس

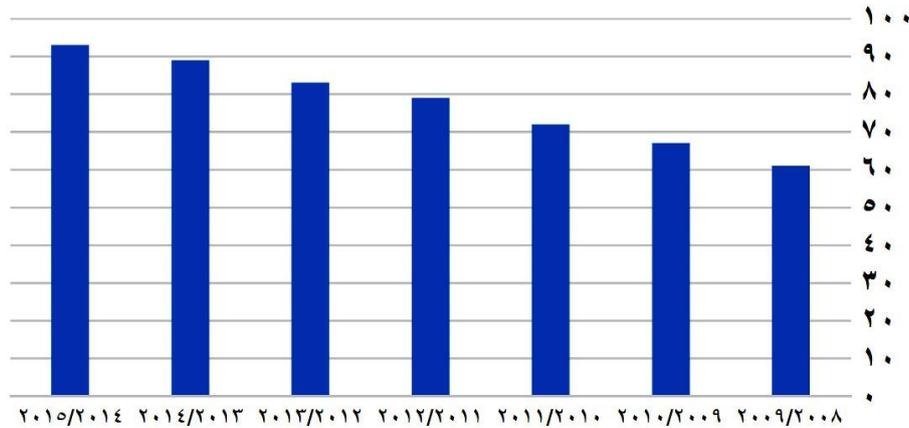
١/١١ كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

١/١/١١ أعضاء هيئة التدريس

للأكاديمية سياسات وقواعد معلنة لتعيين العدد الكافي والمؤهل في التخصصات المختلفة من أعضاء هيئة التدريس ويوضح الجدول (١١ - ١) تطور أعداد هيئة التدريس بالأكاديمية في السنوات السبع الأخيرة. ويتضح من هذا الجدول تنامي أعداد هيئة التدريس ليصل إلى ٩٥ عضواً منهم ٩٣ على رأس العمل وعدد الطلبة الدارسين يصل ٤٦٨٤ لتكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب هي ١ : ٥٠,٤ ويتم انتداب ٣٨ عضو هيئة تدريس ليكون العدد المكافئ لأعضاء هيئة التدريس (= ٩٣ + ٢/٣٨ = ١١٢) عضواً وتكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب ١ : ٤١,٨ **(وثيقة الإمكانيات البشرية للأكاديمية- ٢٠١٥).**

جدول رقم (١١ - ١) تطور أعضاء نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب منذ عام ٢٠٠٨/٢٠٠٩

م	العام الدراسي	عدد أعضاء هيئة التدريس		عدد الطلاب	نسبة أ.هـ. ت. على رأس العمل إلى الطلاب	نسبة العدد المكافئ لأعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب
		معين	منتدب			
١	٢٠٠٩/٢٠٠٨	٦١	٢٧	٥٢٣٦	١ : ٨٥,٨	١ : ٧٠,٣
٢	٢٠١٠/٢٠٠٩	٦٧	٤٢	٥٢١٣	١ : ٧٧,٨	١ : ٥٩,٢
٣	٢٠١١/٢٠١٠	٧٢	٥١	٤٤٨٩	١ : ٦٢,٣	١ : ٤٦
٤	٢٠١٢/٢٠١١	٧٩	٥٣	٤٧١٤	١ : ٥٩,٧	١ : ٤٤,٧
٥	٢٠١٣/٢٠١٢	٨٣	٥٢	٤٢٢٨	١ : ٥٠,٩	١ : ٣٨,٨
٦	٢٠١٤/٢٠١٣	٨٩	٤٤	٤٥٠٧	١ : ٥٠,٦	١ : ٤٠,٦
٧	٢٠١٥/٢٠١٤	٩٥ (منهم ٢ إجازة)	٣٨	٤٦٢٧	١ : ٥٠,٤	١ : ٤١,٨



شكل (١١ - ١) تطور أعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية منذ عام ٢٠٠٨/٢٠٠٩

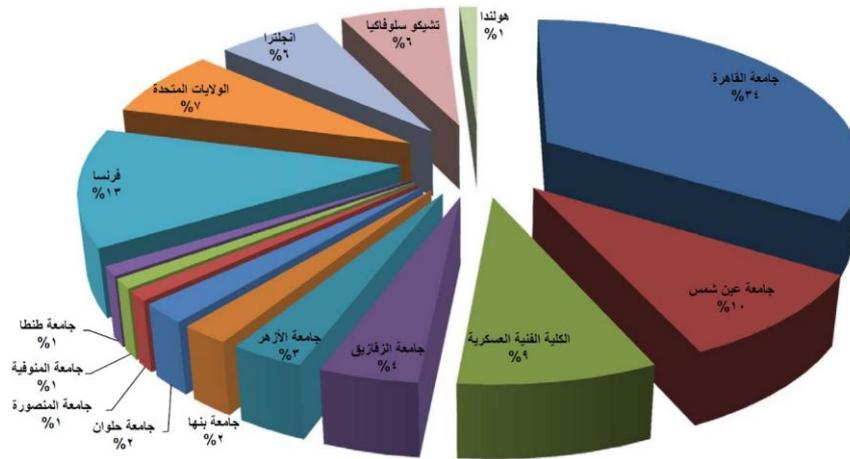
الدراسة الذاتية

وبدراسة الجدول رقم ١-١١ والشكل رقم ١ يتضح فاعلية الإجراءات التي اتخذتها الأكاديمية لزيادة عدد أعضاء هيئة التدريس ونسبتهم إلى عدد الطلاب على مدار السنوات السبع الأخيرة.

كما تولى الأكاديمية اهتماماً خاصاً لاستيفاء متطلبات الاعتماد والوصول بنسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب إلى النسبة المرجعية (٢٥:١). ولهذا فقد أعدت الأكاديمية خطة خمسية لاستكمال أعضاء هيئة التدريس يتم تطبيقها على خمس سنوات تنتهي في ٢٠١٨/٢٠١٩ (ملحق ١١-١/ الخطة الخمسية لاستكمال أعضاء هيئة التدريس). وتعتمد خطة استكمال أعضاء هيئة التدريس على أعضاء الهيئة المعاونة الذين يهون بنجاح دراستهم للحصول على درجة الدكتوراه. وجدير بالذكر أن (٧٨) معيدا قد حصلوا على درجة الماجستير أثناء عملهم بالأكاديمية كما حصل (٤١) مدرسا مساعدا على درجة الدكتوراه أثناء عملهم (وثيقة الإمكانيات البشرية للأكاديمية-٢٠١٥).

وقد أدرجت خطة استكمال أعضاء هيئة التدريس ضمن الخطة التنفيذية وصدق رئيس مجلس الإدارة على الاعتمادات المالية لتنفيذها. ومن المتوقع الوصول في نهاية الخطة بعدد أعضاء هيئة التدريس إلى ١٣٧ لتكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب ١ : ٢٥. وتوضح الخطة الاستراتيجية للأكاديمية مراعاة إدراج استيفاء أعداد أعضاء هيئة التدريس (وثيقة الخطة الاستراتيجية ٢٠١٣-٢٠١٨) ، بما يتناسب مع تطور أعداد الطلاب بالأكاديمية خلال السنوات الخمس للخطة التنفيذية.

يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس بالأقسام من المتخصصين ويسند إليهم تدريس مقررات تناسب تخصصاتهم. وتوضح وثيقة الإمكانيات البشرية موجز السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والمقررات التي يقومون بتدريسها أو التي يمكنهم تدريسها (وثيقة الإمكانيات البشرية للأكاديمية -٢٠١٥). وبدراسة هذه الوثيقة يتضح مناسبة تخصصات أعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يقومون بتدريسها. ونظراً لاحتياج بعض الأقسام إلى أعضاء هيئة تدريس في تخصصات غير متوفرة حالياً أو التنامي في أعداد الطلاب فإن الأكاديمية تستعين بأعضاء هيئة تدريس من كبار المتخصصين في الجامعات المصرية لسد هذه الفجوة ويبلغ عدد المنتدبين ٣٩ عضواً (وثيقة الإمكانيات البشرية للأكاديمية-٢٠١٥). كما يتم تسجيل المعيدين والمدرسين المساعدين للدرجات العلمية في هذه التخصصات لتوفير جيل من أعضاء هيئة التدريس مؤهل لسد العجز فيها.



شكل رقم (١١ - ٢) تنوع مدارس أعضاء هيئة التدريس

الدراسة الذاتية

كما يتميز أعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية بتنوع المدارس العلمية التي ينتمون إليها (ملحق ١١-٢ / جهات حصول أعضاء هيئة التدريس على الدرجات العلمية) ، حيث يتضح تنوع المدارس العلمية من مختلف الجامعات المحلية والدولية، شكل رقم (١١ - ٢) تنوع مدارس أعضاء هيئة التدريس. ويوضح هذا الشكل أن ٣٤% من أعضاء هيئة التدريس قد حصلوا على درجة الدكتوراة من جامعة القاهرة تليها الجامعات الأجنبية بنسبة ٣٣% ثم جامعة عين شمس والكلية الفنية العسكرية وباقي الجامعات المصرية بنسبة ٣٣%. وهذا التنوع في المدارس المؤهلة لأعضاء هيئة التدريس يثرى الفكر ويؤكد تنوع وقوة أعضاء هيئة التدريس.

كما أنه لا يتوقف دور أعضاء هيئة التدريس على تدريس المواد العلمية المختلفة فقط بل يتم الاستفادة منهم أيضاً في الآتي :

- أ- المشاركة في لجان الممتحنين لمطابقة ورقة الامتحان مع المواصفات التي يتم اعتمادها بناء على المواصفات القياسية المعتمدة والتي تعتمد من مجلس الأكاديمية .
- ب-الإشراف على مشاريع التخرج التي تتميز بتنوع موضوعاتها مما يعطي مجالاً واسعاً لاختيار الطلبة.
- ج- إعداد المناهج الدراسية المختلفة ومراجعتها وتطويرها.
- د- الاجتماعات بصفة دورية (مجالس الأقسام) لمناقشة الموضوعات المختلفة من الناحية التعليمية وأيضاً مناقشة قرارات مجالس الإدارة وما جاء بها (ملحق ١١-٣ / عينة من محاضر اجتماعات مجالس الأكاديمية والأقسام لعام ٢٠١٤/٢٠١٥).
- هـ-الإشراف على أسر الطلبة لزيادة الترابط الاجتماعي والثقافي والأخلاقي بجانب العلمي.
- و-الاشتراك في لجان الجودة ووحدات الجودة بالأقسام.

كما تحرص الأكاديمية على أن يكون تخصص المقرر الدراسي الذي يقوم عضو هيئة التدريس بتدريسه واقعاً في صميم تخصصه كم يتضح من بيانات أعضاء هيئة التدريس والجدول الدراسية (وثائق الجداول الدراسية للأكاديمية) و (وثيقة الإمكانيات البشرية للأكاديمية ٢٠١٥).

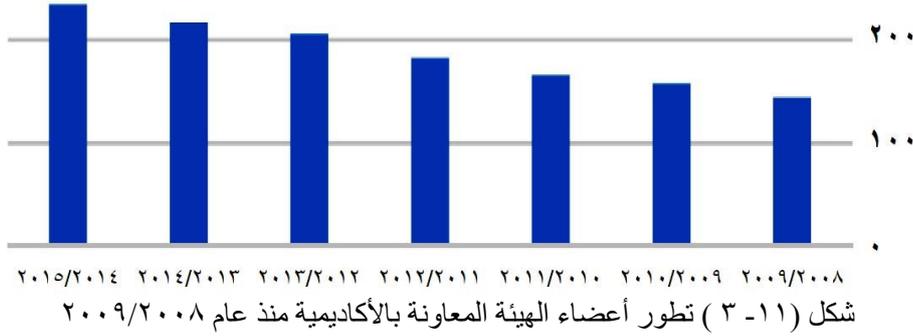
٢/١/١١ الهيئة المعاونة

لدى الأكاديمية عقيدة راسخة بأن الهيئة المعاونة هي القوة الفعالة لإحداث أي نجاح أو تطوير، وأنها من العوامل الأساسية في النهوض بالعملية التعليمية وفي هذا الصدد هناك حرص دائم على تعيين المتميز منهم من مختلف الجامعات ذوي التخصصات المناسبة والخبرات والكفاءات العالية .

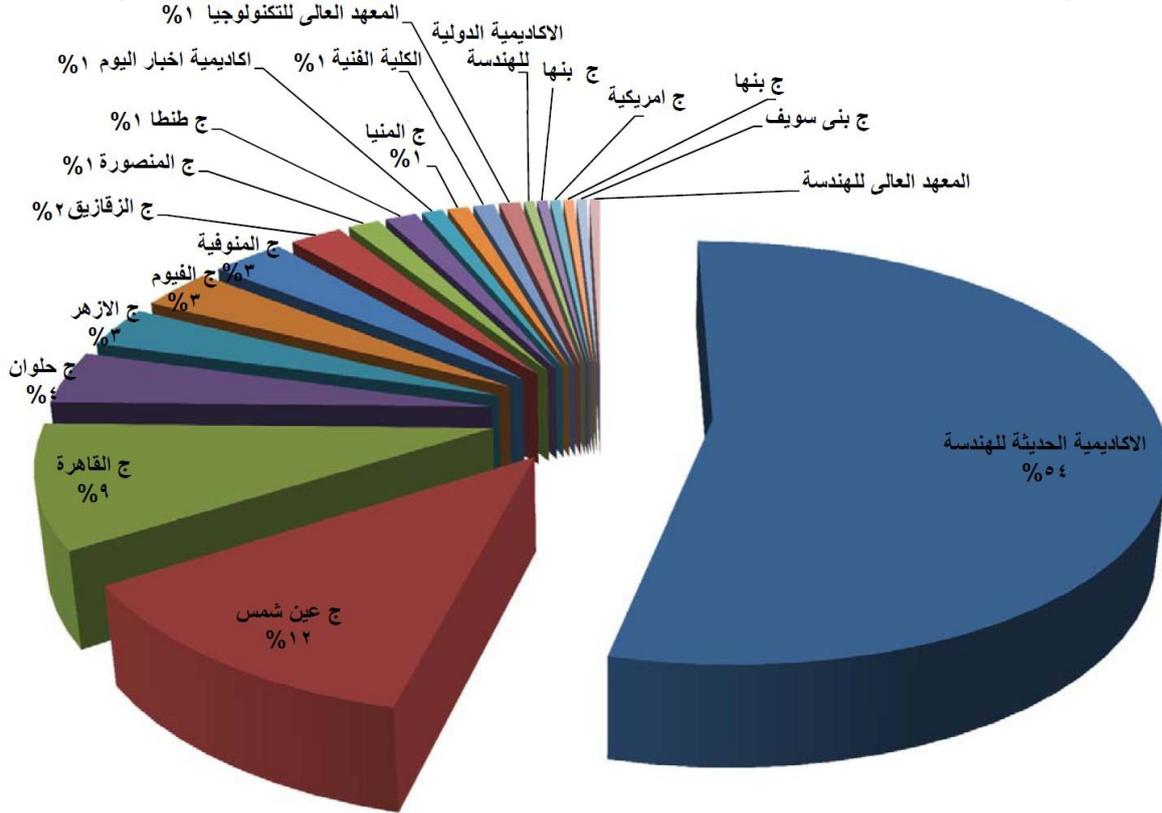
جدول رقم (١١ - ٢) تطور أعضاء هيئة التدريس المعاونة بالأكاديمية منذ عام ٢٠٠٨/٢٠٠٩

م	العام الدراسي	عدد الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	نسبة الهيئة المعاونة على رأس العمل إلى الطلاب
١	٢٠٠٩/٢٠٠٨	٥٢٣٦	١٤٤	٣٦,٤ : ١
٢	٢٠١٠/٢٠٠٩	٥٢١٣	١٥٧	٣٣,٢ : ١
٣	٢٠١١/٢٠١٠	٤٤٨٩	١٦٥	٢٧,٢ : ١
٤	٢٠١٢/٢٠١١	٤٧١٤	١٨٢	٢٥,٩ : ١
٥	٢٠١٣/٢٠١٢	٤٢٢٨	٢٠٥	٢٠,٦ : ١
٦	٢٠١٤/٢٠١٣	٤٥٠٧	١٨٥	٢٤,٤ : ١
٧	٢٠١٥/٢٠١٤	٤٦٨٤	٢١٦	٢١,٧ : ١

ويوضح الجدول رقم ١١-٢ والشكل رقم ١١-٣ تطور أعداد أعضاء الهيئة المعاونة بالأكاديمية منذ عام ٢٠٠٨-٢٠٠٩ . ويتضح من هذا الجدول تزايد أعضاء الهيئة المعاونة باضطراد ليصل خلال العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥ إلى ٢٤٠ عضواً معيناً منهم ٢١٦ على رأس العمل، علماً بأن أعداد طلبة الأكاديمية يصل إلى ٤٦٨٤ لتكون نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب ١ : ٢١,٧ . وهذه النسبة تتفق مع النسبة المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.



وتحرص الأكاديمية على تنوع مدارس أعضاء الهيئة المعاونة وتنوع أماكن حصول أعضاء الهيئة المعاونة على درجة البكالوريوس لتأكيد تنوع الخبرات، شكل رقم ١١-٤، تنوع مدارس أعضاء الهيئة المعاونة و(ملحق ١١-٤ / جهات حصول أعضاء الهيئة المعاونة على درجة البكالوريوس).



شكل رقم ١١-٤ تنوع مدارس دراسة أعضاء الهيئة المعاونة لمرحلة البكالوريوس

الدراسة الذاتية

ويتم التنسيق بين الأقسام المختلفة بالأكاديمية لتخطيط الدراسات العليا لأعضاء الهيئة المعاونة من مختلف الجامعات وفي التخصصات المناسبة للخطة الخمسية وأن يكون التسجيل في الأقسام المختلفة وفي التخصصات التي تخدم استكمال تخصصات هيئة التدريس (ملحق ١١-٥ / أماكن تسجيل الماجستير للهيئة المعاونة في الجامعات المختلفة وتوزيعهم في الأقسام) .

وتقوم الأكاديمية بتحفيز أعضاء الهيئة المعاونة على الدراسات العليا بدعمهم مالياً ومعنوياً لاستكمال دراستهم ثم الاستفادة منهم بعد الحصول على درجة الدكتوراه لينضموا إلى أعضاء هيئة التدريس كما هو مدرج بالخطة الخمسية. وقد حصل (٤١) مدرساً مساعداً على درجة الدكتوراه أثناء عملهم بالأكاديمية كما حصل (٧٨) معيداً على درجة الماجستير أثناء عملهم بالأكاديمية (وثيقة الإمكانيات البشرية للأكاديمية-٢٠١٥). وتقوم الأكاديمية بدعم مشاركة أعضاء الهيئة المعاونة في الندوات والمؤتمرات العلمية ونشر الأبحاث في الدوريات المتخصصة (ملحق ١١-٦ / قواعد الحوافز والدعم المالي للبحث العلمي).

٢/١١ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة.

١/٢/١١ تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.

لدى الأكاديمية رؤية واضحة بأن أعضاء هيئة التدريس هم القوة الفعالة في الأكاديمية، ولضمان نجاح هذه الرؤية فقد تبنت الأكاديمية تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس من خلال دورات تدريبية

ولقد تم حصر الدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس من الداخل (ملحق ١١-٧/ بيان بالدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس والتي تم عقدها خارج الأكاديمية) ومن الخارج (ملحق ١١-٨ / صور من شهادات الدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس والتي تم عقدها خارج الأكاديمية) .

ولضمان تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس فقد تم عقد عدة دورات لأعضاء هيئة التدريس بالتعاون مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منها دورة التقويم الذاتي المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي (ملحق ١١-٩ / دورة التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم بتاريخ ٢٠١٠/١/٣١) ودورة التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي (ملحق ١١-١٠ / دورة التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي) وللرقى بمستوى أعضاء هيئة التدريس فقد تم التنسيق وعمل بروتوكول مع جامعة القاهرة (مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس) وذلك لعقد دورات بصفة دورية (ملحق ١١-١١ / خطة عقد الدورات التدريبية) وبناء عليه تم عقد دورتين لاستخدام التكنولوجيا في التدريس (ملحق ١١-١٢ / صور شهادات دورتي استخدام التكنولوجيا في التدريس) ودورة نظم الامتحانات وتقويم الطلاب في الفترة من ١١/١٢ إلى ٢٠١٣/١١/١٤ (ملحق ١١-١٣ / دورة نظم الامتحانات وتقويم الطلاب) .

٣/١١ تقييم أداء ورضاء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة.

١/٣/١١ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / أعضاء الهيئة المعاونة

يتم حاليا تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس طبقا للآليات التالية:

- استقصاء رأى الطلاب دوريا فى المقررات والبرامج شاملا تقييم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة ويتم إعداد تقرير يرفع إلى مجلس الأكاديمية (مسئول التنفيذ: مكتب تقييم الأداء) **(وثائق نتائج استبيانات رأى الطلاب فى البرامج والمقررات الدراسية).**
 - انتظام الحضور والتواجد بالأكاديمية ويتم إعداد تقرير يرفع إلى عميد الأكاديمية (مسئول التنفيذ: مكتب أمن الأكاديمية) **(ملحق ١١-١٤ / نماذج من تقارير مكتب أمن الأكاديمية بشأن مواعيد الحضور والانصراف)**
 - الالتزام بتوقيات تنفيذ الأعباء التعليمية والإشراف (مسئول التنفيذ: إدارة المتابعة التعليمية)
 - الالتزام بأداء الأنشطة الأكاديمية والأعمال الإدارية المرتبطة بها مثل إعداد وتدقيق مواصفات المقررات والتقارير الدورية لها والالتزام بتوقيات إعداد وتصديق الامتحانات... (مسئول التنفيذ: رؤساء الأقسام ورئيس شئون التعليم)
 - المشاركة فى الأنشطة الطلابية والإرشاد الأكاديمي (مسئول التنفيذ: وكيل الكلية للتعليم والطلاب)
 - المساهمة فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مسئول التنفيذ: وكيل الكلية للتدريب وخدمة المجتمع)
 - تحديث ملفات المقررات (مسئول التنفيذ: رؤساء الأقسام).
- و عضو هيئة التدريس هو المسئول عن ملفات المقررات التي يقوم بتدريسها ويعد تقييم استكمال وثائق ملف المقررات من عناصر تقييم عضو هيئة التدريس. ويتوجب أن يتضمن ملف كل مقرر ما يلي.

وثائق أساسية:

- مواصفات المقرر
- نسخة من المرجع الأساسي
- نسخة من كتاب المعمل (حال احتواء المقرر لشق معلمي)
- ملخص السيرة الذاتية لعضو / أعضاء هيئة التدريس للمقرر
- ملخص السيرة الذاتية لعضو / أعضاء الهيئة المعاونة للمقرر

وثائق تدرج لكل عام دراسي:

- ورقة امتحان منتصف الفصل الدراسي
- الإجابة النموذجية لامتحان منتصف الفصل الدراسي
- ورقة امتحان نهاية الفصل الدراسي
- الإجابة النموذجية لامتحان نهاية الفصل الدراسي
- نموذج تقييم امتحان نهاية الفصل الدراسي مستوفى ومعتمد من السادة رئيس القسم والعميد
- ورقة أسئلة امتحان المعمل
- نموذج تحليل استطلاع رأى الطلاب فى المقرر موقع ومعتمد بخاتم مكتب تقييم الأداء
- التقرير السنوي/الدوري للمقرر

ومن هذه المعلومات يقوم عضو هيئة التدريس بالتغلب على الملاحظات التي ظهرت من استبيان الطلاب لكي يرتقى بالعملية التعليمية والتربوية والمستوى العلمى. كما يتم من تحليل نتائج الورقة الامتحانية ما قد يظهر من نقاط ضعف.

٢/٣/١١ الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

تحرص الأكاديمية أن يعمل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في جو من الرضا لإعطاء منظومة التعليم ما يستطيعون من كفاءة. ولذلك يتم قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة دوريا في إطار خطة القياس الدوري لعناصر القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية، وبناء للخبرة التراكمية في هذا المجال فقد قام مكتب تقييم الأداء بتطوير استبيان الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (ملحق ١١-١٥ / نماذج قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة). وقام المكتب بقياس الرضا الوظيفي للفتتين خلال شهر أغسطس ٢٠١٥ (ملحق ١١-١٦ / تحليل استبيان قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

وقد أظهرت نتائج التحليل ما يلنز

أولا: نتائج رقمية لدرجة الرضا الوظيفي

درجة الرضا للهيئة المعاونة	درجة الرضا لأعضاء هيئة التدريس	مجال استطلاع الرأي
٦٢%	٦٩%	طبيعة العمل
٥٤%	٦٢%	ظروف العمل
٦٨%	٦٩%	العلاقة مع المسؤولين بالأكاديمية
٤٢%	٤٦%	أنظمة الرواتب
٨٥%	٧٦%	العلاقة مع الزملاء

وقد تم عرض نتائج قياس الرضا الوظيفي على مجلس الأكاديمية (ملحق ١١-١٧ / محضر اجتماع مجلس الأكاديمية بتاريخ ١٦ أغسطس ٢٠١٥). وقد اسفرت مناقشات المجلس عن القرارات المذكورة في البندين التاليين.

ثانيا: أهم ملاحظات أعضاء هيئة التدريس والاستفادة منها

- مكافأة التصحيح ضعيفة جداً
 - تم تعديل لائحة مكافآت التصحيح لتكون:
- المكتبة العلمية غير داعمة لفتح المجالات والابحاث العلمية
 -
- عدم التواصل بين الادارات العليا للاكاديمية مع جميع الاعضاء بشكل مباشر مما يؤدي الى عدم رؤية واضحة بين الاطراف
 - يتم عقد لقاء مجمع في بداية كل فصل دراسي وتقرر زيادة عدد اللقاءات المجمععة إلى لقائين كل فصل دراسي.
- توفير وقت للبحث العلمي
 -
- زيادة عدد اعضاء هيئة التدريس فى الاقسام
 - تم تفعيل خطة زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس اعتمادا على تعيين أعضاء الهيئة المعاونة (٢٤٠ عضوا) عقب حصولهم على درجة الدكتوراة ومن خلال التعيين فى حالة الحاجة لاستكمال التخصصات المطلوبة (ملحق ١١ - ١٨ / الإعلان عن وظائف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بجريدة الأهرام بتاريخ ٢٠١٥/٨/٧).

الدراسة الذاتية

- المرتب والزيادة السنوية يحتاج الى اعادة تقييم لتناسب مع طبيعة العمل وحجمه

○ تمت زيادة المرتبات عام ٢٠١٤ (ملحق ١١ - ١٩ / ملخص لائحة المرتبات بالأكاديمية) وجارى عرض نتائج قياس الرضا الوظيفي على الإدارة العليا

ثالثاً: أهم ملاحظات أعضاء الهيئة المعاونة

- عدد الطلاب بقاعة المحاضرات زائد جداً
 - تم مراعاة هذا المطلب فى تصميم المقر الجديد للأكاديمية المتوقع الانتقال اليه بنهاية العام الدراسى ٢٠١٥-٢٠١٦ وذلك بزيادة عدد قاعات المحاضرات وتقليل السعة الاستيعابية لها لتتوافق مع نظام الدراسة بالساعات المعتمدة.
- اتمنى التعاقد بمجرد الحصول على الدرجة العلمية
 - يتم بالفعل التعيين على الدرجة الأعلى عقب الحصول على المؤهل طبقاً للضوابط المعلنة.
- نحتاج الى مكاتب واماكن تخزين خاصة بنا
 - تم مراعاة هذا المطلب فى تصميم المقر الجديد للأكاديمية المتوقع الانتقال اليه بنهاية العام الدراسى ٢٠١٥-٢٠١٦

الفاعلية التعليمية

البحث العلمي والأنشطة العلمية

١٢

١٢ البحث العلمي والأنشطة العلمية

تولى الأكاديمية الاهتمام البالغ بالبحث العلمي والذي يعد من أهم أدوات تحقيق التنمية في عالمنا المعاصر، فهو العامل الأساسي في تراكم المعرفة الإنسانية ودراسة المشكلات التي تواجه المجتمع والعمل على إيجاد الحلول العلمية لها في مختلف ميادين الحياة، وتعد الأكاديمية مصدراً لاستثمار وتنمية أهم ثروات المجتمع وأغلاها وهي الموارد البشرية، ويتضح ذلك من رسالتها التي تخصص فيها جزءاً رئيسياً للبحث العلمي سواء على مستوى الطلاب أو القائمين بالعملية التعليمية.

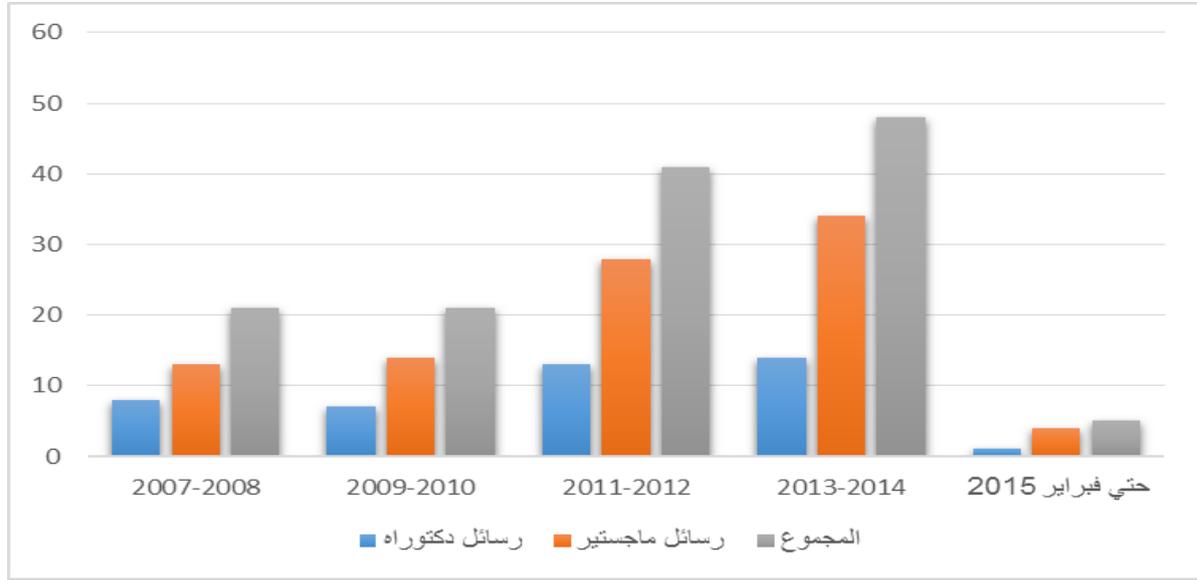
١/١٢ خطة البحث العلمي

١/١ /١٢ توافر خطط للبحث العلمي:

قامت الأكاديمية بوضع خطة علمية شاملة - بالرغم من عدم انطباق برنامج الدراسات العليا على الأكاديمية - مرتبطة بتوجهات وزارة التعليم العالي في مجال البحث العلمي وسياسات البحث العلمي في مصر (ملحق ١٢-١/ كتاب مراجعات لسياسات التعليم الوطنية - التعليم العالي في مصر) وبالتنسيق مع الأقسام العلمية بالأكاديمية ، (ملحق ١٢-٢/ خطة البحث العلمي)، كما قامت الأقسام العلمية بوضع الخطة الخاصة بها بالفعل يتم فيها وضع النقاط البحثية طبقاً لاحتياجات كل قسم (ملحق ١٢-٣/ خطة البحث العلمي للأقسام العلمية)، وذلك في ضوء خطة الأكاديمية للبحث العلمي حيث تقوم الخطط البحثية وقد أدرجت فيها توجهات كل قسم على حدى في التنسيق مع جامعة او كلية محددة هذا بالإضافة الي التنسيق الشخصي بين أعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس بالجامعات التي يسجل فيها الهيئة المعاونة و خريجين الأكاديمية عن طريق الإشراف المشترك وانتداب الأساتذة من هذه الجامعات (وثيقة الإمكانيات البشرية للأكاديمية) . وإذا فحصنا الرسائل المسجلة من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من الفترة ٢٠٠٧ وحتى فبراير ٢٠١٥م كعينة لفترة زمنية سنجد أن عدد الرسائل التي تم مناقشتها في تلك الفترة يصل إلى ٩٣ رسالة ماجستير و٤٣ دكتوراه، ومعظمها رسائل متسقة مع خطة البحث العلمي للأكاديمية (ملحق ١٢-٤/ بيان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين علي الدرجات العلمية اثناء عملهم بالأكاديمية)، وبالنظر إلى الخطط المقدمة فعلا من الأقسام العلمية بالأكاديمية نجد أنها تحدد المجالات المتاحة لرسائل الدكتوراه والماجستير حتى يستفيد القسم من التوجهات الحديثة المرتبطة بسوق العمل .

جدول (١٢- ١) مجموع الرسائل العلمية المحققة في الفترة الزمنية من ٢٠٠٧-٢٠١٥ لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

المجموع	رسائل ماجستير	رسائل دكتوراه	العام
٢١	١٣	٨	٢٠٠٨-٢٠٠٧
٢١	١٤	٧	٢٠١٠-٢٠٠٩
٤١	٢٨	١٣	٢٠١٢-٢٠١١
٤٨	٣٤	١٤	٢٠١٤-٢٠١٣
٥	٤	١	حتى فبراير ٢٠١٥
١٣٦	٩٣	٤٣	المجموع



شكل (١٢- ١) عدد الرسائل المنجزة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من ٢٠٠٧- ٢٠١٥

٢/١/١٢ التزام الأقسام العلمية بتنفيذ خطة الأكاديمية في البحث العلمي
تلتزم الأقسام العلمية بالأكاديمية بتنفيذ الخطط التي وضعتها للبحث العلمي، مع وضع آليات اولاً؛ لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية ، وذلك من خلال التقارير السنوية لكل خطة بحثية لكل الأقسام العلمية على حدى ومعرفة موقف البحث من خلال مؤشرات الإنجاز لتقييم مستوى نجاح تنفيذ الخطة البحثية (ملحق ١٢-٥/ نموذج متابعة الأبحاث العلمية بالاقسام العلمية).

٢/١٢ كفاءة العملية البحثية

١/٢/١٢ مؤشرات الكفاءة:

تحرص الأكاديمية على الارتقاء بكفاءة العملية البحثية باعتبارها أحد مخرجاتها الأساسية. وقد وضعت الأكاديمية عدة مؤشرات لقياس وتقييم كفاءة العملية البحثية أولاً؛ تقيس كفاءة البحث العلمي للأقسام العلمية فيها عن طريق مؤشرات تقييم الكفاءة العلمية من معرفة عدد الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية والهيئة المعاونة ثانياً؛ عدد الرسائل التي تمت ضمن الخطة البحثية ثالثاً؛ عدد المشاريع البحثية المشتركة مع جهات خارجية وإقامة ورش عمل و ندوات علمية سنويا ويأتي نتائجها في

الدراسة الذاتية

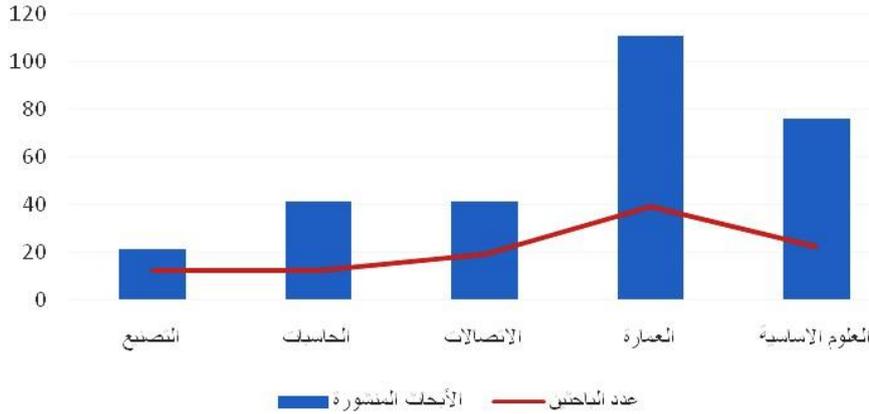
توجهات الأكاديمية خطة البحث العلمي الراجعة (ملحق ١٢-٦ / مؤشرات تقييم الكفاءة العلمية البحثية).

يقوم البحث العلمي على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الأكاديمية فعدد أعضاء هيئة التدريس ٩٥ عضواً بالإضافة إلى ٤٤ عضواً منتدبا انتداباً جزئياً. وأعضاء الهيئة المعاونة ٢٢٤ عضواً منهم ١٨٥ على رأس العمل. وجميعهم يشاركون في العملية البحثية سواء برسائل ماجستير أو دكتوراه أو أبحاث فهذا هو صميم عملهم وجوهره. لقد تم حصر الأبحاث المنشورة خلال السنوات الخمس الأخيرة من خلال قائمة الإنجاز العلمي (ملحق ١٢-٧/ حصر الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس خلال الخمس سنوات السابقة) فكان عددها ٢٩٠ بحثاً لأعضاء هيئة التدريس المعينين بالأكاديمية بمتوسط ٠,٦٥ بحثاً لكل عضو هيئة تدريس سنوياً. ومن المتوقع زيادته هذه النسبة بعد قرارات رئيس مجلس الأمناء لدعم البحث العلمي للهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس (ملحق ١٢-٨/ قرار مجلس الأمناء لدعم البحث العلمي). هذا بالإضافة إلى البحوث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية دولية والتي تتمثل في رسائل الماجستير والدكتوراه التي يقوم بها الباحثون بالأكاديمية المبعوثون في بعثات للخارج بتمويل ذاتي (ملحق ١٢-٩/ بيان بأسماء الباحثين من الهيئة المعاونة الحاصلين على إجازة لاستكمال الرسائل العلمية بعثات ومنح). كما أن هناك أبحاثاً قام بها بعض أعضاء هيئة التدريس مع جهات دولية (ملحق ١٢-١٠/ نموذج لبعض الشهادات الممنوحة من جهات دولية).

جدول (١٢ - ٢) حصر الأبحاث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية بالأكاديمية خلال الخمس سنوات السابقة.

عدد الباحثين	الأبحاث المنشورة	القسم العلمي
٢٢	٧٦	العلوم الأساسية
٣٩	١١١	العمارة
١٩	٤١	الاتصالات
١٢	٤١	الحاسبات
١٢	٢١	التصنيع
١٠٤	٢٩٠	المجموع

وقد استفاد بعض أعضاء هيئة التدريس بأبحاثهم العلمية في تطوير العملية التعليمية وذلك من خلال استخدامها مرجعاً في مواصفات البرامج التعليمية، كما قامت الأكاديمية بتقديم طلب إنشاء وحدة ذات طابع خاص لاستفادة المؤسسات الإنتاجية والخدمية في المجتمع من البحث العلمي الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس وقد تم التصديق عليها من وزارة التعليم العالي (ملحق ١٢-١١/ طلب إنشاء وحدة ذات طابع خاص وقرار الموافقة علي إنشائها)



شكل (١٢-٢) أعداد الأبحاث المنشورة والباحثين في الأقسام التعليمية بالأكاديمية

وتقوم الأكاديمية بدعم الباحثين بتفعيل المكتبة الرقمية لخدمة الباحثين وإتاحة الاتصال بكافة المكتبات وقواعد البيانات المدرجة على شبكة المجلس الأعلى للجامعات. وتم تجهيز المكتبة سواء من حيث إمدادها بكتب حديثة ودوريات أو خدمة الإنترنت وعمل موقع إلكتروني خاص بالمكتبة، وتضم المكتبة ٥٢٥٢ كتابا باللغة الإنجليزية و ٣١٤ كتابا باللغة العربية في مجالات العلوم الأساسية وهندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات وهندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات وهندسة العمارة وتكنولوجيا البناء وهندسة الإنتاج وتكنولوجيا التصنيع (ملحق ١٢-١٢) / بيان خاص بالمكتبة وآخر تحديث لها من الكتب والأبحاث العلمية وقواعد البيانات).

كما تقوم الأكاديمية بمتابعة تقدم أعضاء الهيئة المعاونة في أبحاثهم ومعرفة موقف البحث من خلال مؤشرات الإنجاز وتقارير المتابعة السنوية للمشرفين لتحديد مدى التزامهم بأخلاقيات البحث العلمي وتطور أدائهم وإنجازهم العلمي وبانتهاء الفترة المحددة للقيام بالبحث ينذر الباحث وتحويله الي عمل إداري مالم يتقدم بما يفيد موافقة جهة التسجيل بمد فترة الدراسة. (ملحق ١٢-١٣) / نموذج متابعة الباحث). عدم وجود دراسات عليا بالأكاديمية لا يتعارض مع وجود خطة للبحث العلمي طبقا لتوجهات الوزارة واحتياجات سوق العمل هذا عن طريق التنسيق الشخصي بين أعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس بالجامعات التي يسجل فيها الهيئة المعاونة وخريجين الأكاديمية عن طريق الإشراف المشترك او التسجيل مع الأساتذة المنتدبين من الجامعات المسجلين فيها (وثيقة الإمكانيات البشرية للأكاديمية). الا انه قد تم بالفعل الانتهاء في العام الدراسي ٢٠١٣ - ٢٠١٤ من عدد ٢٣ رسالة ماجستير وعدد ٦ رسائل دكتوراه وترقية ٥ من أعضاء هيئة التدريس لدرجة أستاذ مساعد طبقا للخطة البحثية لكل قسم علمي قد تم نشر عدد ٦ أوراق بحثية من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة . وجارى استكمال بيانات موقع الأكاديمية بنشر بيانات عن بحوث السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأكاديمية بالإضافة إلى تفعيل المكتبة الرقمية، كما يتم إنشاء قواعد بيانات للرسائل العلمية بالمكتبة طبقا لخطة البحث العلمي بالأكاديمية ونسخ اسطوانة لمخصصات رسائل الماجستير، والدكتوراه، كما توجد اسطوانات خاصة بمخصصات الأبحاث المنشورة (ملحق ١٢-١٢) / بيان خاص بالمكتبة وآخر تحديث لها من الكتب والأبحاث العلمية وقواعد البيانات).

١٢ / ٢ / ٢ تشجيع وتحفيز البحث العلمي:

تقوم الأكاديمية بمنح جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بيومين تفرغ أسبوعيا بالإضافة إلى قرارات الدعم المادي لتشجيع البحث العلمي ورعاية ودعم الباحثين كالتالي:

الدراسة الذاتية

- يصرف للباحث بعد حصوله على درجة الماجستير مبلغ ٣٠٠ جنية، وبعد حصوله على درجة الدكتوراه مبلغ ٧٠٠ جنية كمكافأة لإعداد رسالة الماجستير والدكتوراه (ملحق ١٢-١٤/ قرار رئيس مجلس الأمناء لدعم الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس للدراسات العليا).
- كما صدر قرار مجلس الأكاديمية بتاريخ ٢٠١١/١٢/٣٠ بدعم طالب الماجستير بحد أقصى في الكليات الحكومية بـ ١٠٠٠ جنية، ودعم طالب الدكتوراه بمبلغ ١٠٠٠ جنية، (ملحق ١٢-١٤/ قرار رئيس مجلس الأمناء لدعم الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس للدراسات العليا).
- وتم تعديل المبلغ إلى ٢٠٠٠ جنية بدءاً من ٢٠١٣-٢٠١٤ (ملحق ١٢-١٥/ قرار رئيس مجلس الأمناء لتعديل مبلغ دعم الهيئة المعاونة في الدراسات العليا).
- كما يصرف لأعضاء هيئة التدريس تكلفة النشر في المجالات العلمية العالمية بحد أقصى خمسمائة جنية (ملحق ١٢-١٤/ قرار رئيس مجلس الأمناء لدعم الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس للدراسات العليا).
- كما يصرف لأعضاء هيئة التدريس مقابل حضور مؤتمرات داخلية متخصصة مرة أو أكثر خلال العام المالي الواحد بما لا يتعدى مبلغ ١٠٠٠ جنية سنوياً. (ملحق ١٢-١٤/ قرار رئيس مجلس الأمناء لدعم الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس للدراسات العليا)
- كما يصرف لأعضاء هيئة التدريس مقابل حضور مؤتمرات دولية متخصصة مرة كل ثلاث سنوات بما لا يتعدى مبلغ ٥٠٠٠ جنية. (ملحق ١٢-١٤/ قرار رئيس مجلس الأمناء لدعم الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس للدراسات العليا)

وتقوم الأكاديمية بتكريم المتميزين من الباحثين في الحفل السنوي للأكاديمية (ملحق ١٢-١٦/ الإعلان عن الحفل السنوي للأكاديمية ونموذج من شهادات التقدير).

كما تساعد الأكاديمية على توفير الدورات اللازمة لأعضاء هيئة التدريس للارتقاء بجودة التعليم (ملحق ١٢-١٧/ صور من شهادات الدورات وبرتوكولات التعاون مع الجهة المانحة للدورة).

٣/٢/١٢ مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية:

تحرص الأكاديمية على أن تكون منهجية البحث العلمي وأخلاقياته واضحة وموجودة ضمن أهداف التعلم المستهدفة لبرامجها، ويتضح ذلك في معظم المقررات حيث يوجد ارتباط بين المقررات الدراسية والحياة العملية.

تتضمن النتائج التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية منهجية وأخلاقيات البحث العلمي. كما يحرص أعضاء هيئة التدريس على انتهاء المقررات الدراسية في مواعيدها، كما يكلفون الطلاب بمجموعة أبحاث مرتبطة بالمقرر الدراسي، كما يرحب الأساتذة والهيئة المعاونة بالأسئلة والحوار العلمي معهم. ويوجد ارتباط عضوي بين نتائج الأبحاث العلمية وعملية التطوير المستمر لمحتويات البرامج والمقررات حيث تدعم نتائج الأبحاث العلمية المراجع التي يقوم أعضاء هيئة التدريس بتأليفها ونشرها واستخدامها كمراجع أساسية للمقررات مثل مقرر M578 (ملف مقرر M578-Hydraulic Power Systems)

٣ / ١٢ تمويل البحث العلمي

يتم تمويل البحث العلمي طبقاً للائحة الأكاديمية وبناء على ميزانية الأكاديمية، كما توجد بعض الآليات لتنمية مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي، تبذل الأكاديمية أقصى طاقتها لاستخدام الموارد المالية المتاحة بكفاءة وطبقاً للأولويات. وقد تزايد دعم البحوث العلمية للباحثين من داخل الأكاديمية، حيث بلغت قيمته لعام (٢٠١٢-٢٠١٣) حوالي ١١٩ ألف جنية مصري لدعم بحوث في مجالات تطبيقية وقضايا التكنولوجيا وتقنيات الحاسب الآلي، وكان من أبرز هذه المشاريع البحثية لعام ٢٠١٣:

رسالة دكتور/ عبير حسن محمود (علوم أساسية)

الدراسة الذاتية

رسالة المهندس/ عاصم بدر الدين (اتصالات)
رسالة دكتور/ ماجد نبيل (قسم العمارة)
رسالة المهندس/ علي صالح - ماجستير (قسم الحاسبات)
رسالة الهندسة أسماء محمد صلاح - ماجستير (قسم تصنيع)
وقد ذكرت ميزانية البحث العلمي داخل خطة الأكاديمية للبحث العلمي، وتتوقع الأكاديمية الاستفادة بالتمويل من الوحدة ذات الطابع الخاص والتي جري التصديق عليها من وزارة التعليم العالي (ملحق ١٢-١١ / طلب إنشاء وحدة ذات طابع خاص و قرار الموافقة علي إنشاءها)

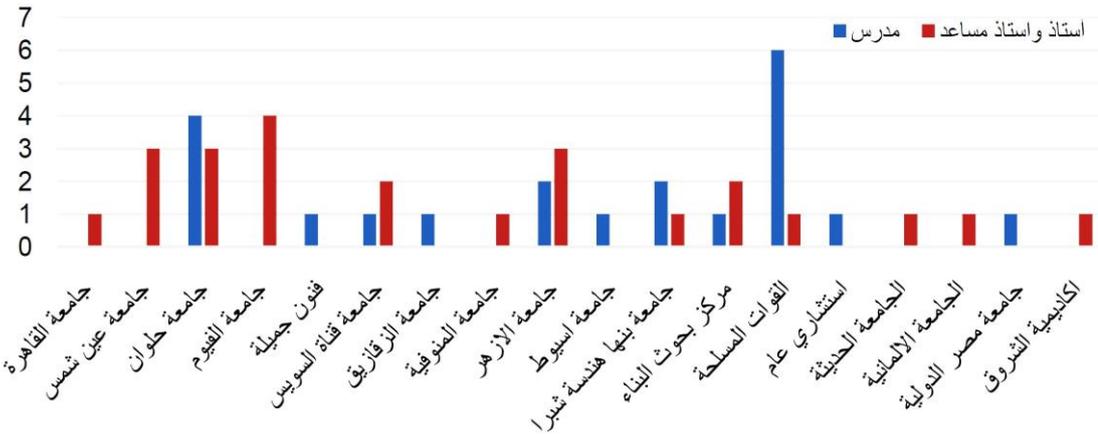
١٢ / ٤ أنشطة علمية أخرى

١٢ / ٤ / ١ مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات

ترتبط الأكاديمية عن طريق باحثيها بعدد من الاتفاقيات مع الدول الأجنبية بتمويل ذاتي من الباحث والجامعات المصرية مثل جامعة القاهرة والشراكة مع جامعات أوروبية (ملحق ١٢-١٠ / نموذج لبعض الشهادات الممنوحة من جهات دولية) ، وتشارك الأكاديمية في مشروعات بحثية من خلال مبعوثيها إلى الدول الأجنبية بتمويل ذاتي من الباحث نفسه والجهة المانحة ، وهذه البعثات تنقسم إلى بعثات داخلية ، وبعثات خارجية ، ومنح انتماء وشراكة (ملحق ١٢-١٨ / صور من تصاريح إقامة الندوات العلمية وورش العمل للطلبة للعام الدراسي ٢٠١٢-٢٠١٣) ، كما توجد آليات لتبادل الخبرات مع المؤسسات التعليمية المناظرة من خلال الانتدابات بالأكاديمية (وثيقة الإمكانيات البشرية للأكاديمية) ، حيث لا تدخر الأكاديمية جهدا في تيسير وتشجيع التعاون العلمي بينها وبين الكليات المناظرة وغير المناظرة على المستوى المحلى من خلال ترشيح أعضاء هيئة التدريس للتدريس بالمؤسسات العلمية من خلال الانتدابات

جدول (١٢ - ٣) بيان السادة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين والجامعات المنتمين إليها

جهة العمل	مدرس	أستاذ وأستاذ مساعد	القسم العلمي
جامعة القاهرة	-	١	إعدادي
جامعة عين شمس	-	٣	العمارة
جامعة حلوان	٤	٣	العمارة
جامعة الفيوم	-	٤	العمارة
فنون جميلة	١	-	العمارة
جامعة قناة السويس	١	٢	العمارة
جامعة الزقازيق	١	-	العمارة
جامعة المنوفية	-	١	العمارة
جامعة الأزهر	٢	٣	العمارة
جامعة أسيوط	١	-	العمارة
جامعة بنها هندسة شبرا	٢	١	العمارة
مركز بحوث البناء	١	٢	العمارة
القوات المسلحة	٦	١	الحاسبات-تصنيع-اتصالات
استشاري عام	١	-	العمارة
الجامعة الحديثة	-	١	تصنيع
الجامعة الألمانية	-	١	تصنيع
جامعة مصر الدولية	١	-	العمارة
أكاديمية الشروق	-	١	العمارة
الإجمالي	٢١	٢٤	



شكل (١٢-٣) الجهات التي تم الاستعانة بها في تبادل الخبرات

١٢ / ٤ / ٢ المؤتمرات والأنشطة العلمية:

تشارك الأكاديمية في تنظيم المؤتمرات العلمية وقد تم المشاركة في المؤتمر الدولي الثاني الذي عقد في رحاب كلية الهندسة بالجامعة الحديثة للتكنولوجيا والمعلومات. (ملحق ١٢-١٧) صور من شهادات الدورات وبروتوكولات التعاون مع الجهة المانحة للدورة).

كما انه جاري التحضير لعمل بروتوكولات مع مجلات علمية و مؤسسات كما هو مدرج بخطة الأكاديمية للبحث العلمي، وقد شارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العديد من المؤتمرات والندوات المحلية والدولية (ملحق ١٢-١٨) صور من تصاريح إقامة الندوات العلمية وورش العمل للطلبة للعام الدراسي ٢٠١٢-٢٠١٣، وتدعمهم الأكاديمية ماديا لحضور المؤتمرات العلمية المحلية والدولية (ملحق ١٢-١٣) نموذج متابعة الباحث).

يتم إشراك الطلاب في المؤتمرات العلمية التي تنظمها الأكاديمية، وفي الندوات العلمية وحلقات البحث (ملحق ١٢-١٨) صور من تصاريح إقامة الندوات العلمية وورش العمل للطلبة للعام الدراسي ٢٠١٢-٢٠١٣

كما شارك العديد من أعضاء هيئة التدريس بتحكيم مشاريع تخرج في جامعات وأكاديميات أخرى ، وقد شارك بعض من أعضاء هيئة التدريس في التمثيل داخل منظمات وجمعيات قومية ودولية.

الفاعلية التعليمية

الدراسات العليا

١٣

لا تتضمن لوائح الأكاديمية المصدق عليها من السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي رئيس المجلس الأعلى للمعاهد العليا الخاصة أى أنشطة للدراسات العليا. وبناء عليه فهذا المعيار لا ينطبق على الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي. وبالرغم من ذلك فإن الأكاديمية تقدم دعماً متواصلاً لأعضاء الهيئة المعاونة لإنهاء دراساتهم العليا خاصة ما يلي:

- يصرف للباحث بعد حصوله على درجة الماجستير مبلغ ٣٠٠ جنييه، وبعد حصوله على درجة الدكتوراه مبلغ ٧٠٠ جنييه كمكافأة لإعداد رسالة الماجستير والدكتوراه (ملحق ١٣-١/ قرار رئيس مجلس الأمناء لدعم الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس للدراسات العليا).

- كما صدر قرار مجلس الأكاديمية بتاريخ ٢٠١١/١٢/٣٠ بدعم طالب الماجستير بحد أقصى في الكليات الحكومية بـ ١٠٠٠ جنييه، ودعم طالب الدكتوراه بمبلغ ١٠٠٠ جنييه، (ملحق ١٣-١/ قرار رئيس مجلس الأمناء لدعم الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس للدراسات العليا).

- وتم تعديل المبلغ إلى ٢٠٠٠ جنييه بدءاً من ٢٠١٣-٢٠١٤ (ملحق ١٣-٢/ قرار رئيس مجلس الأمناء لتعديل مبلغ دعم الهيئة المعاونة في الدراسات العليا).

- كما يصرف لأعضاء هيئة التدريس تكلفة النشر في المجالات العلمية العالمية بحد أقصى خمسمائة جنييه (ملحق ١٣-١/ قرار رئيس مجلس الأمناء لدعم الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس للدراسات العليا).

- كما يصرف لأعضاء هيئة التدريس مقابل حضور مؤتمرات داخلية متخصصة مرة أو أكثر خلال العام المالي الواحد بما لا يتعدى مبلغ ١٠٠٠ جنييه سنوياً. (ملحق ١٣-١/ قرار رئيس مجلس الأمناء لدعم الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس للدراسات العليا)

- كما يصرف لأعضاء هيئة التدريس مقابل حضور مؤتمرات دولية متخصصة مرة كل ثلاث سنوات بما لا يتعدى مبلغ ٥٠٠٠ جنييه. (ملحق ١٣-١/ قرار رئيس مجلس الأمناء لدعم الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس للدراسات العليا)

عدم وجود دراسات عليا بالأكاديمية لا يتعارض مع وجود خطة للبحث العلمي طبقاً لتوجهات والوزارة واحتياجات سوق العمل هذا عن طريق التنسيق الشخصي بين أعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس بالجامعات التي يسجل فيها الهيئة المعاونة وخريجين الأكاديمية عن طريق الإشراف المشترك أو التسجيل مع الأساتذة المنتدبين من الجامعات المسجلين فيها (وثيقة الإمكانيات البشرية للأكاديمية).

الفاعلية التعليمية إدارة الجودة

١٤

١٤ إدارة الجودة

أنشأت الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا نظاماً داخلياً لإدارة الجودة، كما أعدت كتيباً للنظام الداخلي لإدارة الجودة وآليات العمل ومؤشرات التقييم المستمر لجودة الأداء بالأكاديمية (**وثيقة النظام الداخلي لإدارة الجودة**). ويلتزم نظام إدارة الجودة بالأكاديمية بإجراء تقييم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية، بهدف تحديد نقاط القوة والعمل على تعزيزها، وكذلك نقاط الضعف وعمل خطط التحسين اللازمة لمعالجتها. كما تشارك الأطراف المعنية (الإدارة العليا، الأقسام التعليمية، العاملون، الطلاب والأطراف المجتمعية ذات العلاقة) في منظومة إدارة الجودة.

١/١٤ وحدة ضمان الجودة

تم تشكيل " مكتب توكيد الجودة والاعتماد " بالأكاديمية بقرار من السيد عميد الأكاديمية في ٢٥/١/٢٠٠٦. يوجد تقرير يوضح أعمال المكتب في الفترة من ٢٥/١/٢٠٠٦ إلى ١/٦/٢٠٠٧ يتضمن: تشكيل المكتب- مهام المكتب- بيان بالأعمال التي تمت خلال الفترة من ٢٦/١٢/٢٠٠٦ إلى ١/٦/٢٠٠٧ (**ملحق ١-١ / تقرير عن أعمال المكتب خلال الفترة من ٢٥/١/٢٠٠٦ إلى ١/٦/٢٠١٥**)

يعامل مكتب جودة التعليم والاعتماد كمكتب مستقل إدارياً، ويتبع عميد الأكاديمية مباشرة ويتضح ذلك من الهيكل التنظيمي للأكاديمية (**وثيقة الهيكل التنظيمي للأكاديمية ٢٠١٥ للأكاديمية**). لمكتب الجودة لائحة معتمدة من مجلس الأكاديمية ومن رئيس مجلس الأمناء (**ملحق ١-٢ / قرار إنشاء مكتب توكيد الجودة والاعتماد وتشكيله ولائحته التنفيذية**). تشمل اللائحة على: إنشاء مكتب ووحدات الجودة بالأكاديمية - رسالة المكتب ورسالات ووحدات الجودة بالأقسام - رؤية المكتب ورؤى ووحدات الجودة بالأقسام - أهداف المكتب والوحدات - تشكيل مجلس إدارة المكتب - تشكيل ووحدات الجودة بالأقسام - اختصاصات مجلس إدارة المكتب - اختصاصات ووحدات الأقسام - حوافر أعضاء مجلس إدارة المكتب والوحدات - الموارد البشرية والمادية ومراقبة جودة عمل المكتب والوحدات. (**ملحق ١-٣ / تشكيل ووحدات الجودة بالأقسام**).

يتولى المكتب مهام التقييم الذاتي المستمر للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للأكاديمية. ويقوم المكتب بتنفيذ المهام التالية:

١- نشر ثقافة الجودة: حيث تم عقد عدد من المحاضرات والندوات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والمهندسين ومعظم العاملين بالأكاديمية والطلاب (**ملحق ١-٤ / بيان المحاضرات والندوات لنشر ثقافة الجودة**).

٢- تنظيم عقد دورات تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري في مجالات جودة التعليم بالتنسيق مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم (**ملحق ١-٥ / بيان بأسماء الحاصلين على دورات التدريب في مجال جودة التعليم**)، (**ملحق ١-٦ / بيان وصور شهادات التدريب**).

٣- قام المكتب بتشكيل لجان للدراسة الذاتية وعددها ١٤ لجنة حيث لا ينطبق معيارا "الدراسات العليا والبحوث" على الأكاديمية لعدم ورودها بلائحة الأكاديمية المصدق عليها من السيد وزير التعليم العالي (رئيس المجلس الأعلى للمعاهد الخاصة) (**وثائق لوائح الأكاديمية**). ثم أعيد تدقيق تشكيل لجان الدراسة الذاتية عدة مرات طبقاً لظروف أعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية ولتطلبات هيئة

ضمان الجودة. صدر آخر تشكيل للجان الدراسة الذاتية بتاريخ ٢٠١٣/٦/٤ يتضمن عدد ١٣ لجنة بعد إضافة لجنة "البحث العلمي" وتم حذف لجنتين بعد دمج معايير التقييم الصادرة عن الهيئة القومية لتكون -١٤ معياراً فقط (ملحق ٤؛ ١- ٧/ قرارات تشكيل لجان الدراسة الذاتية).

٤- تم عقد اجتماعات للجان الدراسة الذاتية لدراسة مهامها ومتابعة عملها حيث كانت مهمة اللجان تتلخص في الارتقاء بالأكاديمية إلى مستوى الاعتماد (ملحق ٤؛ ١-٨/ محاضر اجتماعات لجان الدراسة الذاتية والندوات المتعلقة بها).

تحرص الإدارة العليا للأكاديمية على توفير الكوادر البشرية المؤهلة للعمل بالمكتب (ملحق ٤؛ ١- ٩/ حصر العاملين بمكتب الجودة وتأهيلهم والدورات التدريبية الحاصلين عليها) وكذا تقديم كافة أشكال الدعم المادي. حيث تم تجهيز المكتب بعدد من أجهزة حاسب وخط لشبكة المعلومات الدولية ومكاتب ودواليب لحفظ الوثائق وماكينات تصوير (ملحق ٤؛ ١٠- ١٠/ حصر معتمد بإمكانيات المكتب المادية وتجهيزاته). كما تقدم الأكاديمية الدعم المعنوي للعاملين في مجال الجودة في صورة شهادات تقدير للمجهود المبذول منهم إضافة إلى المكافآت المالية (ملحق ٤؛ ١١- ١١/ بعض صور الدعم المعنوي للعاملين في مجال الجودة). كما تحرص إدارة الأكاديمية على توفير المخصصات المالية اللازمة للوحدة لأداء مهامها بصورة جيدة (وثائق ميزانية الأكاديمية للسنوات الخمس الأخيرة).

تقوم الأكاديمية بالاستفادة من الدعم الذي تقدمه وزارة التعليم العالي (إدارة المعاهد العليا الخاصة) والمعاهد البحثية الأخرى من حضور ورش العمل والندوات التي تعقدتها هذه الجهات، كمثال:
- دعوة من أكاديمية البحث العلمي للسيد عميد الأكاديمية لحضور ورشة عمل عن " عن الأعمار المتناهية الصغر"، ينظمها مجلس علوم الفضاء والاستشعار من بعد يوم الأحد ٢٠١٣/٣/٧. شملت الأهداف العلمية والتقنية للورشة على:

- توطین علوم وصناعة تكنولوجيا الفضاء داخل المنطقة العربية لما لها من أهمية قصوى في كافة نواحي الأنشطة التعليمية والتطبيقات المدنية.
- خدمة أهداف تطوير التعليم الهندسي ومشاركة في احتياجات الصناعة داخل المنطقة العربية وبالأخص داخل ج م ع.
- تجميع وتصنيع أقمار صناعية (Education Kits) لأغراض التدريب والبحث العلمي.
- تفعيل مهارات الطالب في فروع هندسة علوم الفضاء وصناعة الأقمار الصناعية بما تشمله من كافة التخصصات الهندسية مما يخدم أهداف تطوير التعليم وتأهيل الطالب لمتطلبات عصر الفضاء وتكنولوجيا المعلومات.

دعوة وزارة التعليم العالي (لجنة التعليم) للسيد عميد الأكاديمية لحضور ورشة عمل يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٣/٤/٢٣ وموضوعها " نحو جودة التعليم الهندسي الخاص" حيث تم عرض تقارير لجان التقييم وإتاحة الفرصة لعمداء المعاهد لعرض خطة المعهد لتلافي السلبيات في معهده كما يراها، ويكون للجنة التقييم تقدير مدى إمكانية تطبيق هذه الخطة والتي يتم متابعتها سنوياً والتي سيتم بناءً عليها تحديد أعداد الطلاب الذين سيتم قبولهم في عام ٢٠١٣/٢٠١٤. (وثيقة ورشة عمل "نحو جودة التعليم الهندسي الخاص" وبها تقييم للمعاهد الهندسية الخاصة). دعوة وزارة التعليم العالي (وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي) للسيد عميد الأكاديمية لحضور ندوة يوم الإثنين الموافق ٢٠١٣/١٢/٢ وموضوعها "التعرف على أهداف وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي"، حيث اشتملت الندوة على:

- التعارف.
- نشأة وحدة إدارة مشروعات التطوير.

- دور الوحدة في التطوير والخدمات التي توفرها (الموقع الإلكتروني).
- معايير الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد.
- مردود الاعتماد.
- خارطة الطريق المستقبلية (الخطوات المستقبلية للبدء في تفعيل التعاون).

(ملحق ١٤- ١٢ / بيان بورش العمل التي حضرها السيد عميد الأكاديمية والسيد وكيل الأكاديمية بالوزارة).

تعمل الأكاديمية على الاستفادة من الدعم الذي تقدمه الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد من خلال: مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية في أنشطة الهيئة ولجانها المختلفة مثل: لجنة إعداد معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي، لجنة إعداد المعايير القومية القياسية للهندسة، لجنة إعداد المعايير الأكاديمية للمدارس الثانوية الصناعية، لجنة التعليم العالي، عضوية لجان إعداد معايير أكاديمية لبرامج خاصة للتعليم الهندسي الجامعي، عضوية لجان المراجعين المعتمدين للتعليم العالي وعضوية لجان المراجعين المعتمدين لمؤسسات التعليم قبل الجامعي (ملحق ١٤- ١٣ / بعض صور لوثائق استلام ملفات مؤسسات تعليمية للمراجعة الخارجية من الهيئة). كذا تم عقد عدد من الدورات التدريبية على أعمال الجودة بالأكاديمية، حيث قام بالتدريب في هذه الدورات مدربون من الهيئة (ملحق ١٤- ٥ / بيان بأسماء الحاصلين على دورات التدريب في مجال جودة التعليم) - (ملحق ١٤- ٦ / بيان وصور شهادات التدريب).

تستخدم وحدة ضمان الجودة بالأكاديمية وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها، من أمثلة ذلك: التغذية الراجعة (ملحق ١٤- ١٤ / استبيانات الأطراف المعنية)، المراجعات الداخلية (وثائق المراجعة الداخلية لمواصفات المقررات والبرامج) والمراجعات الخارجية للبرامج (وثائق تقارير المراجعة الخارجية لبرامج الأكاديمية). كما يحضر مدير مكتب جودة التعليم اجتماعات مجلس الأكاديمية ليعرض ويناقش قضايا جودة التعليم بالأكاديمية. وتعد مناقشات موضوعات الجودة ومعايير الاعتماد المؤسسية والتعليمية من الموضوعات الأساسية في جميع اجتماعات مجلس الأكاديمية خلال السنوات الأخيرة. وقد تناولت مناقشات المجلس إجمالاً إستعراض مطالب الأقسام بخصوص الجودة - مناقشة الجزء القانوني من لائحة الأكاديمية الخاصة بنظام الساعات المعتمدة - لائحة الساعات المعتمدة الخاصة بتخصص الهندسة المدنية - إعادة تشكيل مكتب الجودة - التجهيز لعمل مجلة علمية باسم الأكاديمية- تشكيل لجنة لمراجعة أعمال لجان الدراسة الذاتية - تشكيل لجنة للتحقيق في مخالفات معاوني أ. هـ. تد. - استكمال ملفات الجودة الخاصة بالأقسام لمواد الساعات المعتمدة - وضع نظام لتلقى شكاوى الطلاب والموظفين - الرد على تقرير لجنة التقييم - لائحة الجزاءات الخاصة بمخالفات معاوني أ. هـ. تد. - توزيع الاستبيانات على الطلبة في بداية الفصل الدراسي تحت إشراف قسم المتابعة - ترشيح عدد خمسة معيدين من كل قسم لحضور اجتماع الجودة - التصديق على وثائق: الهيكل التنظيمي، استراتيجيات التعليم والتعلم للأكاديمية ووثيقة الميثاق الأخلاقي لممارسات المهنة للأكاديمية ومعايير اختيار وتعيين القيادات الأكاديمية - استكمال ملفات مقررات الساعات المعتمدة المطلوبة من الأقسام - التأكيد على شكل ورقة امتحان التحريري - مناقشة الرضا الوظيفي واختيار العاملين المميزين لتكريمهم - التأكيد على ضرورة عقد مؤتمرات الجودة الخاصة بالأقسام في مواعيدها التي سبق وتم تحديدها من قبل رؤساء الأقسام - المخالفات التعليمية للسادة أ. هـ. تد. ومعاونيهم - التحضير لعقد الملتقيات السنوية للأطراف المجتمعية - الموقع الإلكتروني للأكاديمية - إجراءات الحصول على الدعم المالي الخاص بالأبحاث العلمية لكل من السادة أ. هـ. تد. ومعاونيهم (ملحق ١٤- ٢٩ / الدعم المالي الخاص بالأبحاث العلمية لكل من السادة أ. هـ. تد. ومعاونيهم).

- مناقشة نتائج وتوصيات الملتقى السنوي - التوصيف الوظيفي - عرض أجندة الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤ - مخالفات الهيئة المعاونة - مناقشة استطلاعات الرأي ونتائج قياس رضا الطلاب والتوصيات قيام مدير مكتب الجودة بحصر أعمال لجان الدراسة الذاتية وتحديد موعد لتقديم طلب

الدراسة الذاتية

الإعتماد للهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد (ملحق ١٤-١٥ / محاضر مجالس الأكاديمية التي نوقشت فيها قضايا الجودة).

٢/١٤ التقييم المستمر والتطوير للقدرة المؤسسية

١/٢/١٤ عملية التقييم:

يقوم مكتب جودة التعليم بالأكاديمية وبالتنسيق مع اللجان المشكلة لإجراء الدراسة الذاتية ومشاركة الأطراف المعنية بإعداد خطط لإجراءات التقييم الدوري لعناصر القدرة المؤسسية طبقاً للمعايير الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (ملحق ١٤-١٦ / خطط الأعمال الدورية لتقييم عناصر القدرة المؤسسية).

كما تحرص الأكاديمية على الاستفادة بآراء جهات التوظيف والتدريب من الشركات والوزارات والهيئات المختلفة وأولياء الأمور والطلاب بعقد ملتقيات سنوية تجمع هذه الفئات (وثائق الملتقى السنوي للأطراف المجتمعية). حيث تم استعراض الإمكانيات المادية والبشرية للأكاديمية والتي أهلت الأكاديمية لأن تحصل على شهادة المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات حتى عام ٢٠١٧. وكذلك تم استعراض عدد من مشاريع تخرج الطلاب التي منها وسائل اتصالات حديثة باستخدام GSM والتحكم في الطائرات (بدون طيار) ونقل الصور بالروبوت. وكان من أهم توصيات هذه الملتقيات: دعم التواصل بين الخريجين والأكاديمية وتحديث معامل الأكاديمية. ويتم ذلك بغرض تحديد نقاط القوة وتعزيزها ونقاط الضعف وعمل خطط التحسين اللازمة لعلاجها (ملحق ١٤-١٧ / الخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية).

٢/٢/١٤ أنشطة التعزيز والتطوير للقدرة المؤسسية:

أ- نتيجة لانتظام عملية التقييم المستمر للقدرة المؤسسية تحسن الأداء الكلي للأكاديمية ومن أمثلة ذلك:

(١) إيجاد آلية واضحة للمراجعة الداخلية والتقييم المستمر (كتيب النظام الداخلي لإدارة الجودة).
(٢) تزويد المعامل بالأجهزة والمعدات اللازمة (ملحق ١٤-١٨ / أمثلة للتحديث السنوي للمعامل).

(٣) عمل دورات لتأهيل ورفع كفاءة العاملين بالأكاديمية (ملحق ١٤-١٩ / بيان بالدورات التي عقدت بالأكاديمية أو خارجها لتأهيل ورفع كفاءة العاملين).

ب - تم عمل بعض البرامج والمشروعات لتعزيز القدرة المؤسسية، منها:

(١) تطوير مهارات الجهاز الإداري في استخدام التكنولوجيا (ملحق ١٤-٢٠ / خطة تحسين مهارات الجهاز الإداري في استخدام التكنولوجيا).

(٢) إعداد خطط للصيانة الدورية (اليومية / الأسبوعية / الشهرية / السنوية) لمرافق الأكاديمية (ملحق ١٤-٢١ / خطط الصيانة الدورية لمرافق الأكاديمية).

٣/١٤ التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

تولى الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا اهتماما خاصا بالفاعلية التعليمية باعتبارها هدفا لا يمكن الحياد عنه.

١/٣/١٤ عملية التقييم:

يقوم مكتب جودة التعليم بالأكاديمية بالتنسيق مع اللجان المشكلة لإجراء الدراسة الذاتية بإعداد خطة للإجراءات الدورية لتقييم عناصر الفاعلية التعليمية المحددة بمعايير التقييم الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (ملحق ١٤-٢٢ / خطط الأعمال الدورية لتقييم عناصر الفاعلية التعليمية).

الدراسة الذاتية

تحرص الأكاديمية على إشراك الأطراف المعنية في عملية تقييم عناصر الفاعلية التعليمية **(وثائق الملئقى السنوى للأطراف المجتمعية)**. وكان من أهم توصيات هذه الملئقيات: إنشاء قسم للدراسات العليا بالأكاديمية ودعم تواصل طلاب الأكاديمية مع الجامعات الأخرى وخاصة الخارجى منها. كما تناقش الأكاديمية نتائج التقييم في مجالس التعليم المختلفة ويتم تحليلها وإعلانها في المجالس التالية بما يضمن شفافيته ومصداقيته **(ملحق ١٤-١٥ / محاضر مجالس الأكاديمية التى نوقشت فيها قضايا الجودة)**.

٢/٣/١٤ أنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية:

يقوم مكتب جودة التعليم بتحليل نتائج تقييم الفاعلية التعليمية وحصر الممارسات الفعلية لتعزير وتطوير الفاعلية التعليمية **(ملحق ١٤-٢٣ / الخطة التنفيذية لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية)**.

من نتائج المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية والإستبيانات تم تلافى الملاحظات المختلفة التى ظهرت من هذه الإجراءات سواء تقارير المقررات أو تقارير البرامج وكذا أعمال لجان الجودة المختلفة. كما يقوم السادة أ. هـ. التدريس بتحليل النتائج الإمتحانية **(ملحق ١٤-٣٠ / بعض نماذج لتقييم الورقة الإمتحانية لعدد من المواد لسنوات مختلفة)** والتى تبين ان الإمتحانات تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة لكل مقرر ويتم تسليم نموذج تقييم الورق الإمتحانية وكذا الإجابة النموذجية مع أوراق الإجابة لكنترولات السنوات المختلفة.

و من أمثلة تعزير الفاعلية التعليمية:

- إنشاء مكتبة جديدة والدعم المستمر لمكتبات الأكاديمية.
- توفير شبكة المعلومات فى المكتبات وفى جميع اقسام ومكاتب الاكاديمية.
- تخطيط وتنفيذ خطة فعالة لزيادة أعضاء هيئة التدريس.
- إنشاء قاعة مؤتمرات بسعة ٤٥٠ فردا.
- إعداد وتنفيذ خطط تدريب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.
- تطوير البرامج وإدخال برامج بنظام الساعات المعتمدة.
- التطوير المستمر المخطط للمعامل.
- إضافة معامل حاسب جديدة وتحديث جوهري لمعامل الحاسبات واستبدال جميع الأجهزة وشراء حزم برامج جديدة.
- إخطار اولياء الأمور عن موقف الطالب (إنتظام أو تعثر علمى).
- تنفيذ رغبات الطلاب من حيث تغيير رغبة الطالب فى التخصص أو الفصل وذلك طبقاً لتوقيتات محددة.
- مكافأة الطلبة المتميزين علمياً (خطابات تهنئة / إعفاء نسبة من المصروفات طبقاً لتقدير الطالب.

٤/١٤ المساءلة والمحاسبة

تعتبر عملية المساءلة والمحاسبة من العمليات الهامة للتحقق من التزام قيادة الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والعاملين بالأكاديمية بالقوانين واللوائح المنظمة للأداء الخاص بالفاعلية التعليمية. لذا تعمل الأكاديمية على تطبيق القوانين المتعلقة بالمساءلة فى مجالات الفاعلية التعليمية على جميع العاملين بالأكاديمية خاصة قانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ فى شأن تنظيم الجامعات وقانون رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠ (بالنسبة للمعاهد العليا) وقانون العمل الموحد رقم ١٢ لسنة ٢٠٠٣ ولوائحهم **(ملحق ١٤-١-٢٤ / صور من القوانين واللوائح)**. تحرص الأكاديمية على مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين المتعلقة بالمساءلة فى مجالات الفاعلية التعليمية **(ملحق ١٤-٢٥ / صورة من لائحة الأكاديمية المتعلقة بالمساءلة فى مجالات الفاعلية التعليمية)**. **(ملحق ١٤-٢٦ / محضر اعتماد لائحة الأكاديمية)**. تحرص الأكاديمية على تفعيل تلك اللوائح لما لها من أهمية لدعم الفاعلية التعليمية **(ملحق ١٤-٢٧ / نماذج من إجراءات**

الدراسة الذاتية

تطبيق لائحة الأكاديمية). كما تبتكر الأكاديمية أساليب إضافية للمساءلة والمحاسبة والإثابة فيما يخص تحسين الفاعلية التعليمية وغالباً تقتصر هذه الأساليب على الإثابة حال الإنجاز، كمثل: قرار السيد رئيس مجلس إدارة الأكاديمية بخصوص منح العاملين المتميزين بالأكاديمية شهادات تقدير ومنحا مالية وقرار السيد رئيس مجلس إدارة الأكاديمية بتقديم منحة مجانية لعدد (٥) من العاملين المتميزين بالأكاديمية لأداء العمرة بناءً على الكفاءة والانتظام في أداء العمل (ملحق ١٤ - ٢٨ / نماذج لبعض أساليب الإثابة للعاملين المميزين بالأكاديمية).

وثائق الأكاديمية للتقدم لزيارة استكمال الاعتماد

وثيقة الدراسة الذاتية ٢٠١٥

وثائق الأنشطة الطلابية.

وثائق الأنشطة الطلابية.

وثائق التقارير السنوية للبرامج التعليمية متضمنة تقارير المقررات الدراسية
وثائق التقارير السنوية لبرامج لائحة عام ٢٠٠٠ عن عام (٢٠١٤-٢٠١٥)

- برنامج بكالوريوس هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات
- برنامج بكالوريوس هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات لائحة
- برنامج بكالوريوس هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء
- برنامج بكالوريوس هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج

وثائق التقارير السنوية لبرامج لائحة عام ٢٠١٢ عن عام (٢٠١٤-٢٠١٥)

- برنامج بكالوريوس هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات
- برنامج بكالوريوس هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
- برنامج بكالوريوس هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء
- برنامج بكالوريوس هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج

وثائق التقارير السنوية لبرامج لائحة عام ٢٠٠٠ عن عام (٢٠١٣-٢٠١٤)

- برنامج بكالوريوس هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات
- برنامج بكالوريوس هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
- برنامج بكالوريوس هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء
- برنامج بكالوريوس هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج

وثائق التقارير السنوية لبرامج لائحة عام ٢٠٠٠ عن عام (٢٠١٠-٢٠١١)

- برنامج بكالوريوس هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات
- برنامج بكالوريوس هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات لائحة
- برنامج بكالوريوس هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء
- برنامج بكالوريوس هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج

وثائق التقارير السنوية لبرامج لائحة عام ٢٠٠٠ عن عام (٢٠١١-٢٠١٢)

- برنامج بكالوريوس هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات
- برنامج بكالوريوس هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
- برنامج بكالوريوس هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء
- برنامج بكالوريوس هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج

وثائق التقارير السنوية لبرامج لائحة عام ٢٠٠٠ عن عام (٢٠١٢-٢٠١٣)

- برنامج بكالوريوس هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات
- برنامج بكالوريوس هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
- برنامج بكالوريوس هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء
- برنامج بكالوريوس هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج

وثائق المراجعة الداخلية لمواصفات مقررات الأكاديمية

وثائق المراجعة الداخلية لمواصفات مقررات الأكاديمية وملفات المقررات

وثائق الملتقى السنوي للأطراف المجتمعية

الدراسة الذاتية

وثائق تقارير المراجعة الخارجية لبرامج الأكاديمية
وثائق لوائح الأكاديمية

- وثيقة لائحة الأكاديمية لعام ٢٠٠٠
- وثيقة لائحة الأكاديمية لعام ٢٠١٢

وثائق ملفات المقررات الدراسية
وثائق مواصفات البرامج والمقررات الدراسية

وثائق مواصفات برامج لائحة عام ٢٠٠٠ – سبتمبر ٢٠١٥

- برنامج بكالوريوس هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات
- برنامج بكالوريوس هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
- برنامج بكالوريوس هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء
- برنامج بكالوريوس هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء

وثائق مواصفات برامج لائحة عام ٢٠١٢ – سبتمبر ٢٠١٥

- برنامج بكالوريوس هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات
- برنامج بكالوريوس هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
- برنامج بكالوريوس هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء
- برنامج بكالوريوس هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء

وثائق ميزانية الأكاديمية للسنوات الخمس الأخيرة

وثائق نتائج استبيانات رأي الطلاب في البرامج والمقررات الدراسية

وثيقة إستراتيجية التعليم والتعلم ٢٠١٥

وثيقة الإمكانيات البشرية للأكاديمية-٢٠١٥

وثيقة الإمكانيات المادية للأكاديمية ٢٠١٥

وثيقة التدريب من أجل التوظيف

وثيقة الخطة الاستراتيجية ٢٠١٣-٢٠١٨

وثيقة الكتاب السنوي للتدريب – سبتمبر ٢٠١٥

وثيقة المراجعة الداخلية لملفات المقررات ٢٠١٥

وثيقة المعايير الأكاديمية لبرامج الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد – الطبعة الأولى – يوليو ٢٠١٥.

وثيقة النظام الداخلي لإدارة الجودة

وثيقة الهيكل التنظيمي للأكاديمية ٢٠١٥

وثيقة لائحة الأكاديمية ٢٠١٢

وثيقة لائحة الأكاديمية لعام ٢٠١٢

وثيقة معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي

وثيقة ملتقى للتدريب من أجل التوظيف

وثيقة ميثاق شرف ممارسة أخلاقيات المهنة

وثيقة نتائج ورشة عمل "نحو جودة التعليم الهندسي الخاص"

وثيقة البيانات الوصفية للأكاديمية والتقييم الذاتي للأكاديمية وثائق الاعتماد
أوراق اسئلة الامتحانات التحريرية

للعام الدراسي ٢٠١٤-٢٠١٥

للعام الدراسي ٢٠١٣-٢٠١٤

للعام الدراسي ٢٠١٢-٢٠١٣

للعام الدراسي ٢٠١١-٢٠١٢

للعام الدراسي ٢٠١٠-٢٠١١

قائمة بملاحق الدراسة الذاتية

١- معيار التخطيط الاستراتيجي

ملحق رقم	أسم الملحق
١-١	وثائق التحليل البيئي
٢-١	خريطة تحدد موقع الأكاديمية
٣-١	محاضر اجتماعات لجنة التخطيط الاستراتيجي
٤-١	محاضر الاجتماعات الدورية للإدارة مع أعضاء اللجان
٥-١	محاضر اجتماعات وحدة الجودة بالأكاديمية مع الأقسام العلمية
٦-١	نموذج من قائمة البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية
٧-١	وثائق إعداد الرؤية والرسالة
٨-١	محضر إقرار واعتماد الرؤية والرسالة من مجلس إدارة الأكاديمية
٩-١	الأهداف الاستراتيجية للأكاديمية معتمدة وموثقة.
١٠-١	محضر إجتماع مجلس الأكاديمية لإعتماد الخطة الاستراتيجية
١١-١	قرار رئيس مجلس الإدارة بتوفير الاعتمادات المالية للخطة التنفيذية.
١٢-١	دليل الطالب لنظام الساعات المعتمدة
١٣-١	قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس المنتدبين بقسم العمارة وتخصصاتهم وجامعاتهم
١٤-١	صورة من قرار نشأة الأكاديمية
١٥-١	صورة من قرار انشاء وحدة الجودة بالأكاديمية
١٦-١	صورة من نماذج شهادات اجتياز الدورات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية
١٧-١	صورة من قرار المجلس التعليمي باعتماد آلية مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة
١٨-١	صورة من نماذج اجتماعات لجنة السياسات الخاصة بالأكاديمية.
١٩-١	محضر إجتماع مجلس الأكاديمية لإعتماد تعديلات الخطة الاستراتيجية
٢٠-١	وثيقة السمات المميزة والوضع التنافسي للأكاديمية

٢- معيار الهيكل التنظيمي

ملحق رقم	أسم الملحق
١-٢	نماذج من قرارات تعيين
٢-٢	محضر اجتماع مجلس الأكاديمية وتوثيق الهيكل التنظيمي للأكاديمية
٣-٢	تشكيل مجالس الأقسام
٤-٢	نموذج من استخدام التوصيف الوظيفي لإدارة شؤون الخريجين
٥-٢	توثيق إنشاء وحدة الخريجين
٦-٢	توثيق إنشاء وحدة الأزمات والكوارث بالأكاديمية
٧-٢	شهادات تدريب أفراد وحدة إدارة الأزمات والكوارث
٨-٢	قرار مجلس الأكاديمية بالموافقة علي إنشاء مكتب ضمان الجودة والاعتماد
٩-٢	مكتب الجودة ولجانه التنفيذية ومنسفو الجودة من السادة العاملين وأعضاء الهيكل التنظيمي
١٠-٢	مخاطبات ومكاتبات رسمية بين مكتب الجودة بالأكاديمية وممثليه بالأقسام
١١-٢	قرارات تشكيل مكتب الجودة

الدراسة الذاتية

١٢-٢	بيان بالدورات التدريبية الحاصل عليها أعضاء المكتب
١٣-٢	نتيجة إستبيان لقياس الرضاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس العاملين بالأكاديمية عن العام الدراسي ٢٠١٤-٢٠١٥
١٤-٢	نتائج إستبيان لقياس الرضاء الوظيفي للعاملين بالأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا عن العام الدراسي ٢٠١٤-٢٠١٥
١٥-٢	توثيق إنشاء جمعية أوتار الهندسة الحديثة
١٦-٢	قرار تأديب رقم (٦) للعام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥
١٧-٢	قرار تأديب رقم (٢٤) للعام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥

٣- معيار القيادة والحوكمة

ملحق رقم	أسم الملحق
١-٣	معايير اختيار وتعيين القيادات الأكاديمية
٢-٣	نماذج من قرارات تعيين العميد والوكلاء
٣-٣	استبيانات رأي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين وتحليل النتائج بواسطة مكتب تقييم الأداء
٤-٣	دليل الساعات المعتمدة
٥-٣	تشكيل مجلس الأكاديمية
٦-٣	خطة تدريب القيادات
٧-٣	بيان بالدورات التدريبية وعدد المشاركين فيها
٨-٣	إمكانيات مكتب الجودة
٩-٣	نماذج من شهادات التقدير
١٠-٣	تشكيل مكتب الجودة ووحدات الجودة بالأقسام ومهام الجودة
١١-٣	تشكيل الوحدة ذات الطابع الخاص
١٢-٣	اجتماعات سيادة العميد مع اتحاد الطلبة
١٣-٣	نماذج من الشكاوي
١٤-٣	تصديق حوافز الجودة الشهرية لعام ٢٠١٥

٤- معيار المصادقية والأخلاقيات

ملحق رقم	أسم الملحق
١-٤	الرخص الخاصة ببرامج الحاسب الآلي
٢-٤	كشف المراجعة الدورية على أجهزة الحاسب الآلي
٣-٤	اقرار الحفاظ على الملكية الفكرية (أعضاء هيئة التدريس - الأكاديمية) (عقد طبع كتاب)
٤-٤	محاضر الاجتماعات (التوعية بثقافة حقوق الملكية الفكرية)
٥-٤	ساعات التحميل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (الأعباء المكتبية وكنترول ...)
٦-٤	بيان بطبيعة وساعات العمل الخاصة بعمال الأكاديمية.
٧-٤	محضر إعلان أعمال السنة للقسم، وقبول التظلمات وجدول مجموعات التقوية (للأقسام التي تنظم مجموعات تقوية)
٨-٤	محاضر وجدول أعمال الندوات والاجتماعات الدورية بين أعضاء هيئة التدريس وبين القيادة الادارية للحوار والمناقشة في كل ما يخصهم من مشاكل وطلبات.
٩-٤	نظام وجراءات تلقي الشكاوي

الدراسة الذاتية

- ١٠-٤ بيان الشكاوى والرد عليها
- ١١-٤ اقرار للطالب يفيد صلة قرابة بينه وبين احد اعضاء هيئة التدريس أو العاملين
- ١٢-٤ بيان تشكيل لجنة الممتحنين في كل قسم
- ١٣-٤ أماكن توزيع صناديق الشكاوي في المبنى الرئيسي ومبنى الملحق
- ١٤-٤ بيان بحالات الألتماسات المقدمة للكنترول
- ١٥-٤ الميثاق الأخلاقي متناول للجميع ندوات – نشر الكتروني – نشر ورقي
- ١٦-٤ ميثاق الطلبة والية التوزيع
- ١٧-٤ نتائج أستبيان تقييم الأداء وتحليلها
- ١٨-٤ محضر اعتماد الميثاق الأخلاقي
- ١٩-٤ أقرار واجبات القيادات الجامعية
- ٢٠-٤ كشف توزيع المكافآت والحوافز لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين).
- ٢١-٤ وثيقة قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب
- أ- محضر إعلان أعمال السنة
- ب- نموذج تصحيح النتائج (الالتماسات)
- ت- نماذج المنح الدراسية وأعفاءات الطلبة من المصروفات .
- ث- نماذج تقييم الهيئة المعاونة (المعيدين والمدرسين المساعدين)
- ٢٢-٤ اقرار من اعضاء هيئة التدريس بوجود اقرباء لعدم تعارض المصالح
- ٢٣-٤ محضر تطوير وتحديث الموقع الالكتروني
- ٢٤-٤ إجراءات في المكتبة للمحافظة على الملكية الفكرية
- ٢٥-٤ بيان بقائمة الكتب الموجودة بالمكتبة

٥- معيار الجهاز الإداري

ملحق رقم	اسم الملحق
١-٥	استبيان لرؤساء الأقسام الإدارية لتحديد الإحتياجات التدريبية
٢-٥	نموذج تفعيل استبيان رؤساء الأقسام الإدارية لتحديد الإحتياجات التدريبية
٣-٥	تحليل الاستبيان ونتائجه لتحديد الإحتياجات التدريبية لرؤساء الأقسام الإدارية
٤-٥	استبيانات خاصة بتحديد الإحتياجات التدريبية للعاملين
٥-٥	نموذج تفعيل استبيان العاملين لتحديد الإحتياجات التدريبية
٦-٥	تحليل الاستبيان ونتائجه لتحديد الإحتياجات التدريبية للعاملين .
٧-٥	الاستعانة بخبير لتحديد الإحتياجات التدريبية .
٨-٥	خطة خمسية لتدريب أعضاء الجهاز الإداري
٩-٥	عرض خطة التدريب على المجلس الأكاديمي بتاريخ ٢٢ / ٩ / ٢٠١٣ .
١٠-٥	تنفيذ خطة تدريب العاملين
١١-٥	بيان بالشهادات التي حصل عليها المتدربين
١٢-٥	استطلاع رأى المتدربين من العاملين بالأكاديمية عقب انتهاء الدورة
١٣-٥	نتائج تحليل استبيانات تدريب العاملين .
١٤-٥	خطة تدريب القيادات الادارية والميزانية المخصصة لها
١٥-٥	اسماء المتدربين من القيادات الادارية وصور ضوئية للشهادات
١٦-٥	تطوير القيادات الإدارية بالأكاديمية من أعضاء هيئة التدريس ومدراء ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية بالتنسيق مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
١٧-٥	خطط تدريب العاملين من الخدمات الادارية للحصول على شهادة محو الأمية.

الدراسة الذاتية

استبيان لاستطلاع آراء القيادات الإدارية والعاملين بالأكاديمية حول مدى مصداقية النظم الحالية المستخدمة في تقييم الأداء	١٨-٥
نماذج تفعيل الاستبيانات	١٩-٥
نتائج تحليل الاستبيان	٢٠-٥
التقرير السنوي لتقييم أداء العاملين	٢١-٥
نماذج من التقارير السنوية .	٢٢-٥
نموذج لتقييم أداء العاملين	٢٣-٥
قرار السيد العميد بصرف المقابل المادى وكشف بأسماء المستفيدين من القرار	٢٤-٥
محضر المجلس الاكاديمى الذى اصدر قرار بصرف مبلغ مائتى جنيه للعاملين المتميزين	٢٥-٥
شهادات تقدير للعاملين المتميزين بتاريخ ٢٧ / ١١ / ٢٠١٣	٢٦-٥
معايير اختيار القيادات الادارية	٢٧-٥
استبيانات الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين	٢٨-٥
نماذج تفعيل استبيانات الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين	٢٩-٥
نتائج تحليل الاستبيانات	٣٠-٥
نموذج كشف مراتب العاملين يتضمن العلاوات الدورية .	٣١-٥
نموذج من كشف مكافآت القيادات الإدارية والعاملين	٣٢-٥
مشروع الرعاية الطبية للقيادات الإدارية والعاملين	٣٣-٥
نماذج من مقترحات وشكاوى العاملين	٣٤-٥

٦- معيار الموارد والتسهيلات المادية

اسم الملحق	ملحق رقم
معايير المساحات والتجهيزات والمواصفات العامة للمباني والمرافق لمؤسسات التعليم العالي	١-٦
البيان الإحصائي بأعداد الطلبة المقيدون في العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥	٢-٦
البيان العددي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حتى تاريخ ٢٢/٩/٢٠١٥	٣-٦
البيان العددي للعاملين بالأكاديمية :موظفين - أمن - خدمات إدارية حتى تاريخ ٢٢/٩/٢٠١٥	٤-٦
الرسومات المعمارية للمبنى الرئيسي بالأكاديمية وبيان المساحات	٥-٦
الرسومات المعمارية لمبنى الملحق وبيان المساحات	٦-٦
بيان تفصيلي بالمسطحات الإدارية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس	٧-٦
خطة وحدة إدارة الأزمات	٨-٦
كروكيات الدفاع المدني	٩-٦
خطة الصيانة	١٠-٦
ملف الاعتمادات المالية المخصصة للأنشطة الطلابية	١١-٦
ملف عقود إيجار الملاعب والمسارح	١٢-٦
بيان شبكات المعلومات المتاحة بالأكاديمية	١٣-٦
الرسومات المعمارية للمقر الجديد للأكاديمية وبيان المساحات	١٤-٦

ملحق رقم	أسم الملحق
١-٧	أحد الملصقات للإعلان عن بدئ إحدى حملات التبرع بالدم وملصق آخر يعلن عن إستعداد الأكاديمية ليوم اليتيم.
٢-٧	قرار العميد بتنظيم إحدى المؤتمرات العلمية السنوية للأكاديمية وبيان بأسماء السادة المدعوين من أعضاء المؤسسات المجتمعية المختلفة.
٣-٧	إعلان لعقد ندوة لإحدى شركات التدريب على البرمجيات التطبيقية في مختلف التخصصات الهندسية.
٤-٧	خطة الأكاديمية الموجهة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٥-٧	بيان بالمبالغ التي تم تقديمها من قبل الأكاديمية لصالح ثلاثة من دور الأيتام القريبة من الأكاديمية.
٦-٧	إعلان لإنطلاق حملة التبرع بالدم لصالح مستشفى ٥٧٣٥٧.
٧-٧	صور لنفق المشاه على الطريق الدائري بجوار الأكاديمية والذي ساهمت في إنشاءه الأكاديمية.
٨-٧	إعلان عن إقامة معرض خيرى لصالح جمعية رسالة داخل الأكاديمية.
٩-٧	رقم إشهار لرابطة خريجين الكاديمية .
١٠-٧	بيان ببعض عناوين مشاريع التخرج.
١١-٧	صور للطريق المؤدى للأكاديمية.
١٢-٧	بعض الأبحاث العلمية المشارك فيها بعض من أعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية.
١٣-٧	البروتوكول المشترك بين وزارة البيئة وإدارة الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا اللائحة الداخلية لرابطة الخريجين.
١٤-٧	بيان باسماء مجلس إدارة رابطة الخريجين.
١٦-٧	الوثائق التي تثبت عمل عضوية طلابية في مجموعة المجالات العلمية IEEE
١٧-٧	أسماء الطلاب الذين شاركوا في مسابقات TOSHIBA COMP – ROBO CON
	EED
١٨-٧	منح لتدريب الطلاب خلال الأجازة الصيفية.
١٩-٧	بيان بأسماء بعض خريجي الأكاديمية ومواقع عملهم بعد التخرج كأحد مخرجات رابطة الخريجين.
٢٠-٧	نماذج لقوائم الإستقصاء لقياس رضا طلاب الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والعاملين بالأكاديمية
٢١-٧	بيان بأعداد الطلاب الملتحقين بالأكاديمية على مدار ال ٥ سنوات الأخرى.
٢٢-٧	شهادة مقدمة من نقابة المهندسن لقسم العمارة بالأكاديمية لحصوله على المركز الأول في مسابقة + تحقيق منشور في جريدة الأهرام يعرض تفاصيل المسابقة والمؤسسات الفائزة.
٢٣-٧	بيان موثق من الأكاديمية بالأسر الطلابية بالأكاديمية وطبيعة نشاطها بالإضافة لبعض الصور عن نشاط بعض الأسر.
٢٤-٧	خطاب الموافقة من وزارة التعليم العالي على إنشاء مكتب التدريب يتبع الوحدة ذات الطابع الخاص بالأكاديمية.
٢٥-٧	الهيكل الوظيفي لمكتب التدريب.
٢٦-٧	خطاب موثق من حي المعادي يوضح المبلغ المدفوع من قبل مجلس إدارة الأكاديمية للمشاركة في نفق للمشاه بجوار الجامعة الحديثة على الطريق الدائري لحماية المارة من

الدراسة الذاتية

- حوادث الطريق.
٢٧-٧ بيان باعداد الطلاب الملتحقين بالأكاديمية خلال السنوات الخمس الأخيرة.
٢٨-٧ نماذج من مشاريع الطلاب للفرقة الرابعة – تخصص عمارة لإعادة التصميم الحضري للمناطق المحيطة بالأكاديمية.
٢٩-٧ خطاب موجه من قسم العمارة بالأكاديمية لحي القطامية للموافقة على إعادة التصميم الحضري للمناطق المحيطة بالأكاديمية وفقا لنمط معين مقترح من قبل القسم.
٣٠-٧ جوابات مخاطبة من الأكاديمية للشركات التي يعمل بها بعض خريجي الأكاديمية في مختلف التخصصات لمعرفة مستوى أدائهم.
٣١-٧ بيان بالدعم المادي للطلاب.
٣٢-٧ بيان بالدعم المادي لمعاوني أعضاء هيئة التدريس.

٨- معيار الطلاب والخريجون

ملحق رقم	أسم الملحق
١-٨	قواعد القبول.
٢-٨	وسائل الإعلان عن قواعد القبول.
٣-٨	دليل الطالب.
٤-٨	تشكيل مكتب الاستعلامات.
٥-٨	تشكيل اتحاد الطلاب ونشاطاته.
٦-٨	إعلان اليوم التعريفي وصور له.
٧-٨	تقارير مكتب الاستعلامات والإجراءات التصحيحية المتخذة بخصوصها.
٨-٨	قواعد تنظيم الأعداد المقبولة من كل قسم.
٩-٨	أستمارات الرغبات المختلفة.
١٠-٨	امتحانات تحديد القدرات للأقسام المختلفة ونتائجها ونتائج التدريب الصيفي.
١١-٨	قواعد وإحصائيات التحويل من والي الأكاديمية.
١٢-٨	لائحة الهندسة المدنية ومكاتب الوزارة.
١٣-٨	الأعداد المقبولة من الأقسام وإحصائياتها.
١٤-٨	الجداول الدراسية.
١٥-٨	قرارات إداريه.
١٦-٨	أعداد وإحصائيات الطلبة الوافدين.
١٧-٨	خطابات تعريف الأكاديمية.
١٨-٨	استبيان الطلاب الوافدين،
١٩-٨	وثائق نظم الدعم الطلابي ومستحقه ووثائقه الداعمة.
٢٠-٨	فهرس لائحتي نظام الفصلين ونظام الساعات المعتمدة.
٢١-٨	قرارات لجان خاصة.
٢٢-٨	وثائق مشروع خدمة نقل الطلاب.
٢٣-٨	حصر للأماكنيات المادية والبشرية للعيادات بالأكاديمية.
٢٤-٨	وثائق التعاقد مع مستشفى بيت الفضل وتحويلات الطلاب ونظام تأميني اختياري.
٢٥-٨	إحصائيات الطلاب المتفوقين والمتعثرين.
٢٦-٨	نظم الإنذارات وخطط التقويات.
٢٧-٨	الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

الدراسة الذاتية

- ٢٨-٨ صور وقرارات زيارات ميدانية.
٢٩-٨ قواعد الرأفة بالكنتروليات.
٣٠-٨ الدراسات الحالية للجامعات المرشحة لعقد بروتوكولات مع الأكاديمية.
٣١-٨ تشكيل مكاتب تسجيل الساعات المعتمدة وأسماء المرشدين وآلية اختيارهم.
٣٢-٨ الأنشطة الطلابية المتواجدة وصور لها وأسماء الأسر الطلابية.
٣٣-٨ إحصائيات ونسب المشاركين بالأنشطة الطلابية والمراكز التي تم الحصول عليها.
٣٤-٨ مراسلات بين الأكاديمية وبعض الشركات بشأن الخريجين.
٣٥-٨ الهيكل التنظيمي ومهام مكتب شؤون الخريجين.
٣٦-٨ وحدة خدمات الخريجين ومهامها وهيكلها الوظيفي.
٣٧-٨ استقصاءات رضا الطلاب.
٣٨-٨ استقصاءات الخريجين وأصحاب الأعمال.
٣٩-٨ استطلاع آراء الطلاب المحولين من الأكاديمية والنتيجة الخاصة به.
٤٠-٨ مخاطبات الأكاديمية مع اتحاد المهندسين العرب للحصول علي الاعتماد الجديد.
٤١-٨ نتائج تقييم أداء المرشد الأكاديمي و نتائج استطلاعات رأي بنظام الإرشاد الأكاديمي.
٤٢-٨ استطلاع رضا الطلاب عن الدعم المقدم لهم الخاص بالانشطه ونتائجه

٩- معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

ملحق رقم	أسم الملحق
١-٩	قرارات رئيس مجلس الإدارة بتبني المعايير الأكاديمية المعتمدة لبرامجها الطبعة الأولى يوليو ٢٠١٥.
٢-٩	قرار تشكيل مكتب الجودة.
٣-٩	حصر وتصنيف شهادات التدريب.
٤-٩	محاضر الندوات وبيان الحضور.
٥-٩	بيان حضور ندوات التعريف بالمعايير الأكاديمية المعتمدة لبرامج الأكاديمية وإعداد مواصفات المقررات.
٦-٩	محاضر مجالس الأقسام والأكاديمية المتعلقة بإعتماد مواصفات المقررات والبرامج.
٧-٩	نماذج استطلاع رأى الطلاب فيما تقدم لهم الأكاديمية من خدمات تعليمية.
٨-٩	قرار العميد بتشكيل لجنة المراجعة الداخلية لمواصفات برامج الأكاديمية بتاريخ ٩ سبتمبر ٢٠١٥.
٩-٩	محاضر مجالس الأقسام بخصوص تنفيذ توصيات المراجعين
١٠-٩	بيان الكتب التي تم شرائها خلال عام ٢٠١٣.
١١-٩	حصر بالكتب المشتره خلال عام ٢٠١٥.
١٢-٩	محاضر مجلس الأكاديمية بخصوص متابعة مواقف مواصفات المقررات الدراسية.
١٣-٩	خطة تطوير معامل ومساعدات التعليم متضمنة المطالب والميزانية.
١٤-٩	تشكيل مجلس إدارة الأكاديمية لائحة رابطة الخريجين.

الدراسة الذاتية

- ١٥-٩ تشكيل لجان مناقشة مشاريع البكالوريوس.
١٦-٩ توثيق إنشاء مكتب متابعة الخريجين.
١٧-٩ لائحة رابطة الخريجين.
١٨-٩ شهادات الفوز في معارض مشاريع التخرج
١٩-٩ ملخص المشروعات المتميزة بالأقسام.
٢٠-٩ بعض الأنشطة الطلابية التي ترى الأكاديمية أنها تلعب دوراً في تنمية بعض هذه المهارات.
٢١-٩ عينة من تقارير الوتمرات العلمية للأكاديمية والأقسام.
٢٢-٩ نتائج استطلاع رأي الطلاب الخاص بلجنة الطلاب والخريجين.
٢٣-٩ تطور أعداد الطلاب الملتحقين ببرامج الأكاديمية.
٢٤-٩ إحصائية بالطلاب المحولين من والى الأكاديمية خلال الأعوام الدراسية الخمس السابقة.
٢٥-٩ صور مكاتبات الأكاديمية مع الإدارة المركزية للتعليم الخاص بوزارة التعليم العالي بشأن برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية وتكنولوجيا التشييد.
٢٦-٩ نسب النجاح للطلاب الملتحقين ببرامج الأكاديمية.

١٠- معيار التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

ملحق رقم	أسم الملحق
١-١٠	نماذج إستقصاء الرأي بخصوص وثيقة الإستراتيجية
٢-١٠	محاضر مجالس الأقسام بخصوص الكثافة العددية
٣-١٠	الجدول الدراسية
٤-١٠	بيان رصد نسب الحضور
٥-١٠	محضر مجلس الأكاديمية بالإجراءات المتخذة بخصوص الطلاب الذين يتعدون نسبة الغياب
٦-١٠	جدول أعضاء هيئة التدريس محدد به الساعات المكتبية
٧-١٠	جدول معتمد لتقويات للطلاب
٨-١٠	محضر مجلس الأكاديمية بفصل أحد أعضاء الهيئة المعاونة
٩-١٠	حصر أعداد الكتب والمراجع بالمكتبة
١٠-١٠	أجراءات لجنة وفواتير شراء الكتب في عامي ٢٠١٣ و ٢٠١٥
١١-١٠	محضر مجلس الأكاديمية بإنشاء مكتبة بمبنى الملحق
١٢-١٠	نماذج من تقارير الإشراف على التدريب الميداني وتقييم التدريب
١٣-١٠	محاضر مجالس الأقسام بخصوص تقييم التدريب
١٤-١٠	إستبيانات رأي الطلاب بخصوص فاعلية التدريب وتحليله
١٥-١٠	نموذج ورقة اسئلة
١٦-١٠	بيان بأسماء الأساتذة الممتحنين الخارجيين
١٧-١٠	محضر مجلس الأكاديمية بخصوص توثيق نتائج الإمتحانات
١٨-١٠	مقتطف من إعلان النتيجة علي موقع الأكاديمية
١٩-١٠	نماذج من تظلمات الطلبة من نتائج الإمتحانات
٢٠-١٠	إستبيانات رضا الطلاب وتحليلها في نوفمبر ٢٠١٣ وفي مارس ٢٠١٥
٢١-١٠	محضر مجلس الأكاديمية بخصوص مناقشة نتائج إستبيان رضا الطلاب
٢٢-١٠	تقرير عن شكاوي الطلاب
٢٣-١٠	نظام الكنترول وآلية الإجراءات المتخذة في إدارة الإمتحانات

الدراسة الذاتية

- ٢٤-١٠ تقرير لجنة تحديث وثيقة الإستراتيجية ونسخة الوثيقة المحدثة
٢٥-١٠ قرارات مجلس الأكاديمية في ٢٠١٥/٦/٢٨ بخصوص وثيقة استراتيجية التعليم
٢٦-١٠ محضر إجتماع مجلس الأكاديمية في ٢٠١٥/٨/١٦ بخصوص التدريب الخارجي

١١- معيار أعضاء هيئة التدريس

ملحق رقم	أسم الملحق
١-١١	الخطة الخمسية لإستكمال أعضاء هيئة التدريس
٢-١١	جهات حصول أعضاء هيئة التدريس على الدرجات العلمية.
٣-١١	عينة من محاضر إجتماعات مجلس الأكاديمية ومجالس الأقسام لعام ٢٠١٤-٢٠١٥.
٤-١١	جهات حصول أعضاء الهيئة المعاونه على درجة البكالوريوس
٥-١١	أماكن تسجيل الماجستير للهيئة المعاونه في الجامعات المختلفة وتوزيعهم في الأقسام.
٦-١١	قواعد الحوافز والدعم المالى للبحث العلمى
٧-١١	بيان بالدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس والتي تم عقدها خارج الأكاديمية
٨-١١	صور شهادات الدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس والتي تم عقدها خارج الأكاديمية
٩-١١	دورة التقويم الذاتى لمؤسسات التعليم بتاريخ ٣١ / ١ / ٢٠١٠
١٠-١١	دورة التخطيط الإستراتيجى لمؤسسات التعليم العالى
١١-١١	خطة عقد الدورات التدريبية
١٢-١١	صور شهادات دورتى استخدام التكنولوجيا في التدريس
١٣-١١	دورة نظم الامتحانات وتقويم الطلاب
١٤-١١	نماذج من تقارير مكتب أمن الكلية بشأن مواعيد الحضور والإنصراف
١٥-١١	نماذج قياس الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
١٦-١١	تحليل استبيان قياس الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
١٧-١١	محضر اجتماع مجلس الأكاديمية بتاريخ ٢٠١٥/٨/١٦
١٨-١١	الاعلان عن وظائف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بجريدة الأهرام بتاريخ ٢٠١٥/٨/٧
١٩-١١	ملخص لائحة المرتبات بالأكاديمية

١٢- معيار البحث العلمى والأنشطة العلمية

ملحق رقم	أسم الملحق
١-١٢	كتاب مراجعات لسياسات التعليم الوطنية – التعليم العالى في مصر
٢-١٢	خطة البحث العلمى
٣-١٢	خطة البحث العلمى للأقسام العلمية
٤-١٢	بيان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه الحاصلين علي الدرجات العلمية اثناء عملهم بالاكاديمية
٥-١٢	نموذج متابعة الأبحاث العلمية بالأقسام العلمية
٦-١٢	مؤشرات تقييم الكفاءة العلمية البحثية
٧-١٢	حصر الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس خلال الخمس سنوات السابقة
٨-١٢	رار مجلس الأمناء لدعم البحث العلمى

الدراسة الذاتية

- ٩-١٢ بيان بأسماء الباحثين من الهيئة المعاونة الحاصلين على إجازة لاستكمال الرسائل العلمية بعثات ومنح
- ١٠-١٢ نموذج لبعض الشهادات الممنوحة من جهات دولية
- ١١-١٢ طلب إنشاء وحدة ذات طابع خاص و قرار الموافقة علي إنشائها
- ١٢-١٢ بيان خاص بالمكتبة وآخر تحديث لها من الكتب والأبحاث العلمية وقواعد البيانات
- ١٣-١٢ نموذج متابعة الباحث
- ١٤-١٢ قرار رئيس مجلس الأمناء لدعم الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس للدارسات العليا
- ١٥-١٢ قرار رئيس مجلس الأمناء لتعديل مبلغ دعم الهيئة المعاونة في الدراسات العليا
- ١٦-١٢ الإعلان عن الحفل السنوي للأكاديمية ونموذج من شهادات التقدير
- ١٧-١٢ صور من شهادات الدورات وبرتوكولات التعاون مع الجهة المانحة للدورة
- ١٨-١٢ صور من تصاريح إقامة الندوات العلمية وورش العمل للطلبة للعام الدراسي ٢٠١٢-٢٠١٣

١٣- معيار الدراسات العليا

ملحق رقم	أسم الملحق
١-١٣	قرار رئيس مجلس الأمناء لدعم الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس للدارسات العليا
٢-١٣	قرار رئيس مجلس الأمناء <u>لتعديل</u> مبلغ دعم الهيئة المعاونة في الدراسات العليا

١٤- معيار إدارة الجودة

ملحق رقم	أسم الملحق
١-١٤	تقرير عن أعمال المكتب خلال الفترة من ٢٥ / ١ / ٢٠٠٦ إلى ١ / ٦ / ٢٠٠٧
٢-١٤	قرار إنشاء مكتب توكيد الجودة والإعتماد وتشكيله ولائحة التنفيذية
٣-١٤	تشكيل وحدات الجودة بالأقسام.
٤-١٤	بيان المحاضرات والندوات لنشر ثقافة الجودة.
٥-١٤	بيان بأسماء الحاصلين على دورات التدريب في مجال جودة التعليم
٦-١٤	بيان و صور شهادات التدريب.
٧-١٤	قرارات تشكيل لجان الدراسة الذاتية.
٨-١٤	محاضر إجتماعات لجان الدراسة الذاتية والندوات المتعلقة بها.
٩-١٤	حصر العاملين بمكتب الجودة وتأهيلهم والدورات التدريبية الحاصلين عليها
١٠-١٤	حصر معتمد بإمكانيات المكتب المادية وتجهيزاته.
١١-١٤	بعض صور الدعم المعنوي للعاملين في مجال الجودة
١٢-١٤	بيان بورش العمل التي حضرها السيد عميد الأكاديمية والسيد وكيل الأكاديمية بالوزارة.
١٣-١٤	بعض صور لوثائق إستلام ملفات مؤسسات تعليمية للمراجعة الخارجية من الهيئة
١٤-١٤	إستبيانات الأطراف المعنية
١٥-١٤	محاضر مجالس الأكاديمية التي نوقشت فيها قضايا الجودة.
١٦-١٤	خطط الأعمال الدورية لتقويم عناصر القدرة المؤسسية.
١٧-١٤	الخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية.

الدراسة الذاتية

- ١٨-١٤ أمثلة للتحديث السنوى للمعامل.
- ١٩-١٤ بيان بالدورات التى عقدت بالأكاديمية أو خارجها لتأهيل ورفع كفاءة العاملين.
- ٢٠-١٤ خطة تحسين مهارات الجهاز الإدارى فى إستخدام التكنولوجيا.
- ٢١-١٤ خطط الصيانة الدورية لمرافق الأكاديمية.
- ٢٢-١٤ خطط الأعمال الدورية لتقويم عناصر الفاعلية التعليمية.
- ٢٣-١٤ الخطة التنفيذية لتحسين و تعزيز الفاعلية التعليمية.
- ٢٤-١٤ صور من القوانين واللوائح
- ٢٥-١٤ صور من لائحة الأكاديمية المتعلقة بالمسائلة فى مجالات الفاعلية التعليمية
- ٢٦-١٤ محضر اعتماد لائحة الأكاديمية
- ٢٧-١٤ نماذج من إجراءات تطبيق لائحة الأكاديمية
- ٢٨-١٤ نماذج لبعض أساليب الإثابة للعاملين المميزين بالأكاديمية.
- ٢٩-١٤ الدعم المالى الخاص بالأبحاث العلمية لكل من السادة أ. هـ. تد. ومعاونيهم
- ٣٠-١٤ بعض نماذج لتقييم الورقة الإمتحانية لعدد من المواد لسنوات مختلفة.

فهرس جداول الدراسة الذاتية

اسم الجدول	جدول رقم
الغايات والأهداف الإستراتيجية	١-١
إحصائية بأعداد القيادات والعاملين بالجهاز الإدارى طبقاً للمؤهلات الدراسية	١-٥
إحصائية بأعداد المهندسين والفنيين بالجهاز الإدارى طبقاً للمؤهلات الدراسية	٢-٥
إحصائية عددية بأعضاء الجهاز الإدارى طبقاً للمستويات الوظيفية	٣-٥
إحصائية بأعضاء الجهاز الإدارى طبقاً للمستويات الوظيفية (المهندسون والفنيون)	٤-٥
تحليل الميزانية السنوية للاكاديمية للمصروفات	١-٦
تحليل الميزانية السنوية للاكاديمية للإيرادات	٢-٦
البيان المساحى لمباني وفراغات الاكاديمية	٣-٦
بيان تفصيلى معامل قسم العلوم الأساسية	٤-٦
بيان معامل قسم هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات	٥-٦
بيان معامل قسم هندسة الاتصالات	٦-٦
بيان معامل قسم العمارة وتكنولوجيا البناء	٧-٦
بيان معامل قسم هندسة التصنيع	٨-٦
بيان باعداد العناوين والكتب بمكتبة الاكاديمية	٩-٦
بيان باعداد الحمامات ودورات المياه للطلاب واعضاء هيئة التدريس	١٠-٦
البيان المساحى لمباني وفراغات المقر الجديد للأكاديمية	١١-٦
إحصائية بالطلاب المحولين من الأكاديمية خلال الثمانية سنوات الماضية	١-٨
إحصائية بالطلاب المحولين إلى الأكاديمية خلال الثمانية سنوات الماضية	٢-٨
إحصائية بالطلاب الوافدين المقيدين بالأكاديمية منذ العام الدراسي ٢٠٠٥/٢٠٠٦ حتى ٢٠١٤/٢٠١٥	٣-٨
إحصائية السنة الأولى (تخصص: عام)	٤-٨
إحصائية السنة النهائية (تخصص: هندسة الاتصالات)	٥-٨
إحصائية السنة النهائية (تخصص: هندسة الحاسبات)	٦-٨
إحصائية السنة النهائية (تخصص: هندسة التصنيع)	٧-٨
إحصائية السنة النهائية (تخصص: هندسة العمارة)	٨-٨
تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأكاديمية	١-١٠
بيان بأعداد العناوين والكتب بمكتبة الاكاديمية طبقاً لآخر إضافة وصلت المكتبة فى يوليو ٢٠١٥	٢-١٠
تطور أعضاء نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب منذ عام ٢٠٠٨/٢٠٠٩	١-١١
تطور أعضاء هيئة التدريس المعاونة بالأكاديمية منذ عام ٢٠٠٨/٢٠٠٩	٢-١١
مجموع الرسائل العلمية المحققة فى الفترة الزمنية من ٢٠٠٧-٢٠١٥ لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	١-١٢
حصر الأبحاث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية بالأكاديمية خلال الخمس سنوات السابقة.	٢-١٢
بيان السادة اعضاء هيئة التدريس المنتدبين والجامعات المنتمين اليها	٣-١٢

فهرس أشكال الدراسة الذاتية

شكل رقم	اسم الشكل
١-١	تطور أعداد الطلاب بالأكاديمية منذ نشأتها
٢-١	تطور أعداد الخريجين بالأكاديمية
٣-١	رسم بياني يوضح موقف الأكاديمية عند النقطة (٢,٥٦ ، ٢,٦٩) والتي تقع في منطقة سياسة التطوير والتحسين
٤-١	مخطط حجم الفجوات يظهر باللون الأحمر ونسبة إنجاز ما هو محقق باللون الأخضر
١-٥	أعداد القيادات بالجهاز الإداري طبقاً للمؤهلات الدراسية
٢-٥	أعداد العاملين بالجهاز الإداري طبقاً للمؤهلات الدراسية
٣-٥	المهندسين والفنيين بالجهاز الإداري طبقاً للمؤهلات الدراسية
٤-٥	أعضاء الجهاز الإداري طبقاً للمستويات الوظيفية
٥-٥	اعداد المهندسون والفنيون في الجهاز الإداري
١-٦	حجم الإيرادات من الرسوم الدراسية
٢-٦	تطور الإنفاق خلال الخمس سنوات الماضية
٣-٦	خريطة مصورة بالقمر الصناعي توضح الموقع العام لمباني الأكاديمية
٤-٦	خريطة مصورة بالقمر الصناعي توضح الموقع العام لمقر الأكاديمية الجديد
٥-٦	الموقع العام الجديد للأكاديمية
١-٧	التحليل البيئي ١ لنقاط القوة ونقاط الضعف الخاصة بخدمة المجتمع والبيئة
٢-٧	التحليل البيئي ٢ لنقاط القوة ونقاط الضعف الخاصة بخدمة المجتمع والبيئة
٣-٧	التحليل البيئي ٣ لنقاط القوة ونقاط الضعف الخاصة بخدمة المجتمع والبيئة
١ - ٨	أعداد الطلاب المحولين من الأكاديمية خلال الثمانية سنوات الماضية
٢ - ٨	أعداد الطلاب المحولين إلى الأكاديمية خلال الثمانية سنوات الماضية
٣ - ٨	تطور أعداد المقبولين بالأكاديمية خلال العشر سنوات الأخيرة
٤ - ٨	أعداد الطلبة الملتحقين بالتخصصات في العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢
٥ - ٨	أعداد الطلبة الملتحقين بالتخصصات في العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٤
٦ - ٨	الطلاب الوافدون المقيدون بالأكاديمية منذ العام الدراسي ٢٠٠٥/٢٠٠٦ حتى ٢٠١٤/٢٠١٥ بالتخصصات المختلفة
٧ - ٨	إحصائية السنة الأولى (تخصص: عام) للطلاب المتفوقين والمتعثرين
٨ - ٨	إحصائية السنة النهائية (تخصص: هندسة الاتصالات) للطلاب المتفوقين والمتعثرين
٩ - ٨	إحصائية السنة النهائية (تخصص: هندسة الحاسبات) للطلاب المتفوقين والمتعثرين
١٠ - ٨	إحصائية السنة النهائية (تخصص: هندسة التصنيع) للطلاب المتفوقين والمتعثرين
١١ - ٨	إحصائية السنة النهائية (تخصص: هندسة العمارة) للطلاب المتفوقين والمتعثرين
١٢ - ٨	نتيجة إستقصاء رضا الطلاب عن الدعم الطلابي
١٣ - ٨	النسب المئوية لرضا الطلاب عن نظم المساعدة المختلفة بالأكاديمية
١٤ - ٨	النسب المئوية لرضا الطلاب عن الكثافة العددية
١ - ٩	تطور أعداد الطلاب الملتحقين بالفرقة الأولى (السنة الإعدادية) منذ إنشائها
٢ - ٩	تطور أعداد طلاب الأكاديمية الملتحقين ببرنامج هندسة الإلكترونيات وتكنولوجيا الاتصالات منذ إنشائها
٣ - ٩	تطور أعداد طلاب الأكاديمية الملتحقين ببرنامج هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات منذ إنشائها

الدراسة الذاتية

إنشائها	
تطور أعداد طلاب الأكاديمية الملتحقين ببرنامج هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء منذ إنشائها	٤ - ٩
تطور أعداد طلاب الأكاديمية الملتحقين ببرنامج هندسة التصنيع وتكنولوجيا الإنتاج منذ إنشائها	٥ - ٩
إنشائها	
يوضح بيانيا التطور في نسبة أعداد الطلاب بأكاديمية إلى أعداد أعضاء/معاوني النسب المئوية لرضا الطلاب عن نظم الدعم الطلابي بالأكاديمية الحديثة	١-١٠
النسب المئوية لرضا الطلاب عن نظم المساعدة المختلفة بالأكاديمية الحديثة	٢-١٠
يوضح النسب المئوية لرضا الطلاب عن الكثافة العددية في قاعات المحاضرات، الفصول الدراسية، قاعات الرسم، والمعامل.	٣-١٠
يوضح النسب المئوية عن مدي رضا الطلاب عن توافر وسهولة الحصول علي المراجع العملية المختلفة بمكتبة الأكاديمية	٤-١٠
يوضح النسب المئوية لرضا الطلاب عن عدالة تقييم المواد الدراسية.	٥-١٠
رضا الطلبة عن سياسة القبول والتحويل بالأكاديمية	٦-١٠
رضا الطلبة عن مستوى الكثافة العددية في الفراغات البنينة بالأكاديمية	٧ - ١٠
رضا الطلبة عن توفر المراجع العلمية المطلوبه منهم بمكتبة الأكاديمية	٨ - ١٠
رضا الطلبة عن مقدار الإستفادة من التدريب الميداني	٩ - ١٠
رضا الطلبة عن مدى عدالة التقييم في الإمتحانات النهائية	١٠ - ١٠
تطور اعضاء هيئة التدريس بالأكاديمية منذ عام ٢٠٠٨/٢٠٠٩	١١ - ١١
تنوع مدارس أعضاء هيئة التدريس	٢ - ١١
تطور اعضاء الهيئة المعاونة بالأكاديمية منذ عام ٢٠٠٨/٢٠٠٩	٣ - ١١
تنوع مدارس دراسة أعضاء الهيئة المعاونة لمرحلة البكالوريوس	٤ - ١١
عدد الرائل منجزة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من ٢٠٠٧ - ٢٠١٥	١ - ١٢
أعداد الأبحاث المنشورة والباحثين في الأقسام التعليمية بالأكاديمية	٢-١٢
الجهات التي تم الاستعانة بها في تبادل الخبرات	٣- ١٢